



Stedelijk
Gymnasium
Breda

f

Schoolgids 2026-2027



Een moderne school met een klassieke traditie



Inhoud

Belangrijkste telefoonnummers/e-mailadressen.....	6
Onze school	7
Missie, visie en historie	7
Schoolplan	8
Resultaten en verantwoording.....	8
Bijzondere kwalificaties.....	8
Onderwijs	9
Klassieke vorming.....	9
Kern-flexrooster	9
Blended learning	9
Honours Program Gymnasia (HPG)	10
Versterkt talenonderwijs.....	10
Cambridge Engels	10
DELFI Frans	10
Goethe Deutsch.....	11
Spaans DELE.....	11
Reizen en excursies	11
Verbreidingsproject in klas 1 en 2.....	12
Wetenschapsoriëntatie	12
Versnellen.....	13
Andere mogelijkheden voor extra uitdaging.....	13
Testimonium.....	13
Basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.....	13
Diattoetsen	14
Bevorderingsnormen.....	14
Algemeen.....	14
Bevorderingsnorm leerjaar 1.....	15
Bevorderingsnorm leerjaar 2 en 3.....	15
Bevorderingsnorm leerjaar 4.....	15
Bevorderingsnorm leerjaar 5.....	16
Slaag-/zakregeling leerjaar 6	16
Cum laude.....	17
Toetsen	17
Examenreglement	17
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	17

Voortgangstoetsen en Programma Toetsing Onderbouw (PTO)	17
Het decanaat	17
Profielkeuze.....	18
Studiekeuze	18
Werkwijze schoolstewards.....	18
Organisatie schooljaar.....	19
Het schooljaar.....	19
Jaaragenda.....	19
Vakantierooster 2026-2027.....	19
Lestijden	20
Lessentabellen.....	20
Vorderingen, cijfers, rapportage en ouderavonden	22
Afspraken en regels.....	22
Ziekmelden	23
Verlof aanvragen	23
Verlof 18+	23
Verzoek om vrijstelling LO	23
Beleid bij te laat komen.....	24
Beleid bij ongeoorloofde absenties.....	24
Registratie ongeoorloofde absenties (ON) in Magister.....	24
Afspraken rond toetsen en examens	24
Ondersteuning.....	25
Ondersteuningscoördinatoren.....	25
Een leerling komt binnen	25
Een leerling valt op.....	26
Een leerling wordt ondersteund	26
Interne ondersteuning	26
Leerlingcoaches	26
Talent- of MHB-coaches	27
Jongerencoach.....	27
Trainingen Faalangstreductie en Rots & Water	27
Zorg Advies Team	27
Externe ondersteuning.....	28
Expertisecentrum Libréon - Orthopedagoog	28
Jeugdarts en MAZL	28
Jeugdverpleegkundige.....	28

Wijs! en CJG	28
3G (Gezien, gehoord, gesteund).....	29
Regionaal Bureau Leren	29
Politie.....	29
RSV – passend onderwijs.....	30
Ouder- en jeugdsteunpunt	30
Veiligheid van een leerling	30
Mentoren en hulpmentoren Mentoren	31
Hulpmentoren	31
Convenant Scholen en Veiligheid	31
Huiswerkbegeleiding en bijles.....	31
Huiswerkklas.....	31
Tutoren	32
Leerling- en ouderparticipatie	32
Extra activiteiten	32
Model European Parliament (MEP).....	33
Debatclub	33
Muzikale activiteiten	33
Ateliermiddag	33
Leerlingencommissies	34
Vivat Gaudium	34
Feestcommissie	34
Sportcommissie	34
De Night of Arts-commissie.....	35
Redactie examenjaarboek	35
Stuntcommissie	35
GSA	35
De schaakcommissie.....	35
Groen Gym	35
De cultuurcommissie	36
Leerlingenvertegenwoordiging	36
De leerlingenraad	36
Klankbordgroepen ouders.....	36
Bijeenkomsten voor ouders	36
Oudervereniging.....	37
Medezeggenschapsraad (MR).....	37

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	38
Alumnivereniging van het Stedelijk Gymnasium Breda: Manet Gaudium.....	38
Faciliteiten	39
Gebouw	39
Parkeren	39
Kluisjes.....	39
Schoolkantine	39
Mediatheek	40
Schoolboeken	40
Schoolkosten en facturatie.....	40
Overzicht van alle kosten in de verschillende leerjaren.....	40
Praktische informatie en communicatie	41
Website	42
Magister en Zermelo	42
Communicatie	42
Contact	42
Correspondentie en e-mail.....	42
Bestuur	43
Schoolbestuur.....	43
College van Bestuur.....	43
Rector	43
Conrector.....	43
Afdelingsleiders	43
Klachtenregelingen.....	43
Vertrouwenszaken	44
Bijlage: Overzicht belangrijke nummers (alfabetische volgorde):	45

Belangrijkste telefoonnummers/e-mailadressen

Overzicht van de belangrijkste telefoonnummers en e-mailadressen:

Onderwerp	Wie	E-mailadres/website	Telefoonnummer
Rector	Inge Rodenburg	i.rodenburg@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Conrector	Jaap Schep	j.schep@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Afdelingsleider Onderbouw	Marieke Hendriks	m.hendriks@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Afdelingsleider Bovenbouw	Rachelle Veraa	r.veraa@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Ondersteuningcoördinator klas 1 en 2	Margje Weijs	m.weijs@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Ondersteuningcoördinator klas 3 t/m 6	Alexander Eulenpesch	a.eulenpesch@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Contact met de school	Els de Smet, administratie	administratie@gymnasiumbreda.nl	076-5225040

Een volledig overzicht van alle belangrijke telefoonnummers, e-mailadressen en links naar websites is opgenomen in de bijlage.

Onze school

Het Stedelijk Gymnasium Breda is een school waar leerlingen worden uitgedaagd zichzelf te zijn en hun talenten te ontdekken. De leerling, de relatie en de inhoud staan hierbij centraal. Naast het verplichte curriculum hebben leerlingen de mogelijkheid om zich binnen en buiten de les te ontwikkelen middels een breed aanbod van vakken en activiteiten. In het hoofdstuk missie, visie en historie wordt dit motto nader toegelicht en wordt ook kort verteld over de ontstaansgeschiedenis van de school. In het schoolplan staan de actuele plannen en ambities. Bij 'resultaten en verantwoording' is terug te vinden hoe de school het cijfermatig doet en wat het oordeel is van de Inspectie. Het onderdeel 'bijzondere kwalificaties' toont de speciale keurmerken die de school mag voeren.

Missie, visie en historie

Missie en visie

Het Stedelijk Gymnasium Breda is een openbaar categoriaal gymnasium met ruim zevenhonderd leerlingen en negentig medewerkers. De school is gevestigd aan de Nassausingel in het centrum van Breda.

Het Stedelijk Gymnasium Breda biedt leerlingen een kwalitatief goede basis voor hun vervolgopleiding en hun rol in de huidige en toekomstige maatschappij. Met de klassieke traditie als fundament, ontwikkelen leerlingen een open, kritische, tolerante en zelfstandige instelling ten aanzien van de omgeving. Het Stedelijk Gymnasium is een omgeving waarin leerlingen en medewerkers van verschillende achtergronden zich thuis voelen en waar men aandacht en respect heeft voor elkaar. We benaderen elkaar vanuit het waarderend perspectief.

Leren is niet plaatsgebonden. In de les en daarbuiten is het Stedelijk Gymnasium een oefenplaats waar leerlingen, medewerkers en ouders met, van en aan elkaar leert. We hanteren daarbij het principe van “versterk wat werkt”. Zelfstandig, maar vooral ook samen, op zoek gaan, initiatieven ontplooiën, ontdekken, ruimte krijgen om fouten te maken en het daarna opnieuw te proberen. De ondersteuning bij dit proces van leren wordt geboden door iemand (docent, medeleerling, ouder, expert) die meer kennis en vaardigheden heeft dan de lerende.

Het onderwijs op het Stedelijk is gericht op het behalen van een vwo-diploma. Leerlingen wordt ruimte geboden zich ten volle te ontwikkelen en via het onderwijs worden bestaande tradities en praktijken overgebracht. Om deze doelen (kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie (Biesta)) te kunnen behalen, geven we leerlingen inzicht in wie zij zijn, waar hun talenten liggen, wat zij willen betekenen in de maatschappij en leren we hun omgaan met wat er op hun levenspad komt. In ons onderwijs staat een kern voor iedereen centraal, met daarnaast een keuze voor het individu.

Korte historie van de school en het gebouw

In 1887 besloot een aantal vooraanstaande Bredanaars tot de oprichting van een gymnasium: het Gymnasium Bredanum. Dat was niet helemaal een nieuw fenomeen in de stad. Breda had eeuwenlang een Latijnse school gehad, maar die was in 1866 opgeheven vanwege een gebrek aan leerlingen. Maar 21 jaar later bleek er toch behoefte te zijn aan een gymnasium, het schooltype dat wordt beschouwd als de beste voorbereiding op universitair onderwijs. Bij de oprichting telde de school 29 leerlingen. Dat waren allemaal jongens. Meisjes werden pas vanaf 1899 toegelaten. De school startte in een pand midden in de binnenstad, op Reigerstraat nummer 22. Vanaf 1901 werd het Stedelijk Gymnasium gehuisvest in een nieuw gebouw op een mooie plek aan het water: Nassausingel 7. In de decennia die volgden breidde de school het gebouw steeds verder uit en vonden er de nodige verbouwingen plaats. Eind twintigste eeuw werd ook het achterliggende pand

van de Rijks HBS erbij betrokken. In 2012 ging het gehele schoolgebouw tegen de vlakte, met uitzondering van de relatief nieuwe gymzaal en het muzieklokaal. Er werd een nieuw gebouw neergezet, modern maar met klassieke kenmerken. Aan het begin van schooljaar 2012-2013 werd dit nieuwe gebouw in gebruik genomen. Inmiddels wordt de school bevolkt door ruim zevenhonderd leerlingen.

Schoolplan

Het schoolplan voor de periode 2023-2027 is [hier](#) te lezen. In de klassen 1 t/m 3 wordt er gewerkt met een kern-flexrooster. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen lessen waarbij de hele klas aanwezig is (kern-lessen) en lessen waarbij leerlingen zelf kiezen bij welke les zij aanwezig zijn (flex-lessen). De kernlessen zijn gericht op het aanleren van kennis en vaardigheden voor kwalificatie. De flexlessen maken het mogelijk voor leerlingen om zelf keuzes te maken, een eigen leerroute te kiezen, verdieping en verbreding op te zoeken en meer aandacht te besteden aan (gerichte) persoonlijke groei.

Resultaten en verantwoording

Het Stedelijk Gymnasium streeft naar goede resultaten. Hierin staat de brede vorming van de leerlingen centraal. Middels een cyclisch ingerichte kwaliteitszorg bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Hierin spelen ook de tevredenheid van leerlingen en ouders een belangrijke rol.

Wij nemen deel aan Scholen op de Kaart. Op die manier informeren wij leerlingen, ouders en andere belanghebbenden over onze prestaties. Een belangrijk onderdeel van Scholen op de Kaart zijn de resultaten van de tevredenheidsenquêtes onder leerlingen en ouders. Daarin is aandacht voor het onderwijs en de begeleiding, maar ook voor het schoolklimaat in brede zin.

Daarnaast worden wij, net als alle scholen in Nederland, met enige regelmaat onderzocht door de Inspectie van het Onderwijs.

De resultaten van de kwaliteitsmetingen van Scholen op de Kaart, vindt u [hier](#).

Het meest recente onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs op onze school is bereikbaar via [deze link](#).

Bijzondere kwalificaties

Hieronder staan enkele keurmerken die de school mag voeren omdat de school voldoet aan de vereiste kwalificaties van de betreffende instituten.



Onderwijs

Klassieke vorming

Wie naar het Stedelijk Gymnasium Breda komt, volgt de vakken Grieks en Latijn. In de onderbouw worden beide vakken gevolgd, in klas 4 t/m 6 is één van de twee verplicht. In de lessen Grieks en Latijn komen leerlingen van alles te weten over de Grieken en Romeinen: hoe ze leefden, wat ze dachten, wat ze belangrijk vonden. Deze intensieve aandacht voor deze voor ons toch wat vreemde wereld, maakt dat leerlingen leren om ook met een zekere afstand na te denken over onze eigen wereld: is alles wat wij tegenwoordig maken en bedenken wel zo goed als we zelf zeggen? Het ontwikkelen van deze open en kritische blik kenmerkt gymnasiasten.

In de onderbouw wordt de meeste tijd besteed aan het leren van de taal: woordenschat en grammatica. Er wordt geoefend in het vertalen door het lezen van teksten over de Grieken en Romeinen: al in de onderbouw wordt gelezen over de Griekse mythologie en de geschiedenis van de Romeinen. Het leren vertalen van Griekse of Latijnse teksten leert je tegelijkertijd om lastige vraagstukken goed te analyseren, en om zelfstandig tot passende oplossingen te komen.

Vanaf de 4e klas wordt Grieks of Latijn voldoende beheerst om de originele teksten zelf te lezen. In klas 6 wordt gespecialiseerd in één bepaalde schrijver en daar gaat vervolgens het eindexamen over.

Kern-flexrooster

In de gehele onderbouw is ons lesrooster verdeeld in kernlessen en flexlessen. De basiskennis komt aan de orde in kernlessen per vak. Daarnaast is er de mogelijkheid om tijdens bepaalde lessen een keuze te maken voor lessen in een bepaald vak of vakoverstijgend thema; de zogenaamde flexlessen.

Leerlingen hebben de mogelijkheid om zich voor een halve periode (ongeveer 4 lesweken) of hele periode voor de flexlessen in te schrijven voor een versterkingsles, een verdiepingsles, een verbredingsles of een verwerkingsles. Leerlingen waarvoor het compacte lesaanbod in de kernles voldoende is, kunnen kiezen uit een verbredings- en verdiepingsaanbod of een verwerkingsles. Een flexles waarin verdieping centraal staat, gaat verder in op een thema dat thuishoort binnen het vak. Een flexles waarin het over verbreding gaat, heeft als kenmerk om vakoverstijgend te werken. In een verwerkingsles gaat de leerling in een aparte (stilte)ruimte zelfstandig aan de slag met de leerstof. Hierbij is wel een surveillant aanwezig, maar die is geen vakdocent.

In de kernlessen speelt de docent een cruciale rol om de lijnen uit te zetten voor de leerlingen en de passie en het enthousiasme voor de leerstof over te brengen. Leren is een sociaal proces, wat in de kernlessen en (buitenles-) activiteiten geborgd moet blijven. In het verbredend en verdiepend programma kan ook (meer) aandacht besteed worden aan de samenhang tussen vakken en culturele en maatschappelijke vorming. Gezien het potentieel van onze leerlingen gaan we ervan uit dat elke leerling de ruimte heeft om bij één of meer vakken op zoek te gaan naar verbreding en/of verdieping.

Een belangrijke rol in het werken in een kern-flexrooster is weggelegd voor de mentor, die een coachende rol heeft in de keuzebegeleiding. Een goede coach zorgt dat degene die gecoacht wordt, actief wordt en blijft. Een goede coach oefent invloed uit op de motivatie en het zelfbeeld van de leerling door de feedback die wordt gegeven.

Blended learning

Op het Stedelijk Gymnasium heeft elke leerling vanaf klas 1 een laptop. We gebruiken de laptop om informatie op te zoeken, opdrachten te maken, je kennis te testen met bijvoorbeeld Kahoot én om samen te werken via OneDrive en Teams. Maar we doen niet alles met de laptop. De meeste vakken

hebben ook gewoon een boek. We kijken goed waar de laptop van meerwaarde is en wanneer het beter is om uit een boek of met pen en papier te werken. Denk bijvoorbeeld aan het leren schrijven van het Griekse alfabet of werken met muzieknoden. Zo komen we tot de best passende mixvorm van onderwijs. We noemen dit blended learning.

Voor de aanschaf van laptops werken we samen met een externe partij die ook huur- en servicecontracten heeft. Ouders van klas 1 krijgen ontvangen hier voor de start van het schooljaar de nodige informatie over. Mocht betaling een probleem vormen, dan kan er contact opgenomen worden met de Schoolleiding. Is je laptop kapot? Op school regelen we dat je laptop wordt opgestuurd voor reparatie en krijg je een leenlaptop mee.

Honours Program Gymnasia (HPG)

Een aantal jaren geleden heeft SHZG (Stichting Het Zelfstandig Gymnasium) het Honours Program voor de Gymnasia (HPG) ontwikkeld om leerlingen die een passie hebben de ruimte te geven daaraan binnen en buiten schooltijd te besteden. Hiermee sluit het aan bij de doelstelling van de school om leerlingen uit te dagen hun talenten te ontwikkelen.

Bij het HPG staat de leerling centraal. Het programma is gericht op persoonlijke groei en de ontwikkeling in zowel cognitieve, creatieve als interpersoonlijke competenties, die van nut kunnen zijn bij hun vervolgopleiding en eigen rol in de maatschappij. Het HPG bestaat in ieder geval uit één project of een combinatie van projecten van de leerling zelf. Binnen dit programma werkt de leerling aan iets wat echt bij de leerling past. De leerling mag hieraan ook onder schooltijd tijd besteden. Het is de bedoeling dat de leerling voor het ontwikkelen van de competenties zeker ook buiten de school aan de slag gaat; denk hierbij aan experts, ondersteunende colleges, interviews, meeloopstage et cetera.

Leerlingen leggen hun ontwikkeling vast in een portfolio en worden in het proces begeleid door een talentcoach van de eigen school. Coaching vindt plaats vanuit het waarderend perspectief en is niet sturend. De leerling is in hoge mate zelf verantwoordelijk voor het resultaat.

Versterkt talenonderwijs

Op het Stedelijk is het voor de vier moderne vreemde talen Engels, Frans, Duits en Spaans mogelijk om bijzondere certificaten te halen die erkend zijn volgens het Europees Referentie Kader (ERK). Op deze manier bieden we onze leerlingen extra uitdaging en bereiden we ze voor op vervolgstudie en werk in een steeds internationaler wordende wereld.

Cambridge Engels

In klas 1 krijgen alle leerlingen 2,25 uur Engels per week, dit programma is gedeeltelijk gebaseerd op Cambridge Engels. Bij de overgang naar klas 2 kiezen leerlingen voor Cambridge Engels als extra uitdaging of voor gewoon Engels op gymnasiaal niveau. De docent brengt advies uit, maar de keuze wordt door de leerlingen zelf gemaakt. Het programma voldoet aan de taalvaardigheidseisen van universiteiten. Bij Cambridge Engels krijgen leerlingen hetzelfde aantal lesuren als andere leerlingen Engels krijgen. In klas 3 gaan de leerlingen op voor het B2 First en in klas 5 sluiten leerlingen het Cambridge project af met ofwel het C1 Advanced óf het allerhoogste niveau, dat van het C2 Proficiency.

DELFI Frans

Het DELFI (Diplome d'Études en Langue Française) is een officieel diploma van het Franse Ministerie van Onderwijs. Deze diploma's zijn onbeperkt geldig en internationaal erkend. Het DELFI kent een aantal niveaus die overeenkomen met het Europees Referentiekader van de Raad van Europa. Van

niveau A1 tot en met B2 is er het DELF scolaire, speciaal voor leerlingen van 12 tot 17 jaar van de middelbare school.

Op onze school bieden we de training aan voor niveau B1 en B2 in de bovenbouw. In een periode van 10 tot 12 weken worden de leerlingen, naast het reguliere rooster, klaargestoomd voor de examens B1 of B2. Het examen is niet alleen gericht op taalkundige aspecten, maar ook op sociale en culturele competenties. De thema's zijn aangepast aan de leefwereld van de leerlingen. Aan deze extra lessen zijn kosten verbonden.

Met het DELF scolaire examen kan de Franse taalkennis internationaal worden aangetoond en het B2 diploma geeft zelfs recht op rechtstreekse toelating tot een Franse universiteit, zonder taaltoets vooraf. Op deze manier worden de kansen vergroot om tijdens de studie stage te kunnen lopen in een Franstalig land en/of gebied of op een baan later in Franstalige gebieden. De kennis van de Franse taal biedt ook een meerwaarde in het bedrijfsleven, de Europese commissie en in diplomatieke kringen.

Goethe Deutsch

Goethe Deutsch is een cursus die opleidt tot het Goethe Zertifikat für Jugendliche. De organisatie is in handen van het Goethe Institut. Het Goethe Institut bevordert de kennis van de Duitse taal in het buitenland, verstrekt informatie over het Duitse culturele, maatschappelijke en politieke leven en geeft op die manier een veelomvattend beeld over Duitsland. Het taalcertificaat is speciaal ontwikkeld voor middelbare scholieren. Het doel van dit programma is, naast het behalen van de certificaten, tevens verdieping aan te bieden binnen het vak Duits. Zo wordt dan ook extra aandacht besteed aan de culturele achtergronden van het doeltaalgebied. Met de behaalde certificaten kan een leerling bij latere sollicitaties of bij een vervolgstudie in een Duitstalig land aantonen over een vereist niveau te beschikken. Aangezien steeds vaker in vacatures kennis van het Duits wordt verondersteld, is dit een prima manier om aantoonbaar een zeer acceptabel en hoog niveau te bereiken.

Spaans DELE

Spaans wordt op het Stedelijk Gymnasium gegeven als keuzevak aan alle leerlingen t/m leerjaar 4 die naast hun gewone vakkenpakket nog wat tijd en interesse over hebben voor deze populaire taal. Voor de kerstvakantie krijgen alle eersteklassers een introductieles Spaans om kennis te maken met deze moderne vreemde wereldtaal. We beginnen met de Spaanse lessen in de 2e helft van de eerste klas als de leerling inzicht heeft gekregen hoeveel tijd en energie het gewone vakkenpakket van de leerling vraagt.

Aan het eind van het 4e jaar kunnen de leerlingen een examen doen bij het Cervantes Instituut in Utrecht voor het DELE niveau A2/B1 (Diploma de Español como Lengua Extranjera). DELE-diploma's zijn de enige officiële diploma's met een internationaal karakter die de kennis en beheersing van de Spaanse taal bewijzen, en die wereldwijd erkend zijn.

Reizen en excursies

Op het Stedelijk Gymnasium Breda vinden we algemene vorming erg belangrijk. Daarom staan reizen bij ons hoog in het vaandel. Door te reizen vergroot je je talen- en mensenkennis en zie je in het echt wat je tijdens de lessen op school hebt geleerd. Veel leerlingen komen van studiereizen terug met een sterkere en betere band met klasgenoten en docenten, omdat ze door de groepsactiviteiten als team kunnen werken en ervaringen kunnen delen met andere leerlingen. Het toepassen van een moderne vreemde taal tijdens een reis kan ook het zelfvertrouwen van leerlingen vergroten. Studiereizen geven leerlingen vrijheid om te leren, zonder al te veel beperkingen of verwachtingen.

We vinden het als school ook belangrijk dat leerlingen de kans krijgen om een plaats buiten hun eigen omgeving te onderzoeken.

In de onderbouw bezoeken we bijvoorbeeld de Romeinse opgravingen in Xanten (Duitsland) en gaan we naar Fort Breendonk (België) om meer te leren over de Tweede Wereldoorlog. In de bovenbouw kan het verschillen welke reisbestemmingen je aandoet. Denk bijvoorbeeld aan een studiereis naar Berlijn, Londen, Parijs of Valencia. Tevens is er in de bovenbouw de mogelijkheid om op skireis te gaan met je klasgenoten en enkele docenten.

In leerjaar 6 is er dé klassieke reis naar Rome of Griekenland, als kroon op je gymnasiale opleiding!

Verbredingsproject in klas 1 en 2

In klas 1 start in de tweede helft van het schooljaar een verbredingsproject. Wij willen daarmee extra uitdaging bieden aan leerlingen die dat willen en van wie wij denken dat zij dat ook aankunnen. Deze leerlingen krijgen gedurende ruim vier maanden wekelijks de ruimte om te werken aan een zelfgekozen project/onderzoek. Zij schrijven een eigen projectplan en besteden minimaal 2 en maximaal 6 uur per week aan hun project. Dit gebeurt geheel onder schooltijd; de leerlingen kiezen zelf lessen uit die zij wel denken te kunnen missen. Kerndoelen van dit verbredingsproject zijn dat leerlingen uitgedaagd worden en autonomie ervaren. Daarnaast is het waardevol dat zij een beetje uit hun comfortzone komen en hun motivatie voor school versterken. Ter ondersteuning komen de leerlingen wekelijks samen in intervisiegroepjes onder begeleiding van een docent. Ook in klas 2 kunnen leerlingen deelnemen aan een verbredingstraject. Dit traject start iets eerder in het schooljaar.

De coördinator van het verbredingstraject is Jolien Terstegen, j.terstegen@gymnasiumbreda.nl

Wetenschapsoriëntatie

Het vak wetenschapsoriëntatie (WEOR) wordt in klas 4 gegeven (1 uur per week) en heeft als doel leerlingen voor te bereiden op het profielwerkstuk (PWS). Binnen dit vak ontwikkelen en versterken leerlingen een kritische en onderzoekende houding. Zij leren nieuwsgierig te blijven, gerichte vragen te stellen en systematisch onderzoek te doen. Daarmee komen zij expliciet in aanraking met het pre-wetenschappelijke karakter van het vwo.

Een centrale rol binnen WEOR is weggelegd voor de onderzoekscyclus: een helder stappenplan dat dient als handvat voor de aanpak van grotere (onderzoeks)projecten. Leerlingen maken kennis met de verschillende fasen van deze cyclus – van verkenning en het formuleren van een onderzoeksvraag tot en met het trekken van conclusies en het evalueren van het onderzoek – en passen deze direct toe in gerichte opdrachten.

Naast inhoudelijke aandacht voor onderzoeksvaardigheden is er ruimte voor samenwerking, het werken met groepsrollen en het reflecteren op het eigen leerproces. Door middel van concrete onderzoeksoopdrachten oefenen leerlingen met het formuleren van een heldere onderzoeksvraag, het selecteren van passende methoden en het verwerken en analyseren van resultaten.

WEOR vormt zo een gerichte en inhoudelijke voorbereiding op het profielwerkstuk. Door intensieve begeleiding, het aanreiken van een helder begrippenkader en ondersteunende instructiemomenten krijgen leerlingen een stevige basis om hun PWS-traject zelfstandig en verdiepend vorm te geven.

Olympiadeschool

Jaarlijks nemen veel leerlingen van onze school deel aan één of meerdere olympiades. Olympiades zijn jaarlijkse wedstrijden voor middelbare scholieren en bieden leerlingen de kans om zich in bepaalde onderwerpen te verbreden en te verdiepen. Er zijn olympiades voor een groot aantal

vakken. Een speciale categorie vormen de bèta-olympiades. Wedstrijden in exacte vakken die open staan voor alle havo- en vwo-bovenbouwleerlingen uit heel Nederland. Geregeld halen leerlingen van onze school een internationale finale. In 2013 heeft onze school als eerste school in Breda het keurmerk Olympiadeschool ontvangen.

Versnellen

Onze school vindt het belangrijk om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Het Stedelijk Gymnasium Breda biedt naast mogelijkheden tot verbreden en verdiepen soms ook de mogelijkheid om te versnellen. Op deze manier worden leerlingen zinvol uitgedaagd om een zo goed mogelijk eindresultaat te bereiken.

Indien een leerling binnen het onderwijstraject wenst te versnellen, vindt er eerst overleg plaats om de juiste kaders te scheppen en de praktische haalbaarheid te toetsen. Indien alle partijen akkoord zijn en het ook organisatorisch mogelijk is, kan het versneltraject gestart worden.

Leerlingen die versnelling overwegen kunnen hierover allereerst in gesprek gaan met hun mentor en vervolgens met de afdelingsleider.

Andere mogelijkheden voor extra uitdaging

Er zijn nog diverse andere individuele vormen om extra uitdaging te zoeken. Dat kan op school zijn of daarbuiten. Er zijn bijvoorbeeld leerlingen die een aangepast programma volgen omdat zij op hoog niveau sporten of musiceren. Daarnaast zijn er leerlingen in de bovenbouw die al enkele vakken volgen op een universiteit. Ook het volgen van een versneld programma van één of meerdere vakken behoort tot de mogelijkheden. Wie op zoek is naar extra uitdaging doet er altijd goed aan om de wensen en mogelijkheden te bespreken met de mentor.

Testimonium

Het Stedelijk Gymnasium Breda biedt leerlingen de mogelijkheid om naast hun diploma een testimonium te verkrijgen waar de bijzondere extra-curriculaire activiteiten en lessen worden vermeld waar de leerling tijdens de schoolloopbaan aan heeft deelgenomen. De bovengenoemde activiteiten kunnen allemaal een plaats krijgen op dit Testimonium en kunnen bij de aanmelding voor een vervolgonderwijs een rol spelen.

Basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid

Alle scholen in Nederland moeten voldoen aan de basiskwaliteit basisvaardigheden en burgerschap. Binnen het Stedelijk Gymnasium Breda sluiten de doelstellingen voor basisvaardigheden en burgerschap duidelijk aan bij onze doelgroep, leerlingen met een vwo of havo-vwo advies uit Breda en omgeving.

Voor de basisvaardigheden taal en rekenen maken we gebruik van de DIA-toetsen. Aan de hand van de uitkomsten bepalen we welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en op welke wijze we die vorm gaan geven. Daarnaast integreren we vakspecifieke elementen van deze basisvaardigheden bij de bijbehorende vakken in het lesprogramma.

Voor de basisvaardigheid digitale geletterdheid kiezen we voor een blended-learning programma waarbij verschillende elementen rondom digitale geletterdheid bij verschillende vakken onderdeel van het programma zijn.

Voor burgerschap kiezen we voor een ambitieuze invulling waarbij alle vakken burgerschap terug laten komen in de lessen en waarbij leerlingen middels een zelfevaluatiereflecteren op de eigen ontwikkeling die ze op dit thema doormaken.

Met behulp van de kwaliteitskaarten basisvaardigheden maken we inzichtelijk op welke wijze we de basisvaardigheden en burgerschap op het Stedelijk Gymnasium Breda vormgeven. Daarbij is het van belang dat alles wat we doen rondom deze thema's aansluit op onze doelgroep, onze missie en visie en de daaruit voortkomende speerpunten van de school.

Diatoetsen

Ter ondersteuning van de leerlingbegeleiding nemen we de (digitale) Diatoetsen af in de klassen 1 en 3, waarmee wij als school de taal-en rekenontwikkeling van de leerlingen volgen. Wij nemen jaarlijks op één of twee momenten deze toetsen voor Nederlands en rekenen-wiskunde af: de kernvakken in het voortgezet onderwijs.

Met behulp van de nulmeting in leerjaar 1 weten wij precies, op welk niveau de leerlingen het VO instromen. Met de volgmetingen aan het einde van leerjaar 1 en 3 wordt vervolgens de ontwikkeling van de leerlingen en de opbrengsten van het onderwijs in kaart gebracht. De volgtoetsen Nederlands richten zich op begrijpend lezen en woordenschat.. De volgtoetsen voor rekenen-wiskunde zijn gericht op het rekenniveau van de leerlingen.

Indien er opvallende scores zijn, zullen wij contact met de leerling/ ouders opnemen om verdere begeleiding te bespreken. Deze begeleiding zal plaatsvinden in de vorm van flexlessen begrijpend lezen en rekenen.

Bevorderingsnormen

Algemeen

Bevorderingsnormen algemeen

Definities

- *Voortschrijdend gemiddelde*: Het gemiddelde (op één decimaal) van alle behaalde cijfers voor een vak.
- *Totaal gemiddelde*: Het gemiddelde (op één decimaal) van de voortschrijdende gemiddelden van alle vakken. De vakken die zijn uitgezonderd worden per leerjaar apart benoemd.
- *Eindcijfer*: Het door de docent bepaalde rapportcijfer, afgerond op een heel cijfer.
- *Onvoldoende punt(en)*: Het verschil tussen het afgeronde rapportcijfer en het cijfer zes (6).
- *Schooljaar*: Een cursusjaar waarin een lesprogramma wordt gevolgd.
- *Leerjaar*: Geeft aan hoe ver de leerling in de opleiding is gevorderd. Het gymnasium kent 6 leerjaren.
- *Docentenvergadering*: Bijeenkomst waarbij de vakdocenten de resultaten van de leerlingen bespreken.

Algemene opmerkingen en voorwaarden

- Het overgangsrapport bestaat uit een kolom met het voortschrijdend gemiddelde en een kolom met eindcijfer.
- Voor elk vak moet op het overgangsrapport een eindcijfer staan ofwel met onvoldoende, voldoende of goed worden afgesloten.
- Over de bevordering beslist de docentenvergadering. Hierbij bestaan de volgende mogelijkheden:
 1. bevorderen;
 2. afwijzen.

- Voor een leerling die doubleert, geldt in het jaar van doubleren dat de leerling dat leerjaar direct bevorderbaar moet zijn. Wanneer een leerling in de categorie bespreken komt, wordt deze afgewezen.
- Een leerling die tweemaal wordt afgewezen voor hetzelfde leerjaar moet de school verlaten.
- Een leerling die in een bepaald leerjaar is blijven zitten en in het daaropvolgende leerjaar opnieuw niet wordt bevorderd, moet de school verlaten.
- Het is niet mogelijk om in leerjaar 1 t/m 3 meer dan één keer te doubleren.
- Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de rector besluiten om van de bevorderingsregeling af te wijken.

Revisie

In het geval van afwijzing van een leerling, kunnen belanghebbenden een revisieverzoek indienen bij de rector. Dit is alleen zinvol indien er nieuwe informatie is, die niet bekend was bij de bespreking van een leerling tijdens de docentenvergadering. De rector beslist, na het horen van de betreffende afdelingsleider, of er voldoende redenen zijn om een revisievergadering te houden. Indien dat het geval is, wordt de leerling nogmaals besproken aan de hand van de nieuw ingebracht informatie. De vergadering brengt opnieuw advies uit aan de rector over een mogelijke bevordering.

Bevorderingsnorm leerjaar 1

- Bevorderd bij maximaal één onvoldoende punt.
- Bevorderd bij twee onvoldoende punten, mits het totaal gemiddelde 6,0 bedraagt.

Bespreken in alle overige gevallen.

- Voor alle toetsingsvormen in periode 1 en 2 wordt niet lager dan een 4,0 gegeven.

NB: Het vak Lichamelijke Opvoeding moet worden afgesloten met een voldoende of goed.

Bevorderingsnorm leerjaar 2 en 3

- Bevorderd bij maximaal twee onvoldoende punten.
- Bevorderd bij drie onvoldoende punten, mits het totaal gemiddelde 6,0 bedraagt.

Aanvullend voor klas 3: mits maar één onvoldoende punt binnen het cluster kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakkenregeling), anders bespreekgeval.

Bespreken in alle overige gevallen.

NB: Het vak Lichamelijke Opvoeding moet worden afgesloten met een voldoende of goed.

Bevorderingsnorm leerjaar 4

Een leerling wordt bevorderd van klas 4 naar klas 5 als aan onderstaande eisen is voldaan:

- alle eindcijfers moeten 6 of hoger zijn, of;
- er is 1x5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
- er is 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers tenminste 6,0 is;
- er is niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde behaald.

- het combinatiecijfer, bestaande uit de resultaten voor de onderdelen Maatschappijleer en het profielwerkstuk, wordt pas in leerjaar 6 als apart vak vermeld op de cijferlijst. In klas 4 wordt het vak Maatschappijleer apart vermeld en meegewogen.

Een leerling wordt besproken in alle overige gevallen.

Extra bepaling bij doublure in klas 4:

- Indien een leerling bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 een vakkenkeuze heeft gemaakt die door de school is ontraden en deze leerling wordt in leerjaar 4 afgewezen, dan beslist de docentenvergadering of de leerling met dezelfde vakkenkeuze mag doubleren of een andere vakkenkeuze moet maken.

NB: De vakken Lichamelijke Opvoeding en WEOR (klas 4) moeten worden afgesloten met een voldoende of goed.

Bevorderingsnorm leerjaar 5

Een leerling wordt bevorderd van klas 5 naar klas 6 als aan onderstaande eisen is voldaan:

- alle eindcijfers moeten 6 of hoger zijn, of;
- er is 1x5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
- er is 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers tenminste 6,0 is;
- er is niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde behaald;
- het vak LO wordt afgesloten met voldoende of goed;
- het combinatiecijfer, bestaande uit de resultaten voor de onderdelen Maatschappijleer en het profielwerkstuk wordt pas in klas 6 als apart vak vermeld op de cijferlijst. Bij bevordering van klas 5 naar klas 6 wordt het eindcijfer voor Maatschappijleer (uit klas 4) wel vermeld op de cijferlijst, maar het weegt niet mee;

Een leerling wordt besproken in alle overige gevallen.

Slaag-/zakregeling leerjaar 6

Een leerling is geslaagd, indien voldaan is aan de volgende vijf eisen:

- De eindlijst moet voldoen aan de volgende eisen:
 - alle eindcijfers moeten 6 of hoger zijn, of;
 - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
 - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald, en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
 - geen eindcijfer 3 is of lager; dit geldt ook voor het cijfer van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer.
- Het gemiddelde van de niet-afgeronde cijfers voor het CE moet tenminste 5,5 zijn.
- Er mag niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde behaald zijn.
- Het vak lichamelijke opvoeding moet met “voldoende” of “goed” beoordeeld zijn.

Meer informatie over regelingen rond het (school)examen is te vinden op de pagina [Examenzaken](#).

Cum laude

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, en
 - het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Indien een leerling in meerdere profielen eindexamen doet, kan het *judicium cum laude* alleen worden uitgereikt als voor alle profielen *cum laude* is behaald. Indien een leerling niet aan deze voorwaarde voldoet, kan de leerling ervoor kiezen om alleen het profiel waarin de *cum laude* is behaald, bij de uitslag te betrekken. In dat geval wordt hem wel het *judicium cum laude* toegekend.

Toetsen

Examenreglement

In het examenreglement staat een overzicht van alle regelingen en bepalingen die gelden in de bovenbouw rond het schoolexamen en het Centraal Examen. Behalve de relevante wettelijke voorschriften (deel 1, voor alle scholen onder Libréon hetzelfde) staan hier ook regels die de school heeft bepaald binnen de wettelijk toegestane grenzen (deel 2). Het examenreglement is te vinden op de website en op magister.

Officiële informatie vanuit de overheid over het examen is te vinden op www.examenblad.nl/. Indien tijdens het jaar nog wijzigingen komen, worden die daar vermeld.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor klas 4, 5 en 6 aangegeven welke schoolexamens worden afgenomen. Voor ieder examenvak afzonderlijk is een PTA opgesteld. Hierin staat opgenomen welke stof tot het schoolexamenprogramma behoort, op welke wijze de verschillende onderdelen worden getoetst en hoe dit meeweegt voor het uiteindelijke cijfer in het *eindexamendossier*. Ieder eindexamencohort heeft een eigen PTA. Het PTA is te vinden op de website en op magister.

Voortgangstoetsen en Programma Toetsing Onderbouw (PTO)

Voor de onderbouwklassen is een PTO (Programma Toetsing Onderbouw) opgesteld voor het overzicht van alle toetsen in een leerjaar. In het PTO staat per vak opgenomen welke toetsen er per periode worden afgenomen. Ook is in het PTO terug te vinden welke stof getoetst wordt en wat de weging van de afzonderlijke toetsen is. Het PTO is terug te vinden op Magister.

Het decanaat

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen tijdens hun schoolloopbaan goede ondersteuning krijgen waar het gaat om het kiezen van een vakkenpakket en een vervolgopleiding. Vanuit het decanaat wordt daar op school veel aandacht aan besteed. Er is een gevarieerd programma waar persoonlijke aandacht een belangrijk onderdeel van is. Dit biedt leerlingen de gelegenheid om zich goed te oriënteren op de profielkeuze en de studiekeuze.

Profielkeuze

Voor de begeleiding in de profielkeuze werkt de decaan nauw samen met de mentoren van leerjaar 3, om ervoor te zorgen dat leerlingen een keuze maken die past bij hun interesses en capaciteiten. De decaan voert met elke leerling die twijfelt een persoonlijk gesprek over het gekozen profiel en de keuzevakken. In dit gesprek worden ook de uitkomsten van de diverse testen, de adviezen van de vakdocenten en de schoolresultaten besproken. Voor ouders organiseert de decaan een algemene voorlichtingsavond over profielkeuze, zodat thuis kan worden meegedacht bij het maken van een passende keuze.

Studiekeuze

Het is noodzakelijk dat leerlingen zich goed voorbereiden op hun toekomst en zich dus goed oriënteren en verdiepen op mogelijke vervolgopleidingen. De decaan geeft hierover algemene voorlichting aan leerlingen en hun ouders. De leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan diverse voorlichtingsactiviteiten, die door het Hoger Onderwijs worden georganiseerd. De decaan voert met de leerlingen gesprekken en helpt hen om zich de juiste vragen te stellen, waardoor zij een best passende studiekeuze kunnen maken.

Wij denken dat een goede oriëntatie op vervolgopleidingen en discussies over toekomstplannen zowel op school als thuis moeten plaatsvinden. Om ook het thuisfront goed op de hoogte te houden van het studiekeuzeproces wordt vanuit het decanaat veel voorlichting gegeven. Dat gebeurt via correspondentie, voorlichtingsbijeenkomsten en via het ouderportaal voor de ouders en in Magister voor de leerlingen, waar het decanaat een eigen pagina heeft die steeds wordt geactualiseerd en waar veel informatie over profiel –en studiekeuze te vinden zal zijn.

De schooldecaan is mw. K. Kreikamp, zij is te bereiken via k.kreikamp@gymnasiumbreda.nl

Werkwijze schoolstewards

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op onze school ook zorgvuldig omgaat met het schoolgebouw. Daar hoort ook bij dat we met elkaar proberen om het gebouw zo schoon mogelijk te houden. Dat is in een gebouw waar zeker in de pauzes door heel veel mensen tegelijk gegeten en gedronken wordt, niet altijd even makkelijk. Hiervoor werken we op school met schoolstewards. Dit is een landelijk project waar al meer dan 40 scholen aan deelnemen en waarin de verantwoordelijkheid voor een schone, opgeruimde school voor een groot deel bij de leerlingen zelf neergelegd wordt. De leerlingen van onze vierde klassen functioneren als schoolstewards. Zij worden daarvoor speciaal getraind. Zij lopen in koppels van twee leerlingen in de pauzes, duidelijk herkenbaar aan een blauw hesje en spreken medeleerlingen aan op het opruimen van hun rommel en het schoon en netjes houden van het gebouw.

Organisatie schooljaar

Het schooljaar

Op deze pagina staat allerlei informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar. Naast planningszaken, zoals de jaaragenda, het vakantierooster en de lestijden, staat hier ook hoe vorderingen van leerlingen worden bijgehouden en gecommuniceerd en wat de normen zijn voor bevordering naar een volgend leerjaar.

Jaaragenda

Het schooljaar kent voor alle jaarlagen, met uitzondering van de examenklas, grofweg dezelfde indeling. Het jaar wordt verdeeld in vier perioden waarin een aantal weken les wordt gegeven en waarna een toetsweek is gepland. We hebben vier perioden en in totaal dus ook vier toetsweken.

Klas 6 draait mee met de eerste drie toetsweken. Niet lang na de derde toetsweek is voor klas 6 de laatste reguliere lesdag en volgt nog een periode van examentrainingen ter voorbereiding op het landelijke Centraal Examen dat doorgaans kort na de meivakantie begint.

Vanzelfsprekend zijn de exacte data ieder schooljaar weer net iets anders, onder meer afhankelijk van het vakantierooster en de planning van studiedagen van het personeel. De complete jaarplanning kan vanaf het begin van het schooljaar gevonden worden voor de leerlingen in Magister bij ELO/bronnen en voor de ouders op het ouderportaal en zal ook op die plek, indien nodig, worden geactualiseerd.

Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	zaterdag 17-10-2026 t/m zondag 25-10-2026
Kerstvakantie	zaterdag 19-12-2026 t/m zondag 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	zaterdag 06-02-2027 t/m zondag 14-02-2027
Pasen	Vrijdag 26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie (incl. Koningsdag)	zaterdag 24-04-2027 t/m zondag 09-05-2027
2 ^e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie 2026	zaterdag 24-07-2027 t/m zondag 05-09-2027

Dit schooljaar is ook maandag 1 februari (na de Open Dag) een vrije dag.

Lestijden

Lesrooster 45 minuten			Verkort rooster 35 minuten	
08.15-09.00 uur	1e lesuur		08.15-08.50 uur	1 ^e lesuur
09.00-09.45 uur	2e lesuur		08.50-09.25 uur	2 ^e lesuur
09.45-10.30 uur	3e lesuur		09.25-10.00 uur	3 ^e lesuur
10.30-10.55 uur	1e pauze		10.00-10.35 uur	4 ^e lesuur
10.55-11.40 uur	4e lesuur		10.35-11.00 uur	1^e pauze
11.40-12.25 uur	5e lesuur		11.00-11.35 uur	5 ^e lesuur
12.25-12.55 uur	2e pauze		11.35-12.10 uur	6 ^e lesuur
12.55- 13.40 uur	6e lesuur		12.10-12.45 uur	7 ^e lesuur
13.40- 14.25 uur	7e lesuur		12.45-13.15 uur	2^e pauze
14.25- 15.10 uur	8e lesuur		13.15-13.50 uur	8 ^e lesuur
15.10- 15.55 uur	9e lesuur		13.50-14.25 uur	9 ^e lesuur

De leerlingen krijgen les van het eerste tot en met het negende lesuur. Het rooster kan aangepast worden dus het is belangrijk hier rekening mee te houden en ook beschikbaar te zijn voor school. We vragen dan ook hier rekening mee te houden met het plannen van muzieklessen, trainingen, baantjes of andere activiteiten. Het is leerlingen niet toegestaan afspraken voor muzieklessen, trainingen, baantjes of andere activiteiten te maken tussen 08.15 en 16.45 uur.

Lessentabellen

Lessentabel 2026-2027							
Vak in de onderbouw	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Vak in de bovenbouw	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Nederlands	3,25	2,5	2,5	Nederlands	3	2,5	3
Latijn	3,25	2,5	2,5	Latijn	4	4	4
Grieks		2,25	2,5	Grieks	4	4	4
				Modules voorbereiding reizen klassieke talen		0,5	
Frans	2,25	2	2	Frans	3	3	2
Duits	-	2,25	2,75	Duits	3	3	2
Engels	2,25	2	2	Engels	2,5	2,5	2
Engels Cambridge	-	2	2	Engels Cambridge	2,5	2,5	-

Geschiedenis	1,75	1,75	1,75	Geschiedenis	2,5	2,5	3
Aardrijkskunde	1,5	2	2	Aardrijkskunde	3	2,5	2
Wiskunde	3,25	3	2,25	Wiskunde A	3	3	3
				Wiskunde B	4	3,5	3
				Wiskunde C	3	3	3
				Wiskunde D	2,5	2,5	2,5
				Informatica	3	2	2,5
Natuurkunde	-	1,5	2,25	Natuurkunde	3	3	2,5
Scheikunde	-	-	1,5	Scheikunde	2,5	2,5	2,5
Biologie	2	2,25	-	Biologie	2,5	3	2,5
				Economie	2	3	3
Muziek	2	1	-	Muziek	3	3	2
Tekenen	2	1	-	Tekenen	2	3	3
				Maatschappijleer	2	-	-
				Filosofie	3	2	3
Lichamelijke Opvoeding	3	2	2	Lichamelijke Opvoeding	2	2	1
Wetenschapsoriëntatie				Wetenschapsoriëntatie	1		
Studieles	1	-	-				
Contactuur	1	1	1		1	-	-
Flexlessen voor de vakken ak, bi, dr, en, fa, gr, gs, la, lo, mu, ne, sk, te, wi, weor, na, du (flexlessen ook in combinatie met andere jaarlaag)							
Totaal aantal lessen per week (K=Kernlessen, F=flexlessen om te kiezen)	28,5 K 5-7F	31 7K 5-7F	29 K 5-7F				

In voorgaande lessentabel wordt in beeld gebracht hoeveel lessen er gemiddeld voor een vak per leerjaar worden ingeroosterd. Het schooljaar is ingedeeld in vier delen waarbij het aantal lessen per

vak in de ene helft verschillend kan zijn van de andere helft. Er wordt bij het inroosteren gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van de lesuren per leerjaar.

In de jaarlagen 1, 2, 3 en 4 wordt in het rooster een structureel contactuur met de mentor toegevoegd. Het aantal uren per week voor de onderbouw staat vermeld in de laatste rij. In de bovenbouw is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel.

Vorderingen, cijfers, rapportage en ouderavonden

De vorderingen van leerlingen worden op diverse manieren in de gaten gehouden. Allereerst zal de vakdocent de leerling feedback geven tijdens lessen en door middel van diagnostische oefeningen en toetsen. Daarnaast zijn er ook toetsen, overhoringen, verslagen en practica die een cijfer opleveren dat meetelt voor de bevordering naar een volgend leerjaar. De cijfers worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Magister. De school werkt met een voortschrijdend gemiddelde. Er zijn dus geen periodecijfers, maar alle behaalde cijfers tellen allemaal mee voor het jaarcijfer, soms met een verschillende weging. Bij de overgang wordt gekeken naar het afgeronde jaarcijfer. Via Magister hebben ouders en leerlingen inzage in de actuele stand van het jaarcijfer, behalve bij leerlingen die 18 zijn geworden. Zij hebben zodra ze 18 zijn de keuze om de ouders wel of geen toestemming te geven voor inzage cijfers.

Omdat het voortschrijdend gemiddelde altijd in Magister staat is het verstrekken van tussenrapporten niet nodig. Aan het eind van een schooljaar krijgt een leerling wel altijd een rapport mee naar huis.

Voor leerlingen/ouders/verzorgers wordt jaarlijks een spreekavond georganiseerd om te praten over het welzijn en de schoolontwikkeling van de leerling met de mentor en met vakdocenten. Naast de ouders/verzorgers is de leerling aanwezig op de spreekavond. Voor deze avond kunnen ouders/verzorgers zich inschrijven. Als er bijzondere zaken spelen, kunnen ouders/verzorgers ook tussentijds contact opnemen met school. De eerste aangewezen persoon daarvoor is de mentor.

In leerjaar 1 worden naast de spreekavond twee mentoravonden georganiseerd, waarbij de leerling samen met de mentor het gesprek met de ouder voorbereidt; het zogenaamde driehoeksgesprek. Ook bij de driehoeksgesprekken is de leerling aanwezig.

Afspraken en regels

Om op onze school met ca. zevenhonderddertig leerlingen en circa tachtig medewerkers alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal regels en afspraken. Voorop staat natuurlijk dat we van iedereen fatsoenlijk gedrag verwachten. Een belangrijk document is in dit verband het [leerlingstatuut](#), dat te vinden is op de website en via Magister

In het algemeen geldt dat als een leerling de schoolregels overtreedt, er maatregelen genomen kunnen worden. Uiteraard zijn we vaak nieuwsgierig naar de reden van het overtreden en gaan we met de betreffende leerling (en de ouder/verzorger) in gesprek. Wanneer sprake is van wangedrag, ernstig plichtsverzuim of verbale of fysieke agressie, wordt hiervan altijd melding gemaakt bij de schoolleiding. Dit kan via elke medewerker van de school. De schoolleiding kan in zulke gevallen besluiten tot een sanctie, bijvoorbeeld een schorsing voor bepaalde of alle lessen of in het uiterste geval verwijdering van school. Voor de goede orde vermelden wij dat onze school zich heeft verbonden aan de afspraken die in Breda gemaakt zijn in het kader van het Protocol Veilige School. Dit protocol is te vinden op het ouderportaal en in Magister. De afspraken rond toetsen en examens zijn evenals alle afspraken omtrent verlof, ziekte, te laat komen en ongeoorloofde absenties voor de leerlingen te vinden in Magister bij ELO/bronnen en voor de ouders op het ouderportaal. Ook staan daar de afspraken uitgelegd over de Stewards die helpen bij het schoonhouden van de school.

Aangezien alle documenten vrij uitgebreid zijn, heeft de school ook leefregels opgesteld. Deze ‘Acht van het Stedelijk’ omvatten de belangrijkste basisafspraken:

1. We behandelen elkaar, offline en online, zoals we zelf ook graag behandeld willen worden: vriendelijk en respectvol!
2. We luisteren naar elkaar, krijgen de kans om onszelf te zijn en onze mening te geven, mits dit met respect gebeurt.
3. School is een veilige plek waar iedereen welkom is en we niemand buiten sluiten. Op onze school is geen plaats voor schelden, (online) pesten, geweld, diefstal of vernielingen.
4. We zorgen dat we op tijd in de les zijn, onze juiste schoolspullen bij ons hebben en ons schoolwerk in orde hebben.
5. De mobiele telefoon is niet toegestaan tijdens de les in het lokaal. Tijdens de pauzes is gebruik van de mobiele telefoon wel toegestaan.
6. We houden de school netjes; we ruimen dus ons afval op!
7. We verblijven tijdens de pauzes in de aula, zijbeuk(en), en/of op het schoolplein. We beperken de aanwezigheid in en het gebruik van gangen zoveel mogelijk.
8. We houden ons aan afspraken en regels en we spreken elkaar erop aan als die niet worden nagekomen.

Ziekmelden

Bij afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte geven ouders/verzorgers dit, voor 8:00 uur 's ochtends, door via Magister. Dit gaat per dag tot de leerling weer beter is.

Verlof aanvragen

Verlofaanvragen (bijv. voor een bezoek aan een arts of orthodontist) dienen zo spoedig mogelijk door te worden gegeven aan de leerlingcoördinator via het e-mailadres:

verzuim@gymnasiumbreda.nl, met vermelding van de naam van de leerling, bijbehorende klas en reden van verlof. Verlof dat wordt aangevraagd, wordt nooit toegekend als op het aangevraagde moment een toets in de agenda van de leerling staat.

Verlof 18+

Leerlingen van achttien jaar en ouder hebben het wettelijk recht om zelf hun verzoeken voor verlof in te dienen. Een verzoek om verlof wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de leerlingcoördinator via e-mailadres: verzuim@gymnasiumbreda.nl met vermelding van de naam van de leerling, bijbehorende klas en reden van verlof. De leerlingcoördinator mag altijd vragen om een bewijsstuk. Voor alle verzoeken om verlof geldt dat het niet mag worden aangevraagd op het moment dat er een toets is ingepland. Bij twijfel wordt er contact met thuis opgenomen.

Verzoek om vrijstelling LO

Alleen de docent LO kan de leerling vrijstelling verlenen voor de les. Indien een leerling geblesseerd is of niet in goede fysieke conditie is en hierdoor niet mee kan doen met de les LO, neemt de leerling een briefje van de ouders/verzorgers mee naar de les met het verzoek de leerling vrij te stellen van de les LO onder opgaaf van reden. Samen met de docent LO wordt bekeken wat de leerling wel en niet kan in de les en of er op een andere manier een bijdrage geleverd kan worden aan de les LO, bijvoorbeeld als scheidsrechter. Indien een leerling niet in staat is naar het veld te komen (in het buitenseizoen) dan moet er vóór aanvang van de les een e-mail gestuurd worden naar de docent LO met het verzoek om vrijstelling van de les onder opgaaf van reden. Uitgangspunt is dat als de leerling zelfstandig naar school kan komen, de leerling ook naar het veld kan komen.

Mocht het volgen van de les LO beslist niet mogelijk zijn, dan kan een vervangende opdracht verstrekt worden en de leerling vrijgesteld worden van de les.

Het niet tijdig of niet op de juiste manier om vrijstelling vragen voor de les LO betekent dat absentie in deze les ongeoorloofd is. Bij een langdurige blessure of ziekte waardoor meedoen aan de les LO niet mogelijk is, kan de school de leerling naar de jeugdarts sturen voor een consultatie.

Beleid bij te laat komen

Ten aanzien van te laat komen, hanteren wij de volgende afspraken:

- Ongeoorloofd te laat komen is 07.45 melden
- 3x te laat komen gesprek met leerling door mentor
- 5x te laat komen contact met ouders door leerling coördinator, die mentor meeneemt in de CC.
- 7x te laat komen vierkant rooster en formele brief ouders
- 10x te laat komen melding bij leerplicht voor signaalverzuim

Beleid bij ongeoorloofde absenties

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun absenties. Zij kunnen in Magister zien op welke wijze de absenties geregistreerd zijn. Eventueel foutief genoteerde absenties kunnen bij de leerlingcoördinator worden gecorrigeerd.
- Leerlingen die een uur ongeoorloofd afwezig zijn, moeten na lestijd de gemiste uren dubbel inhalen. Zij melden zich daarvoor in het aangewezen lokaal aan het begin van les 8. Als zij het 8e uur nog les hebben, melden zij zich aan het begin van les 9. Bij leerlingen die niet komen opdagen als zij één of meerdere lessen moeten inhalen, wordt het aantal inhaaluren verdubbeld.
- Opgelegde sancties hebben voorrang boven privéafspraken, leerlingen dienen tot 16.45 uur beschikbaar te zijn voor school.
- Bij 3x ongeoorloofd afwezig vindt er een gesprek plaats met de leerling.
- Bij 7x ongeoorloofd afwezig volgt een vierkant rooster en een brief naar ouders.

Registratie ongeoorloofde absenties (ON) in Magister

- Leerlingen (en ouders) kunnen via Magister de aanwezigheidsregistratie inzien.
- Na registratie van een ongeoorloofde absentie (ON) verschijnt TM (terugkommaatregel) in de agenda van een leerling. TM betekent dat de leerling een terugkommaatregel heeft en zich op het moment van de TM moet melden bij de leerlingcoördinator en daarna moet plaatsnemen in het terugkomlokaal.

Afspraken rond toetsen en examens

De regels die gehanteerd worden tijdens de afname van toetsen staan omschreven in het document regels voor het maken van toetsen. Met name voor de bovenbouw is daarnaast het Examenreglement van belang, omdat daarin de regelgeving rond (school)examens wordt omschreven. Het Examenreglement is voor de leerlingen op Magister bij ELO/bronnen en voor de ouders op het ouderportaal te vinden.

Ondersteuning

De ondersteuning en begeleiding van leerlingen begint in iedere vakles. Iedere docent geeft aandacht aan iedere leerling om de ontwikkeling van die leerling zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij willen onze leerlingen onderwijs bieden in een veilige leer- en leefomgeving. Een goede ondersteuningsstructuur is hiervoor essentieel. Doelstelling van onze ondersteuningsstructuur is dat wij tijdig de leerlingen signaleren die, om welke reden dan ook, niet in staat blijken om optimaal van het onderwijs te profiteren en daardoor dreigen uit te vallen. Wij willen deze leerlingen zo adequaat mogelijk begeleiden.

De mentor speelt in onze ondersteuningsstructuur een centrale rol en is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt. Daaromheen is een ondersteuningsstructuur opgebouwd waarin diverse personen en instanties verschillende rollen vervullen. In dit hoofdstuk wordt nader uitgelegd wat die verschillende rollen betekenen en wie welke rol vervult. Er is daarbij onderscheid gemaakt tussen de interne en externe ondersteuning. Daarnaast wordt toegelicht welke ondersteuning tot basis- of extra ondersteuning behoort, op welke manier ondersteuning gemonitord wordt en waar eventueel extern informatie ingewonnen kan worden bij vragen over ondersteuning.

Ondersteuningscoördinatoren

De twee ondersteuningscoördinatoren zijn de sleutelfiguren van de ondersteuningsstructuur en zijn zowel sparringpartner voor de mentoren als doorverwijzer naar passende hulp.

Ondersteuningcoördinator onderbouw en aanmelders groep 8: , Mw. M. Weijs te bereiken via m.weijs@gymnasiumbreda.nl

Ondersteuningcoördinator bovenbouw en algemene ondersteuningszaken:
Dhr. ir. A. Eulenpesch, te bereiken via a.eulenpesch@gymnasiumbreda.nl

Een leerling komt binnen

Om startende leerlingen op onze school snel in beeld te krijgen worden de verschillende overdrachtsdocumenten vanuit de basisscholen goed gescreend. Om eventuele begeleiding goed af te stemmen op de leerling, worden in klas 1 en 2 ook verschillende testen afgenomen.

- Dia-toetsen taal en rekenen: Jaarlijks worden op één of twee momenten deze toetsen voor Nederlands en rekenen-wiskunde afgenomen: de kernvakken in het voortgezet onderwijs. Met behulp van de nulmeting in leerjaar 1 weten wij precies op welk niveau de leerlingen het VO instromen. Met de volgmetingen aan het einde van leerjaar 1 en 2 wordt vervolgens de ontwikkeling van de leerlingen en de opbrengsten van het onderwijs in kaart gebracht. De volgtoetsen Nederlands richten zich op begrijpend lezen, woordenschat en taalverzorging en spelling. De volgtoetsen voor rekenen-wiskunde zijn gericht op het rekenniveau van de leerlingen en het wiskundeniveau.
- SchoolVragenLijst (SVL): deze vragenlijst gaat in op de motivatie, huiswerkattitude en welzijn van de leerling.

Met deze testen en vragenlijst, in combinatie met de basisschool-informatie, wordt een helder en inzichtelijk beeld van de leerling geschetst, waardoor de begeleiding, in ondersteunende dan wel verbredende zin, op maat aangeboden kan worden door de mentor of een leerlingcoach. De mentoren bespreken de uitslagen hiervan met de leerling tijdens de mentorgesprekken. De ouders worden hiervan tijdens de ouderavonden op de hoogte gesteld.

Een leerling valt op

Wanneer de mentor zelf, in contact met leerling-ouders, via de testen of via signalen van vakdocenten opmerkt dat een leerling niet volgens verwachting functioneert, zal deze eerst zelf aan slag gaan om duidelijk te krijgen wat er speelt. De ondersteuningscoördinator (OC) is daarbij een belangrijke sparringpartner, net als de afdelingsleider van de jaarlaag. Overstijgt de mogelijke hulpvraag de benodigde inzet van de mentor, dan heeft de OC de expertise om passende interventies te zoeken en in te laten zetten als een leerling vast dreigt te lopen. Een aanvraag tot interventie loopt altijd via de mentor en de ondersteuningscoördinator via de zogenaamde signaalkaart. Er kan worden verwezen naar verschillende personen, zowel intern als, indien nodig, extern.

Een leerling wordt ondersteund

Wanneer via een signaalkaart doorverwijzing naar ondersteuning plaatsvindt, zal er altijd ook opgevolgd worden hoe de ondersteuning verloopt en of de hulpvraag beantwoord kan worden. In Magister zal registratie van de begeleiding, evaluatie en adviezen plaatsvinden. Wanneer de ondersteuning leidt tot langdurig c.q. structurele aanpassingen in het programma en/of begeleiding in het kader van extra ondersteuning, is het opstellen van een onderwijs perspectief plan (OPP) door school verplicht. Hierin wordt beschreven wat de aanpassingen zijn en welke concrete doelen nog nagestreefd worden. Met ingang van 1 augustus 2025 moeten de leerling en diens ouders actief betrokken worden bij het opstellen van het OPP en hebben zij ook inspraak bij en hoorrecht over de invulling van de begeleiding. Het OPP dient jaarlijks geëvalueerd te worden. We doen als school ons best dit zo goed mogelijk te organiseren. Zie ook: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/document/het-ontwikkelingsperspectief/>. Wanneer de ondersteuning onder basisondersteuning valt is een OPP niet nodig. In het Regionaal samenwerkingsverband (RSV, zie kopje verderop) wordt afgestemd of ondersteuning valt onder basisondersteuning of onder extra ondersteuning. Een actueel overzicht met in onze schoolregio afgestemde basisondersteuning is de volgende: [Ondersteuning-april-2025-v3.pdf](#). De extra ondersteuning van deze lijst wordt niet noodzakelijk op alle scholen binnen het RSV aangeboden of valt alsnog binnen de basisondersteuning van een school. Onder extra ondersteuning valt bij ons in ieder geval structurele begeleiding door een medewerker en onze externe leerlingcoaches.

Interne ondersteuning

Wanneer nodig en waar mogelijk proberen we noodzakelijke ondersteuning snel en intern te organiseren. Vooral voor basisondersteuning zal dat vaak ook mogelijk zijn. De volgende opties en mogelijkheden hebben we op school georganiseerd. Zo kan zoveel mogelijk maatwerk in de ondersteuning geboden worden.

Leerlingcoaches

Voor een aantal leerlingen kan de noodzakelijke extra begeleiding te complex of veelomvattend zijn om alleen aan de mentor over te laten. Een leerlingcoach, vaak een docent met extra specialisatie, kan dan een leerling (tijdelijk) mee onder de hoede nemen om te begeleiden op het gebied van bijvoorbeeld plannen & organiseren, faalangst, beelddenken, gedragsproblematiek of dyslexie. Daarnaast heeft de school momenteel een aantal externe coaches ingehuurd die met name op het gebied van prestatiedruk, stress, motivatieproblemen en hoogsensitiviteit tijdelijke en op school (psychologische) ondersteuning kunnen bieden, soms in afwachting van begeleiding extern. Daarnaast heeft de school een dyslexiecoach voor leerlingen.

Talent- of MHB-coaches

Er zijn talentcoaches voor leerlingen die (tijdelijk) begeleiding nodig hebben vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid. Deze opgeleide coaches zullen met de HB-leerling aan de slag gaan om de valkuilen van een regulier schoolsysteem in combinatie met hun bijzondere denken samen te overwinnen. Voor deze begeleiding vindt altijd eerst een intakegesprek plaats. De coördinator van deze coaches is mw J. Terstegen (j.terstegen@gymnasiumbreda.nl).

Jongerencoach

Op school is er een jongerencoach voor begeleiding rondom welbevinden, mw. M. Weijs. Zij kan een rol spelen bij de nasleep van echtscheidingen en rouw, maar is vooral ook sterk in begeleiding bij stress, faalangst en (andere) levensvragen. Zij biedt ook begeleiding in mindfulness.

Trainingen Faalangstreductie en Rots & Water

Een aantal van onze coaches is opgeleid voor het geven van speciale trainingen. Zo worden ieder jaar faalangstreductietrainingen gegeven en zijn er Rots en Water trainingen, die bijdragen aan de versterking van de sociale weerbaarheid.

Lessenserie Happylessen, Starr en mindfulness

Met name in de onderbouw wordt er in de lessen aandacht besteed aan het bespreekbaar maken van verminderd welbevinden. In samenwerking met de GGZ wordt er aandacht aan gegeven bij de zogenaamde 'Happy'-lessen. Daarnaast zijn er modules in de flexlessen waarbij leerlingen ook zelf kunnen kiezen voor korte trajecten voor het versterken van het eigen welbevinden, zoals Starr en mindfulness. Samen met externe partners (zie verderop) blijft welbevinden van onze leerlingen een aandachtspunt en wordt geprobeerd openheid rondom dit thema te stimuleren.

Zorg Advies Team

Een Zorg Advies Team (ZAT) is een overlegteam, waarin betrokken personen een aantal zaken op gebied van ondersteuning bespreken. Op onze school bestaat er een interne en een externe variant. In het ZAT-intern hebben de belangrijkste bij ondersteuning betrokken medewerkers van onze school zitting. Er is een aantal keer per jaar overleg om de zorg optimaal te coördineren. Soms worden dan ook individuele leerlingen met hun specifieke zorgvragen besproken. Het ZAT-intern bespreekt ook actuele thema's rondom ondersteuning en passend onderwijs en inventariseert de ondersteuningsvragen die leven bij leerlingen, ouders en collega's.

Als ondersteuningsvragen een relatie hebben met organisaties buiten de school of zijn doorverwezen naar buiten de school dan is met die instanties ook overleg. Dat overleg gebeurt in het ZAT-extern. Dit is het ZAT-intern aangevuld met belangrijke spelers op het gebied van jeugdzorg van buiten de school. Een ZAT is gebonden aan diverse protocollen, documenten met regels en afspraken, waarin met name afgesproken is op welke wijze met de privacy van besproken leerlingen en de vertrouwelijkheid van de informatie moet worden omgegaan. Deze documenten zijn terug te vinden op het ouderportaal. Voorafgaand aan het bespreken van een leerling in het ZAT-extern wordt in principe toestemming aan ouders gevraagd. Echter, de school mag, wanneer dat uit oogpunt van zorg nodig geacht wordt, de leerling hoe dan ook in alle vertrouwelijkheid in een ZAT bespreken.

Externe ondersteuning

Soms lukt het niet de noodzakelijke ondersteuning voor een leerling intern adequaat op te pakken. In eerste instantie zal dan door de OC via het expertisecentrum van ons schoolbestuur getracht worden deze hulp te organiseren, maar ook de partners in ons ZAT-extern en van het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. (zie kopje verderop) zullen ons dan waar mogelijk bijstaan.

Expertisecentrum Libréon - Orthopedagoog

Voor de begeleiding van leerlingen met leer- en of gedragsvragen heeft de school korte lijnen met een orthopedagoog in dienst van Libréon. Zij kan ingeroepen worden om te inventariseren en diagnosticeren bij dyslexie of complexe problematiek en werkt handelingsplannen voor mentoren en vakdocenten uit. Zij verwijst, indien nodig, ook door naar andere hulpinstanties. De aanvraag voor de inzet van de orthopedagoog loopt altijd via de mentor en de ondersteuningscoördinator.

Jeugdarts en MAZL

De jeugdarts komt in beeld als er vanuit school specifieke vragen zijn waar (medische) hulp bij nodig is. De jeugdarts werkt vooral met middelbare scholieren volgens de MAZL-methodiek; dit staat voor Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen. Deze methodiek betreft een integrale aanpak om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken samen om snel problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. De school kan een leerling aanmelden bij de jeugdarts die dan vervolgens de gezondheidsklachten en redenen van ziekteverzuim met leerling (en ouder(s)) bespreekt. Samen wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald waarna de jeugdarts ook kan adviseren over de belastbaarheid en eventuele aanpassingen die nodig zijn. Deze methode is bewezen effectief en zorgt voor een significante afname van het ziekteverzuim en alle vervelende gevolgen van dien. De jeugdarts is ook lid van het Zorg Advies Team (ZAT) en sluit meerdere keren per jaar aan bij de overleggen die plaatsvinden op school. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf een consult aanvragen. Zij kunnen daarvoor (vertrouwelijk) contact opnemen via de jeugdarts voor onze school: Mw. S. Campo; s.campo@ggdwestbrabant.nl. Algemene en/of specifieke vragen kunnen daar ook gesteld worden.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) kijkt al vanaf de babytijd mee naar de groei en ontwikkeling van kinderen. De jeugdverpleegkundige richt zich daarbij vooral op problemen die vaak voorkomen bij een bepaalde leeftijd. Zij organiseren ook de (twee)jaarlijkse vragenlijsten voor klas 2 en 4 over 'Jij en je gezondheid', welke zicht geeft op de trends in gezondheid en welbevinden. De GGD-West-Brabant nodigt leerlingen op 13-jarige leeftijd nog één keer uit voor een gesprek. Dat wordt gehouden op de hoofdlocatie van de GGD, Doornboslaan 225-227 met ouder(s) erbij. Ouder(s) ontvangen vooraf een vragenlijst over de ontwikkeling van de jongere tijdens de puberteit. Tijdens het onderzoek gaat de jeugdverpleegkundige samen met ouder(s) en jongere een open gesprek aan over de verschillende factoren waarmee alle jongeren te maken hebben. Zo nodig volgt er een vervolgesprek.

Jongeren kunnen met hun vragen terecht bij de GGD via het online platform www.jouwggd.nl
De jeugdverpleegkundigen voor onze school zijn: Dhr. M. van Sorge en Mw. Y. van der Kammen.

Wijs! en CJG

Onze school werkt samen met het Stevig Lokaal Team (SLT), te weten WIJS!Breda. Jeugdhulp en onderwijs werken in het SLT samen zodat ieder kind in Breda een kansrijke, inclusieve en een op groeigerichte omgeving geboden kan worden. Onze visie is dat deze hulp niet los gezien kan worden van het onderwijs. Wat er thuis of in de vrije tijd speelt, werkt door in het gedrag, het welbevinden en het leren op school. Andersom heeft wat er op school gebeurt invloed op hoe een kind zich buiten

school voelt. Doordat onderwijs en jeugdhulp samen optrekken, sluiten begeleiding en hulp beter aan bij wat een kind (en het gezin) nodig heeft. Hierbij fungeert de school als werkplaats. Ouders, professionals van school, het samenwerkingsverband en de jeugdprofessionals werken intensief samen en zoveel mogelijk op school. Dit met als doel om op tijd en gezamenlijk zorg te dragen voor de ondersteuning van kinderen, zo licht en dichtbij mogelijk. Aan onze school is een vaste medewerker van WIJS!Breda gekoppeld. Door deze samenwerking kunnen we snel en passend meedenken over wat een kind nodig heeft. We kijken hierbij altijd naar het hele kind in de verschillende leefwerelden.

Onze Wijs!-contactpersoon mw V. Jacobs (vivan.jacobs@wijsbredazuid.nl) is gedragswetenschapper en kan op school zelf een luisterend oor en hulp bieden. Ze is benaderbaar voor vragen, een gesprek en neemt deel aan het ZAT. Daarnaast kan ze bij ingewikkelde en zwaardere problemen de doorverwijzing naar gespecialiseerde zorg- en hulpverleningsinstellingen helpen op te starten (tot 18 jaar). De doorverwijzing naar jeugd- en gezinshulp is gebonden aan het plaatsbeginsel (waar woont de leerling), dus zal mogelijk met haar hulp via een ander Wijs!-team, het CJG of via instanties van de omringende gemeenten georganiseerd moeten worden.

Ouders of jongeren kunnen ook zelf telefonisch contact opnemen met Wijs! via 076-2065099 (ma-vr van 9.00-13.00 uur) of indien van toepassing met het CJG Breda via 0800-4440003 of de eigen gemeente. Veel informatie rondom opvoedingsvragen is ook te vinden via www.Wijs!Breda.nl of www.cjgbreda.nl.

3G (Gezien, gehoord, gesteund)

3G is een door de gemeente gesubsidieerd initiatief waarbij een GGZ-medewerker op school laagdrempelig toegankelijk wil zijn voor iedere leerling met vragen rondom diens welbevinden. In een 2-wekelijks spreekuur heeft deze ruimte om met een leerling vrijblijvend en vertrouwelijk het gesprek aan te gaan over allerlei onderwerpen waar een leerling mee kan zitten. Wanneer een structurelere begeleiding of ander contact wenselijk blijkt, zal ook het contact met ouders opgenomen worden. Als GGZ-medewerker is mw. M. Schellekens betrokken (m.schellekens@ggzbreburg.nl). Ouders en leerlingen kunnen (vertrouwelijk) contact opnemen. Algemene en/of specifieke vragen kunnen daar ook gesteld worden. Ze is ook telefonisch bereikbaar via: 06-12227607.

Regionaal Bureau Leren

De aan onze school verbonden leerplichtambtenaar neemt deel aan het ZAT-extern. Zij houdt zich bezig met leerlingen die door school gemeld worden omdat ze veelvuldig te laat komen, veel (ongeoorloofd) verzuim hebben of dreigen uit te vallen voor het onderwijs. Zij heeft daarbij gesprekken met leerlingen en eventueel ouders omtrent de oorzaken van verzuim en helpt mee met het zoeken naar oplossingen om het verzuim terug te dringen. Ook kunnen leerlingen en docenten zelf bij haar terecht voor informatie of advies. Daarnaast kan meer informatie ingewonnen worden bij het [Regionaal Bureau Leren West-Brabant](#).

De leerplichtambtenaar voor onze school: Mw. N. van der Bilt; n.vanderbilt@rblwest-brabant.nl.

Politie

Namens de politie is dhr S van Leijsen als wijkagent jeugd op afroep beschikbaar voor het ZAT-extern. De politie is vooral om preventieve redenen hierbij betrokken, onder meer vanuit het kader van de 'Veilige School'. Leerlingen en medewerkers kunnen altijd (vertrouwelijk) terecht bij de politie voor informatie of advies. Zij kunnen eventueel ook contact opnemen via stijn.van.leijsen@politie.nl.

RSV – passend onderwijs

Alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Breda, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen, Oosterhout, Rucphen en Zundert zijn onderdeel van het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. Voortgezet Onderwijs. Deze scholen maken afspraken met elkaar over de ondersteuning aan leerlingen op school. Daarnaast werken zij samen om iedere leerling een passende plek te bieden op een school die aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van de leerling (passend onderwijs).

Soms is er (tijdelijke) ondersteuning of begeleiding op maat op school nodig voor een leerling.

Of komen school en ouders er samen niet goed uit. Dan kan het samenwerkingsverband meedenken en ondersteunen om tot een oplossing te komen. De school kan het samenwerkingsverband vragen om advies en ondersteuning.

Meer informatie vind je op de website van het samenwerkingsverband: www.rsvbreda.nl.

Het telefoonnummer van het samenwerkingsverband is: 076 – 560 77 77.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Als je als leerling of ouder(s)/verzorger(s) vragen hebt over extra ondersteuning op jouw school of de school van je kind, of als je advies wilt of wilt praten met iemand die met je meedenkt, kun je voor de meeste vragen terecht op jouw school of de school van je kind.

Soms is het lastig om duidelijke informatie te vinden over extra ondersteuning of over passend onderwijs. Je krijgt misschien te maken met jeugdhulp of andere partijen. Je kunt termen horen die je niet kent. Of misschien vind je het lastig om je vraag te stellen op school of heb je behoefte aan een onafhankelijk advies of gesprek of aan ondersteuning. Dan kun je terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Daar is ook een ouder betrokken met ervaring met passend onderwijs.

De informatie die je deelt met het ouder- en jeugdsteunpunt wordt vertrouwelijk behandeld.

Je kunt je vraag ook anoniem stellen. Vaak is het dan wel lastig om opvolging te bieden.

Meer informatie vind je op de website van het ouder- en jeugdsteunpunt:

www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl.

Het telefoonnummer van het ouder- en jeugdsteunpunt is: 076 – 2100103.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is onderdeel van het samenwerkingsverband, maar werkt in het belang van de leerling en gratis. Het ouder- en jeugdsteunpunt neemt geen taken over van de school of van het samenwerkingsverband.

Veiligheid van een leerling

Bij het welbevinden van een leerling hoort ook het zich veilig voelen. Als school proberen we daar op verschillende manier aandacht voor te hebben en werk van te maken. Zo hebben we in contact met met GGD en CJG vaker thema-activiteiten, al dan niet in de les, rondom pesten, groepsdynamiek, game- en andere vormen verslaving. Ook is er ruimte voor suïcidepreventie, gendervraagstukken en omgaan met andersdenkenden.

Mocht het toch eens niet veilig voelen, dan zijn er naast het contact met de mentor ook mogelijkheden om met de vertrouwenspersonen het gesprek aan te gaan. Voor alle medewerkers geldt bovendien dat zij zich zullen houden aan de [meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling'](#), waarbij op vermoedens zal worden gereageerd. In voorkomende gevallen kan dan ook contact worden opgenomen met Veilig Thuis.

Het antipestbeleid en antipestprotocol is in handen van de Afdelingsleiders en terug te vinden op het ouderportaal en in Magister.

Mentoren en hulpmentoren

Mentoren

In jaarlaag 1 werken we met één mentor voor maximaal 15 leerlingen (voor klas 1 betekent dat twee mentoren per klas). Klas 2, 3 en 4 hebben één mentor per klas en klas 5 en 6 hebben een gekozen mentoraat.

De mentor houdt het welzijn en de prestaties van zijn mentorleerlingen in de gaten en is de spil in de begeleiding. Indien nodig zoekt de mentor ondersteuning bij andere functionarissen binnen- en buiten de school. Als er vragen of problemen zijn, is de mentor voor zowel ouders als leerlingen het eerste aanspreekpunt. Indien er zich in de persoonlijke sfeer iets voordoet dat een bijzondere invloed heeft op de leerling, is het belangrijk dat ouders de mentor op de hoogte brengen zodat er op school ook adequaat gehandeld kan worden.

In het rooster is voor de klassen 1 t/m 4 één contactuur opgenomen. Dat uur zal soms klassikaal worden ingevuld, maar het is ook mogelijk dat de mentor deze tijd gebruikt voor individuele gesprekken. In het rooster van klas 1 is één studieles per week opgenomen, waarin de mentor de leerlingen helpt bij het aanleren van de studievaardigheden.

Hulpmentoren

In klas 1 wordt de mentor bijgestaan door twee hulpmentoren. Dit zijn leerlingen uit klas 4 die de school al goed kennen. Deze vierdeklassers gaan mee op kennismakingskamp en zijn gedurende het hele eerste schooljaar aanwezig bij de activiteiten van klas 1. Ook zijn de hulpmentoren bereikbaar voor vragen over schoolse zaken die de nieuwe leerling te stellen heeft.

Convenant Scholen en Veiligheid

In de regio Breda en Oosterhout hebben de scholen met elkaar en in samenwerking met de gemeenten, het Openbaar Ministerie, HALT en de politie een convenant 'Scholen en Veiligheid' afgesloten.

Onder het motto 'Er zijn grenzen... punt uit!' zijn afspraken gemaakt over wat er wel en niet getolereerd wordt op school en over de sancties die staan op grensoverschrijdend gedrag. Bovendien is afgesproken dat vervelende incidenten met elkaar uitgewisseld worden om de eventuele dader te achterhalen en/of herhaling in de toekomst te voorkomen. De leerlingen worden aan de afspraken herinnerd door flyers en posters. Een ander onderdeel van het convenant is een mogelijke onverwachte controle van de kluisjes onder toezicht van de politie.

Huiswerkbegeleiding en bijles

Voor extra begeleiding bij het maken of leren van huiswerk of voor vakgerichte ondersteuning is er op school een aantal mogelijkheden:

Huiswerkklas

Op vier dagen in de week is er de huiswerkklas. Dit is een lokaal waar leerlingen op vrijwillige basis huiswerk kunnen maken of leren. Deelname is gratis. Er is geen echte begeleiding maar wel toezicht om een prettige en rustige werksfeer te kunnen realiseren. Deze huiswerkklas vindt plaats op maandag t/m donderdag tussen 14.30 en 16.30 uur in een lokaal op de begane grond.

Aanmelden hiervoor is niet nodig.

Lyceo

Lyceo – betaalde huiswerkbegeleiding

Lyceo verzorgt betaalde huiswerkbegeleiding op school. De vestigingsmanager en het docententeam staan vijf dagen per week voor de leerlingen klaar. Lyceo opereert onafhankelijk van school, maar maakt wel gebruik van de faciliteiten. Leerlingen hoeven daardoor niet naar een andere locatie te gaan. Bovendien gelden voor onze leerlingen aangepaste tarieven omdat de huiswerkbegeleiding bij ons op school plaatsvindt. Jaarlijks wordt er meer informatie aan ouders en leerlingen verstuurd over de werkwijze en kosten van de huiswerkbegeleiding.

Tutoren

Verder kennen wij sinds een geruim aantal jaren een tutorsysteem: Speciaal getrainde, goede en enthousiaste oudejaars (tutoren) geven bijles aan leerlingen uit lagere klassen. Sinds kort maken we ook gebruik van oud-leerlingen die ingezet worden als externe leerlingen voor onze zesdeklassers. Veel leerlingen weten al de weg naar een tutor te vinden en we krijgen van onze leerlingen veel positieve reacties op dit systeem. De coördinatie van het tutorensysteem is in handen van Jacqueline Cremers.

Wie een verzoek wil indienen voor een tutorleerling, kan daarvoor een formulier vinden in Magister (ELO – bronnen – gedeelde documenten – tutoren). Voor deze begeleiding wordt een kleine vergoeding gevraagd, die afhankelijk is van de jaarlaag van de tutor. Deze bedragen en ook nadere informatie over tutoren is terug te vinden in Magister.

Ook leerlingen die zich als tutor willen aanmelden, kunnen zich via Magister opgeven.

Voor vragen e.d. kan men mailen naar: tutor@gymnasiumbreda.nl

Leerling- en ouderparticipatie

Extra activiteiten

Wij bieden op school behoorlijk veel lessen en activiteiten aan die buiten het reguliere programma vallen. Leerlingen doen daaraan mee omdat ze dat leuk vinden of omdat ze extra uitgedaagd willen worden. We hebben voor al deze extra keuze-activiteiten een overkoepelende naam: het Pallas-programma. Zij was de godin van de wijsheid, de wetenschap, de krijgstactiek en de ambachten. Een zeer veelzijdige Griekse godin dus en daarom een naam die goed past bij het brede palet aan keuzeactiviteiten dat we aanbieden.

Het gaat hier bijvoorbeeld om de mogelijkheid om extra onderwijs te volgen in een moderne vreemde taal. Van klas 1 tot klas 4 is het mogelijk om Spaans te kiezen en vanaf klas 2 kan je Cambridge Engels volgen. Duits en Frans hebben extra mogelijkheden in de bovenbouw. Als Olympiadeschool hebben we bovendien een uitgekiend programma, waarmee we stimuleren dat leerlingen meedoen aan nationale en zelfs internationale wedstrijden in de bètavakken. Ook in de culturele hoek zijn diverse extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld de Ateliermiddag, het Schoolkoor en de Schoolband. Leerlingen die op zoek zijn naar een manier om tijd en energie te steken in een eigen ontwikkeltraject waar zij zelf de regie hebben, kunnen deelname overwegen aan het Honours Program van de zelfstandige gymnasia in de bovenbouw of het verbredingsproject in klas 1.

Model European Parliament (MEP)

Wat betekent het voor mij om een Europeaan te zijn? Voor veel jongeren is dit geen vanzelfsprekende vraag. En dat terwijl de Europese Unie veel invloed heeft op het leven van iedereen die in Europa woont. Het Model European Parliament (MEP) levert al meer dan 25 jaar een actieve bijdrage om Europa onder de aandacht te brengen. Stichting MEP Noord-Brabant en Vlaanderen laat talentvolle jongeren kennismaken met het complexe proces van Europese besluitvorming.

Ieder jaar neemt een groep leerlingen deel aan de provinciale MEP-week, waarin via een simulatiespel het ingewikkelde proces van Europese besluitvorming tot leven komt. De deelnemers krijgen rollen en nationaliteiten toebedeeld en vergaderen, onderhandelen en debatteren een week lang over actuele Europese vraagstukken. De simulatie van het Europees Parlement tijdens die MEP-week vormt de opmaat voor een nationale en zelfs internationale conferentie.

Debatclub

Het debatteam van onze school bestaat uit een groep enthousiaste leerlingen uit verschillende jaarlagen die gedurende het schooljaar bijeenkomen om te trainen. De trainingen worden veelal verzorgd door een docent, maar soms helpen bovenbouwers ook mee met het trainen van onderbouwers. De debatclub doet mee aan allerlei wedstrijden: het NK Debatteren, Onderweg Naar Het Lagerhuis en het Stedelijk Debat in Breda.

Er wordt in veel verschillende vormen gedebatteerd. Voor de onderbouw kiezen we vaak voor een wat luchtigere manier van debatteren. De stellingen waar de bovenbouw over debatteert zijn vaak wat serieuzer van aard: ze gaan bijvoorbeeld over defensie, ontwikkelingssamenwerking, drugscriminaliteit of kansengelijkheid.

Muzikale activiteiten

Op het Stedelijk vinden we het belangrijk om naast een cognitieve ontwikkeling ook de ruimte te geven aan een muzikale ontwikkeling. Daarom kun je muziek bij ons kiezen als eindexamenvak. Ieder jaar verzorgen de leerlingen uit klas 4 en 5 muziek het lenteconcert en kunnen we ze in klas 6 bewonderen tijdens hun eindexamenconcert. Ook treden veel van onze bovenbouwleerlingen op tijdens het Jong&klassiek concert in de basiliek in Oosterhout.

Daarnaast komen onze koorzangers uit alle jaarlagen en enkele docenten twee keer per week bij elkaar om te repeteren. Het koor is voor iedereen, dat maakt het zo leuk: kunnen zingen en/of noten kunnen lezen zijn geen vereiste, dit leer je vanzelf wel. Onder begeleiding van onze koordirigent, Jan Willems, worden de meest prachtige stukken ingestudeerd. Veel oud-leerlingen zingen momenteel in koren, verspreid over heel Nederland. Een aantal leerlingen gingen zelfs zang studeren op het conservatorium!

Tot slot hebben we nog de schoolband die met haar vele optredens, bijvoorbeeld tijdens de open dag, zorgt voor de muzikale omlijsting van veel activiteiten die georganiseerd worden op het Stedelijk Gymnasium Breda.

Ateliermiddag

Vind je het leuk om creatief bezig te zijn? Heb je tijd over en zin in iets leuks? Dan kun je op het Stedelijk Gymnasium Breda naar de ateliermiddag in het tekenlokaal! Je kan dan meedoen aan allerlei creatieve projecten. Je kunt zelf aangeven wat je wil doen, maar je mag ook aansluiten bij een

van onze workshops. Voorbeelden van workshops zijn: 3D ontwerpen, *Cyanotype printing*, Slow fashion (het upcyclen van kleding) en je eigen artistbook maken door te leren boekbinden. Maar ook een workshop *knitting* staat op de planning!

Bij sommige projecten werken we volgens de didactische methode *Design Thinking*, een verrassende en manier om tot frisse, innovatieve oplossingen te komen. In een gezellige en relaxte sfeer maken we hele mooie dingen en iedereen is van harte welkom!

Leerlingencommissies

Het Stedelijk Gymnasium Breda kent tal van clubs en commissies waar leerlingen veel te vertellen hebben of zelfs helemaal de dienst uitmaken. Soms gaat het om clubs die verbonden zijn aan educatieve extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld de debatclub en het schoolkoor. Maar daarnaast zijn er ook diverse commissies die meer te maken hebben met de organisatie van allerlei activiteiten of andere zaken die het leven op school leuker kunnen maken. Bovendien zijn er ook leerlingen die een vertegenwoordigende rol spelen in de meer formele organen zoals de Leerlingenraad en de Medezeggenschapsraad.

Veel leerlingen geven aan dat de mogelijkheid om op school actief te zijn, een positief effect heeft op de motivatie voor het gewone schoolwerk.

Vivat Gaudium

De overkoepelende commissie van de leerlingencommissies is Vivat Gaudium. Dat betekent "Lang leve een blij gevoel!" en dat is precies wat Vivat Gaudium op onze school als doel heeft. Het bestuur van 'Vivat' wordt geleid door leerlingen en zorgt voor het contact met de andere leerlingencommissies. Daarnaast organiseert Vivat activiteiten zoals de wervingsweek voor de commissie en het Vivat-feest voor de onderbouwleerlingen!

E-mail: vivatgaudium@gymnasiumbreda.nl

Feestcommissie

De Feestcommissie van Vivat is een groep leerlingen die jaarlijks in de laatste weken van het schooljaar het eindfeest organiseert met elk jaar weer een ander vrolijk thema. Alle jaarlagen zijn dan welkom! Daarnaast organiseert de feestcommissie ook het gala voor de bovenbouwleerlingen.

E-mail: feestcommissie@gymnasiumbreda.nl

Sportcommissie

De sportcommissie van Vivat organiseert meerdere sporttoernooien op school! De leden van de sportcommissie regelen bijvoorbeeld een zaalvoetbaltoernooi of een padel-toernooi.

Daarnaast organiseren zij ook andere activiteiten met een sportief karakter, zoals een sporten op de Wii tijdens de kerstmarkt van Pamoja.

E-mail: sportcommissie@gymnasiumbreda.nl

Pamoja

De goede doelencommissie Pamoja organiseert ieder jaar leuke activiteiten om geld op te halen voor het goede doel. Pamoja betekent "samen" in het Swahili. Om geld op te halen organiseert Pamoja ieder jaar een kerstmarkt voor de kerstvakantie en bij de diploma-uitreiking maakt Pamoja de hapjes om zo ook weer geld te verdienen voor de goede doelen die ze ondersteunen.

E-mail: pamoja@gymnasiumbreda.nl

De Night of Arts-commissie

De Night of Arts-commissie organiseert elk jaar de talentenjacht Night of Arts, een avondvullend programma waarin leerlingen van het Stedelijk Gymnasium op het podium hun talent kunnen laten zien. In deze avond komt er van alles voorbij: muziek, dans, toneel, acrobatiek en zelfs cabaret! De show wordt aan elkaar gepraat door enthousiaste presentatoren. Omdat het een talentenjacht is, is er natuurlijk ook een mooie hoofdprijs te winnen. De Night of Arts is een feest voor jong en oud!

E-mail: nightofarts@gymnasiumbreda.nl

Redactie examenjaarboek

De redactie van het examenjaarboek bestaat uit zesdeklassers die een boek samenstellen boordevol herinneringen aan de voorbije jaren op het Stedelijk en met foto's en verhalen over docenten en mede-leerlingen. Een tastbare herinnering voor alle eindexamenkandidaten aan hun middelbare schooltijd op het Stedelijk Gymnasium Breda.

E-mail: redactie@gymnasiumbreda.nl

Stuntcommissie

De stuntcommissie wordt gevormd door een groep zesdeklassers die samen de examenstunt organiseren. Zij overleggen met de afdelingsleider bovenbouw en zetten sameneen feestelijk programma neer waar ook andere leerlingen van de school plezier aan beleven.

E-mail: stuntcommissie@gymnasiumbreda.nl

GSA

De GSA van Vivat organiseert meerdere activiteiten op school! De GSA is een commissie die nastreeft dat iedereen op school de vrijheid heeft om te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of te verantwoorden. De GSA organiseert onder andere paarse vrijdag op de tweede vrijdag in december en andere activiteiten rondom dit thema, zowel binnen als buiten de lessen.

E-mail: gsa@gymnasiumbreda.nl

De schaakcommissie

Vind jij schaken leuk? Of zou je het willen leren? De schaakcommissie organiseert vaste momenten waarop je kunt leren schaken en waarop er partijtjes tegen elkaar worden gespeeld. In de zomer kun je ook buiten aan de schaaktafels zitten.

E-mail: schaakcommissie@gymnasiumbreda.nl

Groen Gym

Groen gym is de commissie die zich bezighoudt met de vergroening en de verduurzaming in en rondom de school. In het verleden is deze commissie onder andere betrokken geweest bij het ontwerp van het schoolplein en de beplanting in de school. De leden van Groen Gym organiseren activiteiten voor leerlingen en vormen ook officieel het ecoteam van ecoschools op het Stedelijk Gymnasium Breda.

E-mail: groengym@gymnasiumbreda.nl

De cultuurcommissie

We hebben leerlingen van verschillende culturele achtergronden op het Stedelijk Gymnasium Breda. We moedigen onze leerlingen aan om trots te zijn op hun achtergrond en om aan iedereen te laten zien welke mooie kanten er aan diversiteit op een middelbare school zitten. De cultuurcommissie organiseert de cultuurdag waarbij er voor al onze leerlingen ruimte is om andere culturen te leren kennen en te ervaren.

E-mail: cultuurcommissie@gymnasiumbreda.nl

Leerlingenvertegenwoordiging

Naast de leerlingencommissies zijn er ook vertegenwoordigende organen waar leerlingen in zitten. Er is een actieve leerlingenraad en er zitten doorgaans ook drie leerlingen in de medezeggenschapsraad van de school. Daarnaast hebben we per leerjaar een jaarlaagmaad, waar de leerlingen feedback kunnen geven op allerlei zaken die in hun eigen leerjaar spelen. Voor de school is het natuurlijk goed als ook op deze formele wijze de stem van de leerling gehoord wordt en voor de leerlingen die in die raden zitten, is het vaak een bijzonder leerzame ervaring.

De leerlingenraad

De leerlingenraad van het Stedelijk Gymnasium Breda is een officieel overlegorgaan binnen de school. De leerlingenraad heeft regelmatig overleg met een lid van de schoolleiding. De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van het Stedelijk. De leden van de leerlingenraad proberen de stem van de leerlingen te laten horen en denken aan de hand daarvan mee over zaken die op school onder de leerlingen leven. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld de invulling van de thema-avond van de oudervereniging of het aanbod aan buitenlesactiviteiten binnen de school.

Klankbordgroepen ouders

We hechten aan de inbreng en meningen van onze diverse geledingen (leerlingen, ouders). Voor ouders wordt er door de afdelingsleiders twee keer per jaar een klankbordgroep georganiseerd. Op deze avonden worden zaken over onderwijs besproken, naast allerlei praktische aangelegenheden waar hun kinderen tegenaan lopen. Het is voor de school een waardevolle manier om structureel feedback op te halen bij de ouders. Aanmelding voor de klankbordgroepen verloopt via de afdelingsleiders.

Bijeenkomsten voor ouders

We vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk en nodigen ouders daarom graag uit op school.

Normaal gesproken zijn er gedurende het schooljaar enkele vaste momenten waarop ouders worden uitgenodigd om op school te komen:

- Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond, waarop de belangrijkste zaken voor het komende schooljaar toegelicht worden door de afdelingsleider en de mentor.
- Eén tot twee keer per jaar worden er in de brugklas driehoeksgesprekken georganiseerd, waarbij de ouders met de mentor en met de leerling van gedachten kunnen wisselen.
- Eén keer per jaar is er een avond waarop ingetkend kan worden voor een gesprek met vakdocenten.

- Aan het einde van het schooljaar worden ouders ten slotte uitgenodigd voor een feestelijke promotieavond waarbij de overgang naar het volgende leerjaar doorgaans extra wordt opgevrolijkt door een optreden van het personeelscabaret.

Daarnaast worden ouders gedurende het schooljaar ook nog uitgenodigd voor allerlei gelegenheden.

Oudervereniging

Wat doet de Oudervereniging?

Het Stedelijk Gymnasium vindt contacten met de ouders van groot belang. De Oudervereniging speelt hier een belangrijke rol in. Het bestuur van de oudervereniging vergadert regelmatig met de schoolleiding. Daarbij komen diverse onderwerpen aan de orde, zoals huisvesting, veiligheid en onderwijskundige ontwikkelingen. De oudervereniging organiseert jaarlijks een thema-avond voor ouders. De oudervereniging ondersteunt ook diverse aangelegenheden, zoals de diploma-uitreiking en de Open dag. Ook middels financiële bijdragen aan activiteiten voor leerlingen of een attentie voor het personeel, laat de oudervereniging haar betrokkenheid blijken.

U kunt contact opnemen met het bestuur van de vereniging via het e-mailadres oudervereniging@gymnasiumbreda.nl

Bestuur Oudervereniging 2026-2027

Leden:

mw. E. (Elsemiek) Wilms

mw. C. (Christien) Weenen

mw. Y. (Yasna) Tomala

mw. M. (Mascha) van der Burgt

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een belangrijk orgaan in de school. De raad spreekt met de directie over alle voor de school relevante thema's. De raad adviseert de directie en heeft over een aantal onderwerpen ook een instemmingsbevoegdheid. Welke onderwerpen dat zijn, ligt vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Meer informatie daarover is te vinden via de Website WMS.

De leden van de MR hebben zitting voor telkens een periode van twee jaar en worden gekozen uit de drie geledingen: leerlingen, ouders en personeel. De raad komt circa twaalf keer per jaar bijeen. Voor een zetel in de MR kan ieder lid van de specifieke geleding zich verkiesbaar stellen. De overige leden van de geleding kunnen dan vervolgens hun stem uitbrengen.

Voor het schooljaar 2026-2027 is de Medezeggenschapsraad op het Stedelijk Gymnasium Breda als volgt samengesteld:

Leerlinggeleding:

Jessica Martha

Wijtske Weijschede

Nawal Hussein E-mail: lmr@gymnasiumbreda.nl

Oudergeleding:

De heer B. van der Cammen

De heer T. Jacobs

De heer J. Delahaye
E-mail: omr@gymnasiumbreda.nl

Personeelsgeleding:

De heer A. Eulenpesch (vicevoorzitter)
Mevrouw A. de Graaf
De heer I. van der Heide
De heer A. Oonincx (voorzitter)
Mevrouw M. de Vetter
De heer D. van Iersel
E-mail: pmr@gymnasiumbreda.nl

Heeft u vragen of opmerkingen die u graag op de agenda van de MR-vergadering ziet staan?
Benader ons dan via mr@gymnasiumbreda.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het Stedelijk Gymnasium valt onder de Stichting Libréon. Daarom is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden besluiten genomen die voor alle scholen die onder Libréon vallen gelden. Hierin nemen in het schooljaar 2026-2027 vanuit het personeel dhr. A. Eulenpesch en vanuit de ouders dhr. M. Oerlemans plaats.

Alumnivereniging van het Stedelijk Gymnasium Breda: Manet Gaudium

Manet Gaudium is opgericht op 2-2-22 om 2 uur 's middags, het jaar dat het Stedelijk, opgericht in 1887, haar 27^e Lustrum vierde. We zien uit naar 2027, het 1^e lustrum van Manet Gaudium en het 28^e van het Stedelijk.

Manet Gaudium in een paar werkwoorden: elkaar vinden, helpen, (terug) geven en organiseren. En de naam, Manet Gaudium, gegeven de naam van de leerlingen vereniging Vivat Gaudium, we waren het snel eens: "blijvend vieren".

Manet Gaudium is er voor alle oud-leerlingen (met of zonder diploma), oud docenten en oud medewerkers én voor de huidige docenten en medewerkers van het Stedelijk Gymnasium Breda en iedereen die onze vereniging en het Stedelijk Gymnasium Breda een warm hart toedraagt.

Meer informatie op de website: <https://www.manetgaudium.nl/home>

Faciliteiten

Op deze pagina's staat allerlei informatie over praktische zaken over het gebouw, de leermiddelen en de schoolkosten.

Gebouw

In 2013 heeft het Stedelijk Gymnasium Breda haar intrek genomen in een nieuw schoolgebouw. Dit schoolgebouw is geïnspireerd op een Romeinse domus. Er is een grote centrale ruimte, de aula, met daar omheen de lokalen. Ook hebben we een mooi impluvium, een bassin waarop je uitkijkt zodra je binnenkomt.

Daarnaast is ons gebouw geïnspireerd op een Griekse tempel. Vooral de diepte en de symmetrie, zowel aan de binnen-, als buitenkant, zijn hier kenmerken van.

Wat voor de school verder belangrijk is, is dat het gebouw flexibel gebruikt kan worden en dat het onderhoudsarm en licht is. Bovendien heerst er een gezond binnenklimaat en is het laag in energieverbruik.

Parkeren

In de omgeving van de school is er betaald parkeren. Voor de school is een 'Kiss & Ride', deze bevindt zich op de weg en is alleen bedoeld om iemand in of uit te laten stappen.

Kluisjes

Leerlingen krijgen de beschikking over een kluisje om hun spullen in op te bergen. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling het kluisje in goede staat weer op en levert de sleutel in. Bij het ontbreken van de sleutel wordt er 12,50 euro inrekening gebracht om het slot te vervangen.

Schoolkantine

De kantine wordt beheerd door een externe partner die gespecialiseerd is op het gebied van onderwijs catering. Zij bieden, in overleg met de school, een gevarieerd assortiment, waarin de nadruk ligt op verse producten. Daarnaast promoten zij producten op basis van "De schijf van Vijf". Er worden geen gefrituurde snacks verkocht. Verder beschikt de school over automaten voor frisdrank en snoep.

Het voedingsbeleid van het Stedelijk Gymnasium

Onze school heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en gezonde keuzes maken en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Eetomgevingen voor Scholen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijkste keuze:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes
- De kantine stimuleert water drinken

Het Stedelijk Gymnasium Breda werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine

Samen met onze cateraar brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst wordt gerapporteerd aan de schoolleiding.

Mediatheek

In de school neemt de mediatheek een belangrijke plaats in. Hier kunnen leerlingen zelfstandig of in een klein groepje werken op een computer die beschikt over diverse programma's en een internetverbinding. Bij de medewerker kun je ook terecht voor het lenen van snelhechters, kleine schoolspullen, bureauaccessoires en hulp bij het kopiëren en/of printen. Boven in de mediatheek bevindt zich de bibliotheek. Als leerling ben je automatisch lid van de bibliotheek.

Schoolboeken

De schoolboeken worden gefaciliteerd door VanDijk. Zij sturen in de zomervakantie het boekenpakket op naar de leerlingen. De school zal voor iedere leerling zorgen dat de juiste samenstelling van het boekenpakket er is. De kosten van het boekenpakket komen voor rekening van de school.

Schoolkosten en facturatie

Om duidelijkheid te geven over de te maken kosten in de periode dat uw kind op onze school zit, vindt u hierbij een overzicht. De hoogte van de bedragen wordt jaarlijks vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage geldt niet als een verplichting. In de wet is bepaald dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Om de activiteiten zoals de school ze graag wil aanbieden te kunnen blijven doen, is een financiële bijdrage van ouders wel nodig. Mocht blijken dat er voor een activiteit financieel onvoldoende wordt bijgedragen, dan kan de school besluiten de activiteit niet door te laten gaan. Om te kunnen bepalen of de betalingsbereidheid groot genoeg is om de reis of activiteit te organiseren, zal daarom vooraf een peiling worden gehouden. Mocht de bijdrage voor de genoemde kosten om persoonlijke financiële reden een probleem zijn, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Overzicht van alle kosten in de verschillende leerjaren

Onder het overzicht treft u nog toelichting aan t.a.v. niet verplichte lesonderdelen en overige leermiddelen.

	Bijdrage voor activiteiten	Meerdaagse reizen	Totaal
Leerjaar 1	€ 70	€ 130,- Kennismakingskamp	€ 200
Leerjaar 2	€ 70	€ 0,-	€ 70
Leerjaar 3	€ 70	€ 0,-	€ 70
Leerjaar 4	€ 70	Londen/Parijs (of Valencia) € 440,- (/ € 820,-)	€ 510/890
Leerjaar 5	€ 70	Parijs: tekenen/muziek € 400,-	€ 67,50 (€ 470 te/mu)
Leerjaar 6	€ 70	Rome/Griekenland € 1120,-	€ 1190

Bijdrage voor activiteiten

Er wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kosten die worden gemaakt voor:

- deelname aan sportactiviteiten (sportdagen),
- deelname aan vieringen (bijv. kerstactiviteiten),
- deelname aan eendaagse buitenschoolse activiteiten,
- de bijdrage voor de oudervereniging,
- en het cultureel fonds.

Het bedrag dat in rekening wordt gebracht bedraagt € 70,00. Dit bedrag is voor alle scholen van Libréon gelijk.

Kosten voor niet verplichte lesonderdelen

Voor onderstaande lesonderdelen geldt dat bij te weinig betalende deelnemers de extra lessen niet doorgaan.

1. Extra lessen Spaans van klas 2 tot en met 6 twee uur per week. Vrijwillige bijdrage van ouders is € 350,-. Klas 1 kan starten met Spaans in de tweede helft van het schooljaar met één les per week. Vrijwillige bijdrage van ouders is € 175,-.
2. Extra lessen Duits in de vorm van Goethe Duits. Gedurende een periode van 12 tot 15 weken voorbereiding op het examen B1 of B2 of C1. Vrijwillige bijdrage bedraagt € 175,-.
3. Extra lessen Frans in de vorm van DELF Frans. Gedurende een periode van 12 tot 15 weken voorbereiding op het examen B1 of B2 of C1. Vrijwillige bijdrage bedraagt € 175,-.

Alle examens voor de talencursussen moeten door de ouders worden betaald. Hiervoor is de vrijwillige bijdrage niet van toepassing. Het examen wordt afgenomen door een onafhankelijke organisatie en de school kan die kosten niet dragen. De wijze waarop voor een examen moet worden aangemeld zal vooraf bij aanmelding voor de extra lessen worden vermeld. De richtbedragen staan hieronder vermeld.

De kosten voor de examens bedragen, afhankelijk van het gewenste niveau, voor

- Cambridge Engels tussen de € 245,- en € 289,-, te voldoen aan CheckYourLevel.
- Goethe Duits tussen de € 75,- en € 125,- te voldoen aan het Goethe Instituut.
- DELF Frans tussen de € 95,- en € 150,- te voldoen aan het Institut français des Pays-Bas.
- DELE Spaans tussen de € 150,- en € 225,-, te voldoen aan het Instituto Cervantes.

Boeken en overige leermiddelen

Boeken en vakspecifieke leermiddelen worden door de school betaald. Uitzonderingen zijn algemene leermiddelen die meerdere jaren gebruikt worden. Zoals bijvoorbeeld atlas, woordenboeken, (grafische) rekenmachine, tekendoos en sportkleding. Deze leermiddelen dienen ouders zelf aan te schaffen. Ook een laptop voor leerlingen dient door ouders zelf aangeschaft te worden.

Praktische informatie en communicatie

Een goede communicatie tussen school, leerling en ouders vinden wij heel belangrijk. We maken gebruik van de onderstaande mogelijkheden om informatie uit te wisselen.

Website

Op de website www.gymnasiumbreda.nl is algemene informatie te vinden over de onderwijskundige visie van de school en praktische informatie.

Magister en Zermelo

We maken op school gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Hiermee heb je als leerling en/of ouder altijd en overal zicht op de laatste informatie. In Magister bekijk je eenvoudig de agenda, de behaalde resultaten, toegevoegd lesmateriaal, het huiswerk of de aanwezigheid. Magister is te bekijken op een computer of via de Magisterapp op een telefoon.

Leerlingen loggen in op Magister met hetzelfde wachtwoord dat ze gebruiken om op het netwerk te komen. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind inloggegevens toegestuurd. Ouders die het wachtwoord zijn vergeten kunnen via de inlogpagina van Magister een nieuw wachtwoord opvragen via het e-mailadres van de ouder. Wie de inlognaam kwijt is, of andere specifieke vragen heeft over Magister, kan een mail sturen aan: magister@gymnasiumbreda.nl

Naast Magister kunnen de leerlingen hun rooster zien via de WebApp van Zermelo via <https://gymnasiumbreda.zportal.nl/>. Hier kunnen leerlingen zich ook inschrijven voor de flexlessen.

Communicatie

Met ouders communiceren we via e-mail. Naast e-mail wordt Microsoft Teams gebruikt voor korte berichten tussen leerlingen en docenten.

Contact

Via e-mail kan altijd contact opgenomen worden met de school. Voor ouders is de mentor meestal de eerst aangewezen contactpersoon. Berichten die de school aan ouders stuurt, worden via e-mail verstuurd. Het is van belang dat contactgegevens accuraat zijn. Ouders kunnen hun eigen e-mailadres altijd aanpassen via hun Magisteraccount. De aanpassingen in Magister worden dagelijks gesynchroniseerd.

Via het algemene telefoonnummer 076-5225040 kan tijdens kantoortijden ook gebeld worden naar school. Gelieve er rekening mee te houden dat veel medewerkers onder lestdijd niet goed telefonisch te bereiken zijn. Er kan doorgaans wel een terugbelverzoek worden doorgegeven.

Correspondentie en e-mail

Wij sturen regelmatig brieven naar ouders en leerlingen en dat doen we hoofdzakelijk via e-mail. Vaak gaat het daarbij om belangrijke informatie van beleidsmatige aard, maar het betreft soms ook informatie over activiteiten of specifieke praktische zaken.

De informatie voor leerlingen staat op Magister of sturen we per e-mail. Het is daarom van belang dat leerlingen regelmatig hun mail checken. Alle leerlingen beschikken ook over een eigen schoolmailadres dat als volgt is opgebouwd: sgleerlingnummer@libreon.nl. Het staat leerlingen uiteraard vrij om deze berichten automatisch door te laten sturen naar een ander e-mailadres.

Bestuur

Schoolbestuur

Libréon, Stichting voor Katholiek en Openbaar onderwijs
Van Riebeecklaan 2
4818 EB Breda
Tel. +31 76 514 14 05

College van Bestuur

Mw. I. Sluiter
Mw. E. Brummel

Rector

Mw. I.M. Rodenburg MA – i.rodenburg@gymnasiumbreda.nl

Conrector

Dhr. J.H. Schep MEd – j.schep@gymnasiumbreda.nl

Afdelingsleiders

Onderbouw: mw. M.A. Hendriks MA – m.hendriks@gymnasiumbreda.nl
Bovenbouw: mw. R.P.L. Veraa MA – r.veraa@gymnasiumbreda.nl

Klachtenregelingen

Het is mogelijk dat een leerling, een ouder of een andere belanghebbende een klacht wil indienen over de school of een medewerker van de school. Het betreft hier klachten over bijvoorbeeld de schoolorganisatie, de begeleiding van leerlingen of het onderwijsprogramma. Omdat het Stedelijk Gymnasium valt onder het bevoegd gezag van Libréon, volgt de school het [protocol Algemene klachtenbehandeling](#)

Vertaald naar de praktijk van onze school houdt deze regeling het volgende in:

- In het geval van een klacht wordt verzocht om deze eerst te bespreken met de betreffende medewerker.
- Als dat niet tot afdoende afhandeling van de klacht leidt, kan men zich wenden tot de schoolleiding.
- Mocht dat in de ogen van de klager ook niet afdoende worden afgehandeld, dan kan de klager zich wenden tot het bevoegd gezag van Libréon. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen of de klacht neerleggen bij de interne klachtencommissie.

In het geval van klachten over ongewenste omgangsvormen, kan men zich wenden tot één van de interne contactpersonen vertrouwenszaken.

In het geval van klachten over beoordelingen van examens of examenprocedures, wendt men zich allereerst tot de betrokken functionarissen (docent, mentor, afdelingsleider). Voor het indienen van een formele klacht over een beoordeling dient men binnen een bepaalde termijn de examencommissie aan te schrijven. Gedetailleerde informatie daarover is te lezen in het Examenreglement, dat voor leerlingen terug te vinden is in Magister bij ELO/bronnen en voor ouders

op het ouderportaal.

Verder is onze school aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), de landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs.

Vertrouwenszaken

Contactpersonen vertrouwenszaken of kortgezegd vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen of medewerkers die te maken hebben (gehad) met ongewenste omgangsvormen zoals (seksuele) intimidatie, (cyber-) pesten of (non)verbaal geweld.

De vertrouwenspersoon is bedoeld voor die gevallen die school gerelateerd zijn en waarbij de zogenaamde aangeklaagde verbonden is aan het Stedelijk Gymnasium Breda.

Wie vragen of twijfels heeft over ongewenst gedrag of overweegt een klacht in te dienen, kan terecht bij een van de vertrouwenspersonen. Die vertrouwenspersoon kan dan dienen als klankbord of begeleider en kan indien nodig doorverwijzen of helpen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen.

De school heeft altijd twee contactpersonen vertrouwenszaken, een man en een vrouw.
Voor schooljaar 2026-2027 zijn dat:

mw. N. van Veen, n.vanveen@gymnasiumbreda.nl

dhr. M.J.M.D. de Ceuster, m.deceuster@gymnasiumbreda.nl

Bijlage: Overzicht belangrijke nummers (alfabetische volgorde):

Onderwerp	Wie	E-mailadres/website	Telefoonnummer
3G (Gezien, gehoord, gesteund)	mw M. Schellekens, GGZ medewerker	m.schellekens@ggzbreburg.nl	06-12227607
Afdelingsleider Bovenbouw	Rachelle Veraa	r.veraa@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Afdelingsleider Onderbouw	Marieke Hendriks	m.hendriks@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Alumnivereniging Manet Gaudium		www.manetgaudium.nl	
Anti-pest coördinator	Jolien Terstegen	j.terstegen@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Basisondersteuning (RSV)		Ondersteuning-april-2025-v3.pdf	
Wijs!	mw V. Jacobs	vivan.jacobs@wijsbredazuid.nl	076-2065099
Conrector	Jaap Schep	j.schep@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Contact met de school	Els de Smet, administratie	administratie@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Coördinator verbredingstraject	Jolien Terstegen	j.terstegen@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Cultuurcommissie		cultuurcommissie@gymnasiumbreda.nl	
E-mailadres leerlingen		sgleerlingnummer@gymnasiumbreda.nl	
Examenreglement	René Martens, secretaris eindexamen	www.examenblad.nl	076-5225040
Feestcommissie		feestcommissie@gymnasiumbreda.nl	
GGD	S. Campo; jeugdarts	s.campo@ggdwestbrabant.nl	
Groen Gym		groengym@gymnasiumbreda.nl	
GSA		gsa@gymnasiumbreda.nl	
Jeugdverpleegkundigen	dhr M. van Sorge mw Y. van der Kammen	www.jouwggd.nl	
Klachtenafhandeling		Libréon rapport	
Leerlinggeleding MR		lmr@gymnasiumbreda.nl	
Magister	Mark van Gils	magister@gymnasiumbreda.nl	076-5225040

Medezeggenschapsraad	Alex. Oonincx, voorzitter	mr@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling		meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling'	
Night of Arts-commissie		nightofarts@gymnasiumbreda.nl	
Ondersteuningcoördinator klas 3 t/m 6	Alexander Eulenpesch	a.eulenpesch@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Ondersteuningscoördinator klas 1 en 2	Margje Weijs	m.weijs@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Ouder- en Jeugdsteunpunt		www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl	076-2100103
Oudergeleding MR		omr@gymnasiumbreda.nl	
Oudervereniging	dhr L. Klerkx, voorzitter	oudervereniging@gymnasiumbreda.nl	
Pamoja		pamoja@gymnasiumbreda.nl	
Personeelsgeleding MR		pmr@gymnasiumbreda.nl	
Politie	dhr S van Leijsen wijkagent	stijn.van.leijsen@politie.nl	
Rector	Inge Rodenburg	i.rodenburg@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Redactie examenjaarboek		redactie@gymnasiumbreda.nl	
Regionaal Bureau Leren	N. van der Biltleerplichtambtenaar	n.vanderbilt@rblwest-brabant.nl	
RSV, passend onderwijs		www.rsvbreda.nl	076-5607777
Schaakcommissie		schaakcommissie@gymnasiumbreda.nl	
Schoolbestuur	mw I. Sluiter, voorzitter CvB		076-5141405
Schooldecaan	Karen Kreikamp	k.kreikamp@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Schoolwebsite		www.gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Sportcommissie		sportcommissie@gymnasiumbreda.nl	
Steunpunt Passend Onderwijs		Steunpunt Passend Onderwijs	
Stuntcommissie		stuntcommissie@gymnasiumbreda.nl	
Talent of MHB-coaches	Jolien Terstegen	j.terstegen@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Tutoren	Jacqueline Cremers	tutor@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Verlof aanvragen		verzuim@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Vertrouwenszaken	Nicky van Veen Manuel de Ceuster	n.vanveen@gymnasiumbreda.nl m.deceuster@gymnasiumbreda.nl	076-5225040
Vivat Gaudium		vivatgaudium@gymnasiumbreda.nl	
Zermelo (inloggen rooster)		Zermelo gymnasiumbreda	