



---

# Schoolgids 2023-2024

---



Stedelijk Gymnasium

Breda

## Inhoud

Onze school .....	6
Missie, visie en historie .....	6
Schoolplan .....	7
Resultaten en verantwoording.....	8
Bijzondere kwalificaties.....	8
Onderwijs .....	9
Klassieke vorming .....	9
Kern-flexrooster .....	10
Wetenschapsoriëntatie .....	11
ICT in ons onderwijs .....	12
Bring Your Own Device (BYOD) .....	13
Versterkt talenonderwijs.....	13
Cambridge Engels .....	13
Delf Frans.....	14
Goethe Deutsch.....	14
Spaans DELE.....	15
Reizen en excursies .....	15
Lessentabellen.....	17
Versnellen.....	18
Pallasprogramma: keuzeactiviteiten .....	18
Verbredingsproject in klas 1 en 2 .....	18
Honours Program Gymnasia (HPG) .....	19
Olympiadeschool.....	19
Model European Parliament (MEP).....	20
Businessplanwedstrijd Tilburg University .....	21
Leerlingenraad.....	21
Leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).....	21
Debatclub .....	22
Muzikale activiteiten .....	22
Ateliermiddag.....	22
Vivat Gaudium.....	23
Commissie Night of Arts .....	23
Pamoja.....	23

Feestcommissie .....	23
Sportcommissie .....	23
GSA .....	24
Schaakcommissie.....	24
Testimonium.....	24
Het schooljaar.....	25
Jaaragenda.....	25
Vakantierooster .....	25
Lestijden .....	25
Vorderingen, cijfers, rapportage en ouderavonden.....	26
Bevorderingsnormen.....	27
Algemeen.....	27
Bevorderingsnorm leerjaar 1 .....	28
Bevorderingsnorm leerjaar 2 .....	28
Bevorderingsnorm leerjaar 3 .....	28
Bevorderingsnorm leerjaar 4 .....	28
Bevorderingsnorm leerjaar 5 .....	29
Slaag-/zakregeling leerjaar 6 .....	29
Toetsen .....	31
Examenreglement .....	31
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	31
Voortgangstoetsen en Programma Toetsing Onderbouw (PTO) .....	31
Afspraken en regels .....	32
Ziekmelden, verlof en verzuim .....	32
Ziekmelden .....	33
Verlof aanvragen .....	33
Verzoek om vrijstelling LO .....	33
Beleid bij te laat komen.....	34
Beleid bij ongeoorloofde absenties.....	34
Registratie ongeoorloofde absenties (ON) in Magister .....	35
Afspraken rond toetsen en examens .....	35
Werkwijze schoolstewards .....	35
Organisatie – wie doet wat .....	36
Bestuur .....	36
Schoolbestuur.....	36
Rector .....	36

Afdelingsleiders .....	36
Ondersteuningscoördinatoren .....	36
Mentoren en hulpmentoren .....	36
Mentoren .....	36
Hulpmentoren .....	37
Vertrouwenszaken .....	37
Medezeggenschapsraad (MR).....	37
Oudervereniging.....	38
Leerlingenraad.....	39
Organisatie – Praktische zaken.....	40
Gebouw .....	40
Kluisjes.....	40
Schoolkantine .....	40
Mediatheek .....	41
Boekenfonds.....	42
Schoolkosten en facturatie.....	42
Klachtenregelingen.....	45
Communicatie .....	46
Website .....	46
Magister en Untis .....	46
Communicatie .....	46
Contact .....	46
Correspondentie en e-mail.....	46
Bijeenkomsten voor ouders .....	47
Begeleiding en ondersteuning.....	48
Testen .....	48
Interne ondersteuning .....	48
Orthopedagoog .....	48
Zorgcoaches.....	49
Zorg Advies Team .....	49
Externe Ondersteuning .....	50
CJG .....	50
Jeugdarts en M@zl.....	50
Jeugdverpleegkundige.....	50
3G .....	51
Regionaal Bureau Leren .....	51

Politie.....	51
RSV – passend onderwijs.....	51
Decanaat.....	52
Huiswerkbegeleiding en bijles.....	53
Huiswerkklas.....	53
Lyceo.....	53
Tutoren.....	54

## Onze school

Het Stedelijk Gymnasium Breda is een school waar leerlingen worden uitgedaagd hun “eigenwijsheid” te ontdekken en daarop voort te bouwen. Naast het verplichte curriculum hebben leerlingen de mogelijkheid om zich in en buiten de les te ontwikkelen middels een breed aanbod van vakken en activiteiten om zodoende meer “wereldwijs” te worden. In het hoofdstuk missie, visie en historie wordt dit motto nader toegelicht en wordt ook kort wat verteld over de ontstaansgeschiedenis van de school. Wat de actuele plannen en ambities zijn, valt te lezen in het Schoolplan. Bij 'resultaten en verantwoording' is te vinden hoe de school het cijfermatig doet en wat het oordeel is van de Inspectie. Het onderdeel 'bijzondere kwalificaties' toont de speciale keurmerken die de school mag voeren.

## Missie, visie en historie

### Missie en visie

Het Stedelijk Gymnasium Breda is een openbaar categoriaal gymnasium met ca. zevenhonderdvijftig leerlingen en negentig medewerkers. De school is gevestigd aan de Nassausingel in het centrum van Breda.

Het Stedelijk Gymnasium Breda biedt leerlingen een kwalitatief goede basis voor hun vervolgopleiding en hun rol in de huidige en toekomstige maatschappij. Met de klassieke traditie als fundament, ontwikkelen leerlingen een open, kritische, tolerante en zelfstandige instelling ten aanzien van de omgeving. Het Stedelijk Gymnasium is een omgeving waarin leerlingen en medewerkers van verschillende achtergronden zich thuis voelen en waar men aandacht en respect heeft voor elkaar. We benaderen elkaar vanuit het waardierend perspectief en zijn gericht op het zelf ontdekken door vragen te stellen en op onderzoek uit te gaan.

Leren is niet plaatsgebonden. In de les en daarbuiten is het Stedelijk een oefenplaats waar leerlingen, medewerkers en ouders met, van en aan elkaar leert. We hanteren daarbij het principe van “versterk wat werkt”. Zelfstandig, maar vooral ook samen, op zoek gaan, initiatieven ontplooiën, ontdekken, ruimte krijgen om fouten te maken en het daarna opnieuw te proberen. De ondersteuning bij dit proces van leren wordt geboden door iemand (docent, medeleerling, ouder, expert) die meer kennis en vaardigheden heeft dan de lerende.

Het onderwijs op het Stedelijk is gericht op het behalen van een VWO diploma. Leerlingen wordt ruimte geboden zich ten volle te ontwikkelen en via het onderwijs worden bestaande tradities en praktijken overgebracht. Om deze doelen (kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie (Biesta)) te kunnen behalen, geven we leerlingen inzicht in wie zij zijn, waar hun talenten liggen, wat zij willen betekenen in de maatschappij en leren we hen omgaan met wat er op hun levenspad komt.

In ons onderwijs staat een kern voor iedereen centraal, met daarnaast een keuze voor het individu. De docent heeft meerdere rollen en is naast kennisoverdrager ook coach en inspirator van onderwijsprocessen. In ons pedagogisch-didactisch handelen staan de drie basisbehoeften autonomie, competentie en relatie centraal, waarbij het leren steeds meer leerlinggestuurd wordt (Deci & Ryan, 2000)<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Ryan, R.M., & Deci, E.L. (2000). Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. *American Psychologist*, 55, 68-78.

- Autonomie. De leerling heeft de vrijheid om een activiteit naar eigen inzicht te kunnen uitvoeren en heeft invloed op wat hij/zij doet.
- Gevoel van competentie. Het vertrouwen dat de leerling moet hebben in eigen kunnen.
- Relatie, sociale verbondenheid. De verbondenheid met de omgeving, ofwel vertrouwen hebben in anderen. En een positief klimaat in de klas; leerlingen moeten zich vrij voelen om vragen te stellen en niet bang te zijn om fouten te maken (Verbeeck, 2010)<sup>2</sup>.

### **Korte historie van de school en het gebouw**

In 1887 besloot een aantal vooraanstaande Bredanaars tot de oprichting van een gymnasium: het Gymnasium Bredanum. Dat was niet helemaal een nieuw fenomeen in de stad. Breda had eeuwenlang een Latijnse school gehad, maar die was in 1866 opgeheven vanwege een gebrek aan leerlingen. Maar 21 jaar later bleek er toch behoefte te zijn aan een gymnasium, het schooltype dat wordt beschouwd als de beste voorbereiding op universitair onderwijs. Bij de oprichting telde de school 29 leerlingen. Dat waren allemaal jongens. Meisjes werden pas vanaf 1899 toegelaten. De school startte in een pand midden in de binnenstad, op Reigerstraat nummer 22. Vanaf 1901 werd het Stedelijk Gymnasium gehuisvest in een nieuw gebouw op een mooie plek aan het water: Nassausingel 7. In de decennia die volgden breidde de school het gebouw steeds verder uit en vonden er de nodige verbouwingen plaats. Eind twintigste eeuw werd ook het achterliggende pand van de Rijks HBS er bij betrokken. In 2012 ging het gehele schoolgebouw tegen de vlakte, met uitzondering van de relatief nieuwe gymzaal en het muzieklokaal. Er werd een fonkelnieuw gebouw neergezet, modern maar met klassieke kenmerken. Aan het begin van schooljaar 2012-2013 werd dit nieuwe gebouw in gebruik genomen. Inmiddels wordt de school bevolkt door rond de zevenhonderdvijftig leerlingen, ongeveer evenveel jongens als meisjes.

### **Schoolplan**

Het schoolplan voor de periode 2023-2027 is [hier](#) te lezen. Dit schoolplan staat in het teken van “Samen onderweg naar een toekomstbestendig gymnasium!”. Er is in de afgelopen jaren, onder andere vanwege Corona, een verschuiving ontstaan in de werkwijzen van docenten. De vanzelfsprekendheid waarmee leerlingen deden wat werd gevraagd, is niet meer aanwezig. Daarmee wordt een beroep gedaan op het pedagogisch-didactisch handelen van de docenten. Door de inzet van verschillende digitale middelen is er een grotere mogelijkheid om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen en de benodigde begeleiding. Een ander onderwijsaanbod, dat in schooljaar 2022-2023 vorm heeft gekregen in het kern- flexrooster, geeft ruimte voor leerlingen om keuzes te maken. Het aanbod kan zo beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Naast de lessen is er voldoende aandacht voor activiteiten, waardoor de onderwijstijd geen probleem is.

In de klassen 1 en 2 wordt er gewerkt met het zogenaamde kern-flexrooster. Er wordt een onderscheid gemaakt in lessen waarbij de hele klas aanwezig is, de zogenaamde KERNlessen en lessen waarbij leerlingen zelf kiezen bij welke les zij aanwezig zijn, de zogenaamde FLEXlessen. De KERNlessen blijven gericht op het aanleren van kennis en vaardigheden voor kwalificatie. Gezien het potentieel van onze leerlingen is het verantwoord om minder klassikale lessen aan te bieden. De FLEXlessen moeten het mogelijk maken om meer aandacht te hebben om keuzes te leren maken, een eigen leerroute te maken, verdieping en verbreding op te zoeken en meer aandacht te besteden

---

<sup>2</sup> <https://wij-leren.nl/zelfdeterminatie-theorie.php>

aan (gerichte) persoonlijke groei. In de komende schooljaren zal het kern-flexrooster meegroeien naar de andere klassen zodat uiteindelijk alle klassen hieraan meedoen.

### Resultaten en verantwoording

Het Stedelijk streeft uiteraard naar goede resultaten. Het gaat ons daarbij niet alleen om goede cijfermatige prestaties, maar ook om brede vorming van de leerlingen. Om de kwaliteit te bewaken en ook aan de buitenwereld te kunnen laten zien hoe wij presteren, nemen wij deel aan Scholen op de Kaart. Dit is een systeem dat is bedoeld om leerlingen, ouders en andere belanghebbenden te informeren over de prestaties van een school en om scholen onderling te kunnen vergelijken. Een belangrijk onderdeel van Scholen op de Kaart zijn de resultaten van enquêtes onder leerlingen en ouders. Daarin is aandacht voor het onderwijs en de begeleiding, maar ook voor het schoolklimaat in brede zin. Daarnaast worden wij, net als alle scholen in Nederland, met enige regelmaat onderzocht door de Inspectie van het Onderwijs.

De resultaten van de kwaliteitsmetingen van Scholen op de Kaart, vindt u [hier](#).

Het meest recente onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs op onze school is bereikbaar via [deze link](#).

### Bijzondere kwalificaties

Hieronder staan enkele 'keurmerken' die de school mag voeren omdat de school voldoet aan de vereiste kwalificaties van de betreffende instituten. Meer informatie is te vinden door te klikken op de logo's.





## Onderwijs

### Klassieke vorming

Wie naar het Stedelijk Gymnasium Breda komt, volgt de vakken Grieks en Latijn. In klas 1 t/m 3 worden beide vakken gevolgd, in klas 4 t/m 6 is één van de twee verplicht. In de lessen Grieks en Latijn komen leerlingen van alles te weten over de Grieken en Romeinen: hoe ze leefden, wat ze dachten, wat ze belangrijk vonden. Dat gebeurt op de meest directe manier denkbaar: door hun taal te leren, om zo zelf te kunnen lezen wat zij lang geleden, in hun eigen tijd, hebben geschreven.

Maar waarom zouden we dat alles tegenwoordig dan willen lezen...?

#### Mooi

Wat de Grieken en Romeinen ons hebben nagelaten, is in de eerste plaats gewoon heel erg mooi! Dat maakt het zeker de moeite waard om het beter te leren kennen. En dan hebben we het niet alleen over de architectuur van hun gebouwen (tegenwoordig nog overal ter wereld nagevolgd, denk maar aan het Witte Huis of het Capitool in Washington), maar zeker ook over hun verhalen en teksten: De Griekse mythen over de Olympische goden, de heldenverhalen, de spannende gedichten van Homerus, Vergilius en Ovidius. De Grieken schreven hun filosofische gedachten op over hoe de wereld in elkaar zit, de Romeinen hielden redevoeringen over hoe het Romeinse Rijk het beste bestuurd kon worden.

#### Nuttig

Wij gebruiken tegenwoordig nog veel van wat de Grieken en Romeinen voor het eerst hebben bedacht: ons idee van democratie komt van de Grieken, door de Romeinen is de basis van ons rechtsstelsel ontwikkeld. Zo leer je bij Grieks en Latijn over de wortels van onze eigen Westerse samenleving. Bovendien zijn in de moderne vreemde talen nog veel elementen van het Grieks of Latijn te herkennen: handig dus bij een vervolgstudie, ook als dat géén Klassieke Talen is!

#### Open blik

Tegelijkertijd laten de Klassieke Talen je zes jaar lang kennismaken met een wereld van meer dan 2000 jaar geleden en meer dan 2000 kilometer ver weg. Juist die intensieve aandacht voor die vreemde wereld van die andere mensen, die toch mensen waren even goed als wijzelf, maakt dat je leert om ook vanaf een afstandje na te denken over onze eigen wereld: is alles wat wij tegenwoordig maken en bedenken wel zo goed als we zelf zeggen?

Juist deze open blik naar onze eigen wereld is datgene waarvan gymnasiasten zeggen (vaak pas nadat ze hun schooltijd hebben afgesloten) dat dát de meerwaarde van hun lessen Grieks en Latijn is geweest!

#### *En op school...?*

Tijdens de les wordt de meeste tijd besteed aan het leren van de taal: woordenschat en grammaticaregels. Er wordt geoefend in het vertalen door het lezen van tekstjes, die met de jaren steeds uitdagender worden.

Die tekstjes gaan uiteraard over de Grieken en Romeinen zelf: al in de onderbouw wordt gelezen over de Griekse mythologie en de geschiedenis van de Romeinen.

De Griekse en Latijnse grammatica is behoorlijk anders dan bij de moderne talen. Dus om dat goed onder de knie te krijgen is doorzettingsvermogen nodig. Maar wie de inspanning levert, wordt

beloond: het leren vertalen van Griekse of Latijnse teksten leert je tegelijkertijd om lastige vraagstukken goed te analyseren, en om zelfstandig tot passende oplossingen te komen.

Vanaf de 4e klas wordt Grieks of Latijn voldoende beheerst om de originele teksten zelf te lezen. In klas 6 wordt gespecialiseerd in één bepaalde schrijver en daar gaat dan het eindexamen over. Er moeten vragen gemaakt worden over teksten die dat jaar gelezen zijn, en een stukje originele tekst moet vertaald worden.

Bovendien wordt halverwege klas 5 de Klassieke Reis, een spectaculaire, 8-daagse reis naar Griekenland of Rome gemaakt. Daar kan ter plaatse alles bekeken worden waar je de afgelopen jaren over gelezen hebt. Het eindexamen mag dan de afsluiting zijn van jaren Grieks en Latijn, de Klassieke Reis is er de bekroning van!

### Kern-flexrooster

We hanteren een 45 minutenrooster, waarbij er op een lesdag verschillende vakken gevolgd worden. Tijdens de lessen in die vakken wordt geprobeerd om zoveel mogelijk rekening te houden met de al aanwezige kennis en vaardigheden van leerlingen. Dat betekent dat er in de les wordt gedifferentieerd.

In schooljaar 2023-2024 maken we daar een extra slag in: de leerlingen in klas 1 en 2 krijgen lessen in een rooster waarin zij verplichte lessen voor een vak moeten volgen, de zogenaamde KERNlessen. Daarnaast is er de mogelijkheid om een keuze te maken voor extra lessen in een bepaald vak, de zogenaamde FLEXlessen.

De leerlingen van klas 1 en 2 hebben in schooljaar 2023-2024 de mogelijkheid om zich voor een halve periode (3-5 weken afhankelijk van duur periode) of hele periode voor de flexlessen in te schrijven voor een versterkingsles, een verdiepingsles, een verbredingsles of een verwerkingsles. Bij de inschrijving wordt vermeld hoe lang de lessenreeks duurt. In een versterkingsles wordt extra herhaald van wat in de kernlessen wordt behandeld. Dit zijn vragenuurtjes, werklessen of voorbereide steunlessen samen met de vakdocent of in kleine groepjes met een bovenbouwleerling. Leerlingen waarvoor het compacte lesaanbod in de kernles voldoende is, kunnen kiezen uit een verbredings- en verdiepingsaanbod of een verwerkingsles. Een flexles waarin verdieping centraal staat, gaat verder in op een thema dat thuishoort binnen het eigen vak. Een flexles waarin het over verbreding gaat, heeft als kenmerk om vakoverstijgend te werken. Voor de flexlessen geldt dat leerlingen niet door een docent verplicht kunnen worden aanwezig te zijn. Wel kan een afspraak tussen leerling, ouders en mentor voor verplichte deelname aan een serie flexlessen zorgen. In een verwerkingsles gaat de leerling in een aparte (stille)ruimte zelfstandig aan de slag met de leerstof. Hierbij is wel een surveillant aanwezig, maar die is geen vakdocent. In de kernlessen speelt de docent een cruciale rol om de lijnen uit te zetten voor de leerlingen en de passie en het enthousiasme voor de leerstof over te brengen. Leren is een sociaal proces, wat in de kernlessen en (buitenles-) activiteiten geborgd moet blijven. In het verbredend en verdiepend programma kan ook (meer) aandacht besteed worden aan de samenhang tussen vakken en culturele en maatschappelijke vorming. Gezien het potentieel van onze leerlingen gaan we er vanuit dat elke leerling de ruimte heeft om bij één of meer vakken op zoek te gaan naar verbreding en/of verdieping.

Een belangrijke rol in het werken in een kern-flexrooster betreft de mentor, die een coachende rol krijgt in de keuzebegeleiding. Een goede coach is vooral actief met ervoor te zorgen dat degene die hij/zij coacht, actief wordt en blijft. Een goede coach oefent invloed uit op de motivatie en het zelfbeeld van de leerling door de feedback die hij/zij geeft. Onderzoek (o.a. Hattie 2012) geeft aan

hoe belangrijk feedback is. Met name de mogelijkheid om feedback te vragen en krijgen blijkt stimulerend voor het leerproces en dus voor de opbrengst daarvan. Feedback is echter een spiegel, geen oordeel of beloning. Het levert 'informatie' op waarmee de leerling zelf weer verder kan denken en handelen en stimuleert daardoor de wil om door te zetten<sup>3</sup>.

In de komende schooljaren gaat het kern-flesrooster ook ingevoerd worden in de andere jaarlagen, zodat een doorlopende leerlijn gewaarborgd blijft.

## Wetenschapsoriëntatie

Sinds schooljaar 2018-2019 werken we op school met een leerlijn wetenschapsoriëntatie in de onder- en bovenbouw. Hiermee willen we voorzien in een behoefte die onze oud-leerlingen, de universiteiten én de overheid uitspreken: het vwo moet beter aansluiten op de vaardigheden die centraal staan in het vervolgonderwijs. Concreet betekent dit dat vaardigheden zoals onderzoek doen, verslagleggen en gegevens verwerken, moeten worden ondergebracht in ons curriculum. Daarnaast zouden juist ook bredere vaardigheden zoals samenwerken, probleemoplossend vermogen, plannen en creatief en kritisch denken centraal moeten staan. Dat is dan ook wat wij op school voornamelijk willen bereiken met de leerlijn wetenschapsoriëntatie: we willen dat leerlingen een kritische en onderzoekende houding ontwikkelen en behouden, dat ze niet verleren nieuwsgierig te zijn en dat zij door middel van onderzoekend leren meer expliciet in aanraking komen met het pre-wetenschappelijke karakter van het vwo.

We beginnen met wetenschapsoriëntatie in de tweede helft van klas 1 met een lesuur per week. We laten leerlingen in een module wetenschapsfilosofie eerst nadenken over wat wetenschap – en dus de 'w' in 'vwo' – nu precies inhoudt. Daarna laten we ze kennismaken met de onderzoekscyclus: een stappenplan dat als handvat dient voor de aanpak van elk groter (onderzoeks)project. Deze cyclus zal een leidraad zijn voor alle projecten bij wetenschapsoriëntatie, in alle jaarlagen. Zo kunnen leerlingen de stappen goed internaliseren. Na de lessen waarin de onderzoekscyclus centraal staat, focussen we op samenwerking en groepsrollen en gaan leerlingen in groepen zelf aan de slag met een technische onderzoeksopdracht. Het vak wordt steeds verder doorontwikkeld en opdrachten worden elk jaar geactualiseerd.

In klas 2 krijgen de leerlingen in de eerste helft van het schooljaar een uur wetenschapsoriëntatie per week. We concentreren ons dan op twee onderzoeksgebieden: één periode werken leerlingen aan een alfa-onderzoek rondom taalkunde (meertaligheid), de andere periode werken ze aan een gamma-onderzoek rondom het ethiek in nieuwsberichten. Ze passen nu dezelfde onderzoekscyclus toe, maar de methoden die ze uitvoeren en de hoeveelheid sturing die ze daarbij krijgen verschillen met die in klas 1.

In klas 3 volgen de leerlingen wetenschapsoriëntatie gedurende één lesuur per week waarbij het accent ligt op het verder uitdiepen van de onderzoekscyclus middels een experimenteel onderzoek bij de bètavakken. Hierna voltooien ze hun laatste onderzoeksopdracht: de 'ienieminimeesterproef'. In deze kleinere variant van de meesterproef (of het profielwerkstuk) komen alle vaardigheden en vakgebieden terug, en kunnen leerlingen ervoor kiezen om binnen hun toekomstige profiel een onderzoek uit te voeren. Hier kunnen ze laten zien wat ze hebben geleerd in de afgelopen jaren.

---

<sup>3</sup> <https://wij-leren.nl/coachen-van-leerlingen.php>

In klas 4 en 5 vinden wetenschapsoriëntatie-projecten plaats in de activiteitenweken. In klas 4 doen leerlingen in groepen onderzoek binnen een thema. Eerder was dat 'De stad van de toekomst' en 'terugdringen van het mobielgebruik in het Chassé Theater' voor de hele jaarlaag, maar in de toekomst zullen er meer verschillende onderwerpen zijn. In klas 5 is er een projectweek met hoor- en werkcolleges. Het einddoel is daar het schrijven van een eerste opzet voor hun eigen profielwerkstuk. Hierbij staan naast de colleges intensieve contactmomenten met begeleiders centraal. Door leerlingen meer te begeleiden, een helder begrippenkader te schetsen en colleges aan te bieden die leerlingen op weg kunnen helpen, hopen we dat leerlingen meer kunnen halen uit hun profielwerkstuk en het proces dat daarbij hoort.

## ICT in ons onderwijs

### ICT Algemeen

De wereld verandert met de dag, de rol en invloed van digitale middelen is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Leerlingen uit de 21ste eeuw zijn min of meer geboren met de smartphone in de hand. Als gymnasium zoeken we continu naar verbetering van ons onderwijs, waarbij digitale middelen steeds meer ingezet worden. Ook in het onderwijs zijn tablets en laptops vaste leermiddelen geworden. Steeds meer leerlingen komen met een eigen device naar school en ook in de lessen wordt er regelmatig gebruik gemaakt van de beschikbare iPads van school. We merken ook dat steeds meer lesmethodes goede digitale hulpmiddelen bieden of zelfs volledig digitaal worden aangeboden.

Door de lange periode van afstandsonderwijs als gevolg van de coronapandemie is de kennis en vaardigheid om goed te kunnen werken met digitale leermiddelen sterk toegenomen. Zowel leerlingen als docenten hebben veel ervaring opgedaan met bijvoorbeeld Microsoft Teams en andere applicaties. Dit heeft veel nieuwe inzichten met zich meegebracht en ook extra enthousiasme opgeleverd om ICT goed in te zetten ter ondersteuning van het onderwijs.

### **Stand van zaken 2023-2024**

- De school beschikt over twee computerlokalen en een mediatheek waar ook computers staan die leerlingen kunnen gebruiken. Daarnaast is er een kar met iPads die flexibel ingezet kunnen worden tijdens een les.
- Er zijn in klas 1, 2 en 3 aparte klassen die werken volgens het principe van Bring Your Own Device (BYOD). In deze klassen nemen de leerlingen een eigen laptop mee om daarmee te kunnen werken in de klas.
- Leerlingen uit de bovenbouw mogen een eigen laptop meenemen naar de les om in te zetten voor educatieve doeleinden. Het blijft wel aan de docent om aan te geven wanneer het gebruik van de laptop voor bepaalde lesonderdelen niet de bedoeling is.
- Alle leerlingen hebben een schoolaccount. Via dat account beschikken zij over onder meer een Office 365 pakket (gratis te downloaden op 5 devices), een eigen OneDrive en diverse andere applicaties.
- Alle leerlingen hebben een eigen emailadres van school.
- De school beschikt over een uitgebreid wifi-netwerk waar alle leerlingen met hun eigen schoolaccount toegang toe hebben.
- Voor alle leerlingen van school is het mogelijk om via onze partner The Rent Company een laptop aan te schaffen. Zie volgende pagina bij Bring Your Own Device.
- Alle leerlingen kunnen via [slim.nl](https://www.slim.nl) tegen gereduceerde prijzen software aanschaffen.

## Bring Your Own Device (BYOD)

In schooljaar 2023-2024 werken drie van de vier eerste klassen volgens het principe van Bring Your Own Device (BYOD). Dit betekent dat leerlingen een eigen laptop meenemen naar school en deze vaak in de les mogen gebruiken.

De meeste leerlingen in de huidige BYOD-klassen geven aan dat zij blij zijn met hun keuze voor de BYOD-klassen en enquêtes laten zien dat de tevredenheid over het gebruik van de laptop toeneemt. Wel vinden de leerlingen dat de laptops nóg vaker zouden mogen worden ingezet. Ook bij docenten die lesgeven aan de BYOD-klassen groeit het enthousiasme. Zij geven aan dat het werken met interactief materiaal veel voordelen biedt. Bovendien maken de laptops het makkelijker om in de les te differentiëren. Docenten kijken soms nog wel kritisch naar de digitale lesmethodes die nog niet allemaal even goed ontwikkeld zijn. Gelukkig gaan de ontwikkelingen op dat punt heel hard.

Deze ontwikkeling naar een grotere inzet van ICT betekent niet dat het boek, het schrift, het potlood, de pen en de passer worden uitgebannen. Wij denken dat er soms zeer goede didactische redenen zijn om voor deze traditionele leermiddelen te kiezen. In alle gevallen blijft in onze ogen het persoonlijk contact tussen docent en leerling van wezenlijk belang. Het is voor ons de kunst om steeds een goede balans te vinden tussen de oude, vertrouwde en de moderne leermiddelen.

[Hier vind je meer informatie over het aanmelden voor een BYOD-klas.](#)

[Hier vind je meer informatie over de technische eisen voor een BYOD-klas.](#)

Het is voor leerlingen van onze school mogelijk om tegen goede voorwaarden een laptop te kopen of huren bij de Rent Company. [Meer informatie daarover is hier te vinden.](#)

## Versterkt talenonderwijs

Op het Stedelijk is het voor de vier moderne vreemde talen Engels, Frans, Duits en Spaans mogelijk om bijzondere certificaten te halen die erkend zijn volgens het Europees Referentie Kader (ERK).

### Cambridge Engels

Sinds 2002 hebben onze leerlingen de mogelijkheid om zich extra te verdiepen in de Engelse taal: het zogenaamde Cambridge English. In klas 1 krijgen alle leerlingen 2,25 uur Engels per week, dit programma is gedeeltelijk gebaseerd op Cambridge Engels. De leerlingen ervaren zo, wat Cambridge Engels inhoudt. Zij "proeven" er als het ware van. Bij de overgang naar klas 2 kiezen zij voor Cambridge Engels als extra uitdaging of voor gewoon Engels op gymasiaal niveau. De docent brengt advies uit, maar de keuze wordt door de leerlingen zélf gemaakt.

Bij Cambridge Engels krijgen leerlingen hetzelfde aantal uren als andere leerlingen Engels krijgen. In klas 3 gaan de leerlingen op voor het B2 First en in klas 5 sluiten zij het Cambridge project af met ofwel het C1 Advanced óf het allerhoogste niveau, dat van het C2 Proficiency. Het examen moet door ouders zelf betaald worden. Ouders waarvoor dat financieel niet haalbaar is, kunnen een verzoek bij de schoolleiding neerleggen om hierin financieel door de school ondersteund te worden.

De leerlingen worden tijdens de examens getoetst op de volgende 5 onderdelen: speaking, listening, reading, writing en use of English. De examens worden bij ons op school zelf afgenomen. Voor de speaking en listening examens komen de Cambridge examinatoren zelfs naar onze school toe. Gemiddeld kiest meer dan 80% van de leerlingen voor Cambridge Engels. Op grond van onze prestaties heeft de Universiteit van Cambridge ons in 2010 het predicaat "Cambridge

ESOL Exam Preparation Centre” toegekend. Bovendien hebben we vanwege de uitstekende resultaten in 2020 ook de status Gold preparation centre ontvangen.

### Delf Frans

Het DELF (Diplome d’Études en Langue Française) is een officieel diploma van het Franse Ministerie van Onderwijs. Het DELF kent in totaal 4 niveaus overeenkomend met het Europees Referentiekader van de Raad van Europa (A1, A2, B1, B2).

Het DELF junior, waar onze school op voorbereidt, is de Franse taaltoets voor middelbare scholieren van 12 tot 17 jaar. In een periode van 12 tot 15 weken worden de leerlingen, naast het reguliere rooster, klaargestoomd voor dit examen. De thema’s zijn aangepast aan de leefwereld van de leerlingen. De onderdelen die getoetst worden zijn luister-, lees-, schrijf- en spreekvaardigheid. Het examen is niet alleen gericht op taalkundige aspecten, maar ook op sociale en culturele competenties. Voor deze extra lessen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Voordat wordt aangemeld voor dit extra aanbod worden de kosten duidelijk gemaakt. Het examen moet door ouders zelf betaald worden. Ouders waarvoor dat financieel niet haalbaar is, kunnen een verzoek bij de schoolleiding neerleggen om hierin financieel door de school ondersteund te worden.

Met het DELF junior wordt de Franse taalkennis van de leerlingen internationaal aangetoond. Op deze manier worden de kansen vergroot om tijdens de studie stage te kunnen lopen in een Franstalig land en/of gebied of op een baan later in Franstalige gebieden. De kennis van de Franse taal biedt ook een meerwaarde in het bedrijfsleven en in diplomatieke kringen.

Het Stedelijk Gymnasium Breda maakt sinds 2011 deel uit van het DELF junior netwerk. Circa 160 middelbare scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten. De organisatie is in handen van het Institut Français des Pays-Bas.

### Goethe Deutsch

Goethe Deutsch is een cursus die opleidt tot het Goethe Zertifikat für Jugendliche. Dit taalcertificaat is speciaal ontwikkeld voor middelbare scholieren. Net als bij DELF Frans, DELE Spaans en Cambridge Engels wordt gewerkt binnen de niveaus van het Europees Referentiekader, het ERK.

In het schooljaar 2013-2014 zijn we voor het eerst van start gegaan met Goethe Deutsch. Bijna 40 leerlingen stortten zich naast hun vaak al flink gevulde (talen)pakket vol enthousiasme op de extra trainingen voor het officiële en internationaal erkende certificaat voor het niveau B1, en tot onze grote vreugde slaagden zij allemaal met vlag en wimpel! Het schooljaar daarop zijn we door het succes van de eerste jaargang eveneens gestart met voorbereidingslessen op de examens B2 niveau. Dit deden we én vanwege ons eigen enthousiasme én omdat we van de examinatoren van het Goethe Instituut te horen kregen dat een aantal van onze leerlingen zeker in aanmerking kwamen voor dat hogere niveau. Ook de afgelopen jaren verliepen succesvol. Goethe Deutsch leeft onder leerlingen!

Het doel is, naast het behalen van de certificaten, tevens verdieping aan te bieden binnen het vak Duits. Zo wordt dan ook extra aandacht besteed aan de culturele achtergronden van het doeltaalgebied. Voor deze extra lessen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Voordat wordt aangemeld voor dit extra aanbod worden de kosten duidelijk gemaakt. Het examen moet door ouders zelf betaald worden. Ouders waarvoor dat financieel niet haalbaar is, kunnen een verzoek bij de schoolleiding neerleggen om hierin financieel door de school ondersteund te worden.

Met de behaalde certificaten kan een leerling bij latere sollicitaties of bij een vervolgstudie in een Duitstalig land aantonen over een vereist niveau te beschikken. Aangezien steeds vaker in vacatures kennis van het Duits wordt verondersteld, is dit een prima manier om aantoonbaar een zeer acceptabel en hoog niveau te bereiken.

De organisatie is in handen van het Goethe Instituut. Het Goethe Instituut bevordert de kennis van de Duitse taal in het buitenland, verstrekt informatie over het Duitse culturele, maatschappelijke en politieke leven en geeft op die manier een veelomvattend beeld over Duitsland. Dit instituut levert de examens aan en beoordeelt samen met de docenten van onze school, die "Goethe gecertificeerd" zijn, de gemaakte toetsen.

### Spaans DELE

Spaans wordt op het Stedelijk Gymnasium gegeven als keuzevak aan alle leerlingen die naast hun gewone vakkenpakket nog wat tijd en interesse over hebben voor deze populaire taal. Voor de kerstvakantie krijgen alle eersteklassers een introductieles Spaans om kennis te maken met deze moderne vreemde wereldtaal. We beginnen met de Spaanse lessen in de 2e helft van de eerste klas als de leerling inzicht heeft gekregen hoeveel tijd en energie het gewone vakkenpakket van hem/haar vraagt. Voor deze extra lessen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Voordat wordt aangemeld voor dit extra aanbod worden de kosten duidelijk gemaakt. De Spaanse lessen lopen door tot en met het 6e jaar.

Aan het eind van het 4e jaar kunnen de leerlingen al een examen doen bij het Cervantes Instituut in Utrecht voor het DELE niveau A2 (Diploma de Español como Lengua Extranjera). Aan het einde van het 6e jaar kunnen ze op B1 niveau examen doen. Dit is het juiste niveau om in een Spaanstalig land aan de universiteit te kunnen studeren. Deze DELE-diploma's zijn de enige officiële diploma's met een internationaal karakter die de kennis en beheersing van de Spaanse taal bewijzen, en die wereldwijd erkend zijn. De niveaus zijn bepaald door het Europees Referentie Kader (ERK) en worden voor alle moderne vreemde talen op deze wijze vastgelegd. Het examen moet door ouders zelf betaald worden. Ouders waarvoor dat financieel niet haalbaar is, kunnen een verzoek bij de schoolleiding neerleggen om hierin financieel door de school ondersteund te worden.

Leerlingen van het vierde jaar kunnen een week op studiereis naar Valencia. Daar volgen ze die week een intensieve cursus Spaans die precies aansluit bij hun niveau. Ze logeren dan bij een gastgezin en nemen deel aan veel activiteiten en bezienswaardigheden in Valencia. Door deze onderdompeling in de Spaanse wereld maken ze een grote sprong voorwaarts met het Spaans. Dit is een prima voorbereiding op het examen. Deze studiereis moet door ouders zelf betaald worden. Ouders waarvoor dat financieel niet haalbaar is, kunnen een verzoek bij de schoolleiding neerleggen om hierin financieel door de school ondersteund te worden.

De Spaanse lessen vallen geheel of gedeeltelijk samen met andere lessen. Deze lessen mogen, in overleg met de betreffende docent, en op voorwaarde dat de leerling geen problemen heeft met dit vak, worden gemist. De leerlingen ondervinden bij het leren van Spaans veel steun van Latijn en Frans, waardoor het niet als moeilijk wordt ervaren, wel een investering van tijd.

### Reizen en excursies

Op het Stedelijk Gymnasium Breda vinden we algemene vorming erg belangrijk. Daarom staan reizen bij ons hoog in het vaandel. Door te reizen vergroot je je talen- en mensenkennis en zie je in het echt

wat je tijdens de lessen op school hebt geleerd. De verandering van de wet op de vrijwillige ouderbijdrage stelt de school voor een lastige uitdaging. Tot schooljaar 2021-2022 werd gewerkt met een spaarsysteem voor alle reizen en excursies waaraan een leerling gedurende zijn schoolcarrière kon deelnemen. Zodoende werden de kosten over alle leerjaren verdeeld en hoefde er niet ineens een groot bedrag te worden betaald. Dit systeem is alleen nog van toepassing op de klassieke reis halverwege klas 5. De overige reizen worden jaarlijks gefactureerd.

In het kader van kansengelijkheid heeft de overheid besloten om deze vrijwillige bijdrage niet verplicht te stellen voor deelname aan de betreffende activiteit. Het is logisch dat als er te weinig betalende deelnemers zijn, de reis niet kan worden georganiseerd. Er zal daarom steeds een inventarisatie worden gehouden waarna zal worden besloten of de betreffende reis/excursie kan doorgaan.

Een greep uit de reizen die op dit moment op het programma staan:

- In klas 1 is er een kennismakingskamp in Nederland.
- In klas 2 gaan we naar Xanten waar we de Romeinse opgravingen gaan bekijken.
- In klas 3 gaan we met de sectie Geschiedenis op excursie naar Breendonk.
- In klas 4 gaan we naar een Europese (hoofd)stad om cultuur te snuiven, de taal te leren en te zien wat we op school leren er in werkelijkheid uitziet. Heb je Spaanse lessen gevolgd? Dan kun je mee naar Valencia waar je je nog meer verdiept in de Spaanse taal en cultuur.
- Wie tekenen of muziek volgt, gaat bovendien in klas 5 nog enkele dagen naar Parijs.
- En tot slot, in klas 5, dé klassieke reis naar Rome of Griekenland. Deze reis is de kroon op je gymnasiale opleiding!



## Lessentabellen

Lessentabel 2023-2024							
Vak in de onderbouw	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Vak in de bovenbouw	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Nederlands	3,25	2,5	2,5	Nederlands	3	2,5	3
Klassieke Taal	3,5						
Latijn		2,5	3	Latijn	4	4	4,5
Grieks		2,25	3	Grieks	4	4	4,5
				Modules Rome/Griekenland	-	0,5	-
Frans	2,25	2	2	Frans	3	3	2
Duits	-	2,25	2,5	Duits	3	3	2
Engels	2,25	2	2	Engels	2,5	2,5	2
Engels Cambridge	-	2	2	Engels Cambridge	2,5	2,5	-
Geschiedenis	2	1,25	2	Geschiedenis	2,5	2,5	3
Aardrijkskunde	1,5	1,5	2	Aardrijkskunde	3	2,5	2
Wiskunde	3,25	3	3	Wiskunde A	3	3	3
				Wiskunde B	4	3,5	3
				Wiskunde C	3	3	2
				Wiskunde D	2,5	2,5	2,5
				Informatica	3	2	2,5
Natuurkunde	-	1,5	2,5	Natuurkunde	3	3	2,5
Scheikunde	-	-	2	Scheikunde	2,5	2,5	2,5
Biologie	2,25	2,25	-	Biologie	2,5	3	3
				Economie	2	3	3
Muziek	2	1	-	Muziek	3	3	2
Tekenen	2	1	-	Tekenen	2	3	3
				Maatschappijleer	2	-	-
				Filosofie	3	2	3
Lichamelijke Opvoeding	3,5	2	2	Lichamelijke Opvoeding	2	2	1
Drama	-	-	1				
Wetenschaporiëntatie	1	1	1				
Studieles	1	-	-				
Contactuur	1	1	1		1	1	-

Flexlessen voor de vakken ak, bi, en, fa, gr, gs, la, mu, ne, te, wi en voor klas 2 ook voor na, du (flexlessen ook in combinatie met andere jaarlaag)	11 vakken	13 vakken					
<b>Totaal aantal lessen per week (K=Kernlessen, F=flexlessen om te kiezen)</b>	<b>30,75K 5-9F</b>	<b>31K 5-9F</b>	<b>31,5K</b>				

In voorgaande lessentabel wordt in beeld gebracht hoeveel lessen er gemiddeld voor een vak per leerjaar worden ingeroosterd. Het schooljaar is ingedeeld in twee delen waarbij het aantal lessen per vak in de ene helft verschillend kan zijn van de andere helft. Er wordt bij het inroosteren gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van de lessen per leerjaar.

In de jaarlagen 1, 2, 3, 4 en 5 wordt in het rooster een structureel contactuur met de mentor toegevoegd. Het aantal uren per week voor de onderbouw staat vermeld in de laatste rij. In de bovenbouw is het aantal lessen afhankelijk van het gekozen profiel en daardoor niet te vermelden.

## Versnellen

Onze school vindt het belangrijk om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Het Stedelijk Gymnasium Breda biedt naast mogelijkheden tot verbreden en verdiepen soms ook de mogelijkheid om te versnellen. Op deze manier worden leerlingen zinvol uitgedaagd om een zo goed mogelijk eindresultaat te bereiken.

Indien een leerling binnen het onderwijstraject wenst te versnellen, vindt er eerst goed overleg plaats om de juiste kaders te scheppen en de praktische haalbaarheid te toetsen. Indien alle partijen akkoord zijn en het ook organisatorisch mogelijk is, kan het versneltraject gestart worden.

Leerlingen die versnelling overwegen kunnen hierover allereerst in gesprek gaan met hun mentor en vervolgens met de afdelingsleider.

## Pallasprogramma: keuzeactiviteiten

Wij bieden op school veel lessen en activiteiten aan die buiten het reguliere programma vallen. Leerlingen doen daaraan mee omdat ze dat leuk vinden of omdat ze extra uitgedaagd willen worden. We hebben voor al deze extra keuze-activiteiten een overkoepelende naam: het Pallas-programma. Pallas Athene staat afgebeeld in het logo van onze school. Zij was de godin van de wijsheid, de wetenschap, de krijgstactiek en de ambachten. Een zeer veelzijdige Griekse godin dus en daarom een naam die goed past bij het brede palet aan keuzeactiviteiten dat we aanbieden.

## Verbreidingsproject in klas 1 en 2

In klas 1 start in de tweede helft van het schooljaar een verbredingsproject. Wij willen daarmee extra uitdaging bieden aan leerlingen die dat willen en van wie wij denken dat zij dat ook aankunnen. Deze leerlingen krijgen gedurende ruim vier maanden wekelijks de ruimte om te werken aan een zelfgekozen project/onderzoek. Zij schrijven een eigen projectplan en besteden minimaal 2 en maximaal 6 uur per week aan hun project. Dit gebeurt geheel onder schooltijd; de leerlingen kiezen

zelf lessen uit die zij wel denken te kunnen missen. Kerndoelen van dit verbredingsproject zijn dat leerlingen uitgedaagd worden en autonomie ervaren. Daarnaast gaat het er om dat zij een beetje uit hun comfortzone komen, hun studievaardigheden en motivatie voor school versterken en zich helemaal eigenaar leren voelen van hun eigen leerproces. Ter ondersteuning komen de leerlingen wekelijks samen in intervisiegroepjes, ieder onder begeleiding van een docent. Ook in klas 2 kunnen leerlingen deelnemen aan een verbredingstraject. Dit traject start iets eerder in het schooljaar. De coördinator van het verbredingstraject is Hanneke Bakkum, [h.bakkum@gymnasiumbreda.nl](mailto:h.bakkum@gymnasiumbreda.nl)

### Honours Program Gymnasia (HPG)

Een aantal jaren geleden heeft SHZG (Stichting Het Zelfstandig Gymnasium) het Honours Program voor de Gymnasia (HPG) ontwikkeld om leerlingen die een passie hebben de ruimte te geven daaraan binnen en buiten schooltijd te besteden. Hiermee sluit het aan bij de doelstelling van de school om leerlingen uit te dagen hun talenten te ontwikkelen.

Bij het HPG staat de leerling centraal. Het programma is gericht op persoonlijke groei en de ontwikkeling in zowel cognitieve, creatieve als interpersoonlijke competenties, die van nut kunnen zijn bij hun vervolgopleiding en eigen rol in de maatschappij. Het HPG bestaat in ieder geval uit één project of een combinatie van projecten van de leerling zelf. Binnen dit programma werkt de leerling aan iets wat werkelijk zijn of haar hart heeft. De leerling mag hieraan ook onder schooltijd tijd besteden. Het is de bedoeling dat de leerling voor het ontwikkelen van de competenties zeker ook buiten de school aan de slag gaat; denk hierbij aan experts, ondersteunende colleges, interviews, meeloopstage et cetera.

Leerlingen leggen hun ontwikkeling vast in een portfolio en worden in het proces begeleid door een talentcoach van de eigen school. Coaching vindt plaats vanuit het waardierend perspectief en is niet sturend. De leerling is in hoge mate zelf verantwoordelijk voor het resultaat.

In het begin van klas 4 worden de leerlingen over het HPG geïnformeerd, na de herfstvakantie gaan de geselecteerde/aangemelde leerlingen aan de slag. Halverwege klas 6 wordt het opgebouwde portfolio beoordeeld door talentcoaches van een ander gymnasium. Als het portfolio als voldoende wordt beoordeeld, volgt in maart/april een honoursgesprek met de externe beoordelaar. Iedere leerling die het HPG succesvol afrondt, ontvangt een testimonium en slaagt met honours.

De coördinator van het HPG bij ons op school is Margje Weijs, zij is te bereiken via [m.weijs@gymnasiumbreda.nl](mailto:m.weijs@gymnasiumbreda.nl)

### Olympiadeschool

Jaarlijks nemen veel leerlingen van onze school deel aan één of meerdere olympiades. Olympiades zijn jaarlijkse wedstrijden voor middelbare scholieren en bieden leerlingen de kans om zich in bepaalde onderwerpen te verbreden en te verdiepen. Er zijn olympiades voor een groot aantal vakken. Een speciale categorie vormen de bèta-olympiades. Wedstrijden in exacte vakken die open staan voor alle havo en vwo bovenbouwleerlingen uit heel Nederland.

Geregeld halen leerlingen van onze school een internationale finale.

### **SGB heeft keurmerk Olympiadeschool**

Het ministerie van OCW kent in samenwerking met SLO het keurmerk Olympiadeschool toe. In 2013 ontvingen we als eerste Bredase school (en 26e school in Nederland) dit vignet. Sindsdien voeren we dit keurmerk onafgebroken, mede doordat veel van onze leerlingen ieder jaar weer deelnemen aan één of meerdere olympiades.

### **Wie mag er deelnemen?**

Alle leerlingen uit de bovenbouw kunnen deelnemen aan deze wedstrijden. Deelname is altijd op vrijwillige basis. Uiteraard stimuleren wij als school leerlingen om deel te nemen. We bieden de olympiades aan met de gedachte talentvolle leerlingen meer uit te dagen.

### **Is het interessant voor leerlingen?**

Jazeker! Deelname aan een olympiade draagt bij aan een betere ontwikkeling van hun (bèta-) talenten, zo is onze overtuiging. Verder zijn de bèta olympiades opgenomen in de PTA's (Programma van toetsing en afsluiting) van de betreffende vakken waarbij leerlingen een bonus kunnen verdienen. De exacte bonusregeling varieert per vak. Voor meer informatie over de diverse olympiades kunnen leerlingen terecht bij hun vakdocent.

### **Hoe gaat het in z'n werk?**

In de eerste ronde van elke olympiade nemen we als school een toets af. De beste leerlingen gaan, via een tweede ronde, uiteindelijk door naar de nationale eindronde. De winnaars van de eindronde vertegenwoordigen Nederland op de internationale olympiade. Zo'n finale kan over de hele wereld worden georganiseerd.

### **Welke Olympiades zijn er nog meer?**

Naast de onder het keurmerk vallende olympiades nemen onze leerlingen ook deel aan de junior olympiades (BOJ, NOJ), de Kangoeroewedstrijd, de Beverwedstrijd, de Nederlands olympiade, vertaalwedstrijden en klassieke olympiades.

### **Waar kan ik terecht voor meer informatie?**

De olympiade-coördinator op school is: Jacqueline Cremers, zij is te bereiken via [olympiade@gymnasiumbreda.nl](mailto:olympiade@gymnasiumbreda.nl)

### **Model European Parliament (MEP)**

Wat betekent het voor mij om een Europeaan te zijn? Voor veel jongeren is dit geen vanzelfsprekende vraag. En dat terwijl de Europese Unie veel invloed heeft op het leven van iedereen die in Europa woont. Het Model European Parliament (MEP) levert al meer dan 25 jaar een actieve bijdrage om Europa onder de aandacht te brengen. Stichting MEP Noord-Brabant/Vlaanderen laat talentvolle jongeren kennismaken met het complexe proces van Europese besluitvorming.

De simulatie van het Europees Parlement tijdens die MEP-week vormt de opmaat voor een nationale en zelfs internationale conferentie. In Nederland zijn hier duizenden leerlingen van HAVO en VWO bij betrokken. Met grote regelmaat worden leerlingen van het Stedelijk door hun goede optreden tijdens de provinciale week geselecteerd om een leidende rol te vervullen tijdens een volgende MEP-week of conferentie.

Voor meer informatie over deelname van onze school aan het MEP kan contact opgenomen worden met Meike Polman: [m.polman@gymnasiumbreda.nl](mailto:m.polman@gymnasiumbreda.nl)

Meer informatie over het MEP in het algemeen is te vinden [via deze link](#).

## Businessplanwedstrijd Tilburg University

Samen met de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) organiseren we elk jaar een businessplanwedstrijd voor gymnasia. Een uitgelezen kans voor leerlingen klas 5 om kennis te maken met het ondernemerschap.

In januari gaan we met een groep van maximaal vijftien leerlingen een dag naar Tilburg. Daar maken leerlingen kennis met de universiteit en krijgen ze een college over het business model canvas, een manier om een ondernemingsplan te schrijven. Ze gaan die dag ook samen met leerlingen van andere gymnasia aan de slag om het canvas model goed onder de knie te krijgen. Terug in Breda krijgen de deelnemers drie maanden de tijd om alleen of in een duo een businessplan te schrijven volgens dat canvas. Dit plan is vaak ook hun profielwerkstuk. Ze worden hierbij gecoacht door een echte ondernemer.

Voor meer informatie kunnen leerlingen terecht bij Ingeborg Stam, via [i.stam@gymnasiumbreda.nl](mailto:i.stam@gymnasiumbreda.nl)

Behalve de commissies die hier genoemd worden, kent de school ook formele mogelijkheden waarop leerlingen inspraak kunnen hebben zoals de [Leerlingenraad](#) en de [leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad](#).

### Leerlingenraad

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen op school. Uit alle jaarlagen zitten leerlingen in de leerlingenraad om de school, samen met de schoolleiding, docenten en andere medewerkers, verder te verbeteren. De schoolleiding betreft de leerlingenraad bij belangrijke beslissingen in de school, zoals afgelopen schooljaar bij de invoering van het kern-flexrooster, het opstellen van het nieuwe Schoolplan en de invulling van activiteiten. Elke jaarlaag werkt met een jaarlaagraad, waarin twee leerlingen uit elke klas zitting hebben. De jaarlaagraad bespreekt met de afdelingsleider wat er op de jaarlaag gebeurt. Een terugkoppeling hiervan gaat naar de leerlingenraad, zodat die kan nagaan welke zaken opgepakt moeten worden, omdat deze een schoolbreed effect kan hebben op de leerlingen.

#### Hoe kom je in de leerlingenraad?

Heb je interesse in een van deze rollen en zou je die graag willen vervullen binnen de leerlingenraad? Stuur dan een mailtje naar [leerlingenraad@gymnasiumbreda.nl](mailto:leerlingenraad@gymnasiumbreda.nl) of een dm naar @leerlingenraadsbg. Het is natuurlijk ook mogelijk een lid van de leerlingenraad aan te spreken!

### Leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaande uit leerlingen, ouders en personeel helpt de school beter besturen. De leden in de medezeggenschapsraad praten samen met de Schoolleiding over het beleid en de kwaliteit op school. Voor bepaalde zaken, zoals wijziging van het lesrooster of de vakantieregeling, wordt advies van de MR gevraagd. Voor een aantal onderwerpen, zoals wijziging van het schoolreglement en de hoogte van de ouderbijdrage, heeft de MR instemmingsrecht. Ook is de MR bevoegd om over alle aangelegenheden voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de schoolleiding. Doordat het Stedelijk Gymnasium onder de Stichting Libréon valt, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden besluiten genomen die voor alle scholen die onder Libréon vallen gelden.

## Hoe kom je in de MR?

Voor de MR worden verkiezingen gehouden. Je neemt deel voor een periode van twee schooljaren en kunt dan aangeven of je herkiesbaar bent. Je kunt dan vooraf aangeven of je mee wilt doen aan de verkiezingen voor de MR.

Heb je interesse in de MR? Stuur dan een mailtje naar [mr@gymnasiumbreda.nl](mailto:mr@gymnasiumbreda.nl). Het is natuurlijk ook mogelijk een lid (van de leerlinggeleding) van de MR aan te spreken!

## Debatclub

Het debatteam van het Stedelijk bestaat uit een groep enthousiaste leerlingen uit verschillende jaarlagen die gedurende het schooljaar wekelijks bijeenkomen om te trainen! De debatclub doet mee aan allerlei wedstrijden: het NK-debatteren, het Unicef kinderrechtsdebat, wedstrijden van de Debatunie en het Stedelijk Debat in Breda. Een mix van 'Hogerhuis- en Lagerhuisdebatten' zoals dat in debatjargon heet.

## Wat leer je door te debatteren?

- Overtuigend argumenteren door je argumenten inhoudelijk en gestructureerd te onderbouwen.
- Kwesties vanuit verschillende perspectieven te analyseren en verschillende belangen en waarden af te wegen.
- Verbaal en non-verbaal krachtig presenteren en samenwerken.
- Kritisch luisteren naar anderen en respectvol omgaan met verschillen.
- Kort en bondig formuleren, scherp en ad rem reageren.
- Je traint je analytisch vermogen en een open, onderzoekende houding.

Kortom, je traint handige vaardigheden die je zowel in je schoolcarrière als daarna goed kunt gebruiken. Daarnaast is het ook nog eens een heel gezellig team!

Voor meer informatie kan je terecht bij Babs Martens, via: [b.martens@gymnasiumbreda.nl](mailto:b.martens@gymnasiumbreda.nl)

## Muzikale activiteiten

Op het Stedelijk vinden we het belangrijk om naast een cognitieve ontwikkeling ook de ruimte te geven aan een muzikale ontwikkeling. Jaarlijks wordt bekeken voor welke groepen animo is. Denk hierbij aan het schoolkoor en de schoolband. Voor meer informatie kan je terecht bij de muzieksectie.

## Ateliermiddag

Vind je het leuk om creatief bezig te zijn? Heb je tijd over en zin in iets leuks? Dan kun je op het Stedelijk Gymnasium Breda naar de ateliermiddag in het tekenlokaal! Je kan dan meedoen aan allerlei creatieve projecten. Je kunt zelf aangeven wat je wil doen, maar je mag ook aansluiten bij een van onze projecten. Voorbeelden van projecten zijn: het project *doodlen*, waarbij we een ontwerp maken voor een muurschildering en het poëzie/fotografie project, waarbij we foto's en daarbij passende gedichten maken.

Een van de andere projecten waar we mee bezig zijn, is het maken van ontwerpen om het schoolplein te verbeteren. Hierbij gebruiken we het hout van de bomen die voor onze school stonden en die gekapt zijn. Bij dit project werken we volgens de didactische methode *Design*

*Thinking*, een verrassende manier om tot frisse, innovatieve oplossingen te komen.

In een gezellige en relaxte sfeer maken we hele mooie dingen en iedereen is van harte welkom!

De ateliermiddag vindt op een vaste middag plaats. Voor meer informatie kan je terecht bij onze docent tekenen, Willy Duffhues via [w.duffhues@gymnasiumbreda.nl](mailto:w.duffhues@gymnasiumbreda.nl).

## Vivat Gaudium

De overkoepelende commissie van de leerlingcommissies is Vivat Gaudium. Dat betekent "Lang leve een blij gevoel!" en dat is precies wat Vivat Gaudium op onze school als doel heeft. Het bestuur van 'Vivat' wordt geleid door leerlingen en zorgt voor het contact met de andere leerlingcommissies (o.a. Night of Arts, Pamoja, feestcommissie, sportcommissie, GSA, schaakcommissie). Daarnaast organiseert het bestuur van Vivat soms zelf activiteiten zoals spullen inzamelen voor de slachtoffers van Oekraïne en een slaapfeest op school voor de onderbouw. Vivat is niks zonder haar commissies en sinds dit jaar is er een belangrijke bijgekomen, de groen-gym-commissie. Dit was al een werkgroep die betrokken is geweest bij het ontwerp van het schoolplein, het sedum dak en de planten in de school. Deze werkgroep is nu een officiële commissie onder Vivat. Zij houden zich dus bezig met de vergroening verduurzaming in en rondom de school.

## Commissie Night of Arts

De Night of Arts-commissie organiseert elk jaar de Night of Arts, een avondvullende talentenjacht waarin leerlingen en personeel van het Stedelijk Gymnasium hun talent kunnen laten zien. In deze avond komt er vanalles voorbij: muziek, dans, toneel en zelfs cabaret! De show wordt aan elkaar gepresenteerd door enthousiaste presentatoren. Omdat het een talentenjacht is, is er natuurlijk ook een mooie hoofdprijs te winnen. De Night of Arts is een feest voor jong en oud!

Voor meer informatie kun je mailen naar [nightofarts@gymnasiumbreda.nl](mailto:nightofarts@gymnasiumbreda.nl)

## Pamoja

Onze goedbedoelencommissie Pamoja organiseert ieder jaar leuke activiteiten om geld op te halen voor het goede doel. Pamoja betekent "samen" in het Swahili. Zij steunen nu al een aantal jaar de organisatie Gutz, Get Up Tanzania. Deze organisatie organiseert festivals in Tanzania waar mensen zich kunnen laten testen op HIV en er meer informatie over kunnen krijgen. Zij organiseren o.a. ook de kerstmarkt op het Stedelijk Gymnasium en ze verzorgen de hapjes op de diploma-uitreiking. Er is ook een Instagram account: [@pamojasgb](https://www.instagram.com/pamojasgb)

Pamoja is te bereiken via [pamoja@gymnasiumbreda.nl](mailto:pamoja@gymnasiumbreda.nl)

## Feestcommissie

De feestcommissie van Vivat, een groep bestaande uit leerlingen van klas 4, 5 en 6, organiseert in de laatste schoolweek het eindfeest met elk jaar een super tof thema. Alle jaarlagen zijn dan welkom! De feestcommissie is te bereiken via: [feestcommissie@gymnasiumbreda.nl](mailto:feestcommissie@gymnasiumbreda.nl)

## Sportcommissie

De sportcommissie van Vivat van het Stedelijk organiseert superleuke sporttoernooien hier op school! Zij zorgen er onder andere voor dat er meerdere sporttoernooien zijn per jaar; bijvoorbeeld een zaalvoetbaltoernooi of toernooien met gemixte spelletjes. Dat is niet het enige, zij organiseren

ook altijd leuke activiteiten bij kerst zoals een sneeuwballengevecht of sporten op de Wii. Zo is er voor iedereen wat leuks en kan iedereen genieten van een middagje bewegen met zijn vrienden!

De sportcommissie is te bereiken via: [sportcommissie@gymnasiumbreda.nl](mailto:sportcommissie@gymnasiumbreda.nl)

### GSA

De GSA is een commissie die nastreeft dat iedereen op school de vrijheid heeft om te kunnen zijn wie ze zijn, zonder zich daarvoor te hoeven schamen of te verantwoorden. De GSA organiseert onder andere paarse vrijdag op de tweede vrijdag in december.

De GSA is te bereiken via: [gsa@gymnasiumbreda.nl](mailto:gsa@gymnasiumbreda.nl).

### Schaakcommissie

Vind jij schaken leuk? Of zou je het willen leren? De schakcommissie organiseert vaste momenten waarop je kunt leren schaken en waarop er partijtjes tegen elkaar worden gespeeld. In de zomer kun je ook buiten aan de schaaktafels zitten.

De schakcommissie is te bereiken via: [schaakcommissie@gymnasiumbreda.nl](mailto:schaakcommissie@gymnasiumbreda.nl)

### Testimonium

Het Stedelijk Gymnasium Breda biedt leerlingen de mogelijkheid om naast hun diploma een testimonium te verkrijgen waar de bijzondere extra-curriculaire activiteiten en lessen worden vermeld waar de leerling tijdens zijn schoolloopbaan aan heeft deelgenomen.



## Het schooljaar

Op deze pagina staat allerlei informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar. Naast planningszaken, zoals de jaargenda, het vakantierooster en de lestijden, staat hier ook hoe vorderingen van leerlingen worden bijgehouden en gecommuniceerd en wat de normen zijn voor bevordering naar een volgend leerjaar.

### Jaaragenda

Het schooljaar kent voor alle jaarlagen met uitzondering van de examenklas grofweg dezelfde indeling. Het jaar wordt verdeeld in vier perioden waarin een aantal weken les wordt gegeven en waarna een toetsweek is gepland. We hebben vier periodes en in totaal dus ook vier toetsweken. Na de tweede toetsweek is de halfjaarlijkse roosterwijziging en na de vierde toetsweek ronden we het jaar af met in de laatste week onder meer de overgangsvergaderingen en ten slotte de promotieavonden voor ouders en leerlingen.

Klas 6 draait mee met de eerste drie toetsweken. Niet lang na de derde toetsweek is voor klas 6 de laatste reguliere lesdag en volgt nog een periode van examentrainingen ter voorbereiding op het landelijke Centraal Examen dat doorgaans kort na de meivakantie begint.

Vanzelfsprekend zijn de exacte data ieder schooljaar weer net iets anders, onder meer afhankelijk van het vakantierooster en de planning van studiedagen van het personeel. De complete jaarplanning kan gevonden worden voor de leerlingen en ouders op de portalen en zal ook op die plek, indien nodig, worden geactualiseerd.

### Vakantierooster

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2024
2 <sup>e</sup> Paasdag	1 april 2024
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2024

### Lestijden

Lesrooster 45 minuten		Verkort rooster 35 minuten	
08.15-09.00 uur	1e lesuur	08.15-08.50 uur	1 <sup>e</sup> lesuur
09.00-09.45 uur	2e lesuur	08.50-09.25 uur	2 <sup>e</sup> lesuur
09.45-10.30 uur	3e lesuur	09.25-10.00 uur	3 <sup>e</sup> lesuur
10.30-10.55 uur	<b>1e pauze</b>	10.00-10.35 uur	4 <sup>e</sup> lesuur

10.55-11.40 uur	4e lesuur		10.35-11.00 uur	<b>1<sup>e</sup> pauze</b>
11.40-12.25 uur	5e lesuur		11.00-11.35 uur	5 <sup>e</sup> lesuur
12.25-12.55 uur	<b>2<sup>e</sup> pauze</b>		11.35-12.10 uur	6 <sup>e</sup> lesuur
12.55- 13.40 uur	6e lesuur		12.10-12.45 uur	7 <sup>e</sup> lesuur
13.40- 14.25 uur	7e lesuur		12.45-13.15 uur	<b>2<sup>e</sup> pauze</b>
14.25- 15.10 uur	8e lesuur		13.15-13.50 uur	8 <sup>e</sup> lesuur
15.10- 15.55 uur	9e lesuur		13.50-14.25 uur	9 <sup>e</sup> lesuur

De ervaring leert dat in de loop van het schooljaar het lesrooster meer dan eens gewijzigd moet worden. Het is leerlingen niet toegestaan afspraken voor muzieklessen, trainingen, baantjes of andere activiteiten te maken tussen 08.15 en 16.45 uur.

Wij verzoeken ouders/verzorgers dringend om hieraan mee te werken.

### Vorderingen, cijfers, rapportage en ouderavonden

De vorderingen van leerlingen worden op diverse manieren in de gaten gehouden. Allereerst zal de vakdocent de leerling feedback geven tijdens lessen en door middel van diagnostische oefeningen en toetsen. Daarnaast zijn er ook toetsen, overhoringen, verslagen en practica die een cijfer opleveren dat meetelt voor de bevordering naar een volgend leerjaar. De cijfers worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem Magister. De school werkt met een voortschrijdend gemiddelde. Er zijn dus geen periodecijfers, maar alle behaalde cijfers tellen allemaal mee voor het jaarcijfer, soms met een verschillende weging. Bij de overgang wordt gekeken naar het afgeronde jaarcijfer. Via Magister hebben ouders en leerlingen inzage in de actuele stand van het jaarcijfer, behalve bij leerlingen die 18 zijn geworden. Zij hebben zodra ze 18 zijn de keuze om de ouders wel of geen toestemming te geven voor inzage cijfers.

Omdat het voortschrijdend gemiddelde altijd in Magister staat is het verstrekken van tussenrapporten niet nodig. Aan het eind van een schooljaar krijgt een leerling wel altijd een rapport mee naar huis.

Voor ouders en leerlingen wordt vier keer per jaar een avond georganiseerd om te praten over het welzijn en de schoolontwikkeling van hun kind. De leerling is hierbij aanwezig. In alle leerjaren zijn dit twee mentoravonden, waarbij de leerling samen met de mentor het gesprek met de ouder voorbereidt; het zogenaamde driehoeksgesprek. De leerling geeft aan welke ontwikkeling hij tot dan toe heeft doorgemaakt en met welke aandachtspunten hij aan de slag gaat. Alle ouders en leerlingen worden hierbij verwacht.

Naast de twee mentorenavonden is er voor alle leerlingen en hun ouders de mogelijkheid om op twee avonden met vakdocenten te spreken. Voor deze avonden kunnen leerling en ouder zich inschrijven.

Als er bijzondere zaken spelen, kunnen ouders vanzelfsprekend ook tussentijds contact opnemen met school. De eerst aangewezen persoon daarvoor is doorgaans de mentor.

## Bevorderingsnormen

### Algemeen

#### Bevorderingsnormen algemeen

#### Definities

- *Voortschrijdend gemiddelde*: Het gemiddelde (op één decimaal) van alle behaalde cijfers voor een vak.
- *Totaal gemiddelde*: Het gemiddelde (op één decimaal) van de voortschrijdende gemiddelden van alle vakken. De vakken die zijn uitgezonderd worden per leerjaar apart benoemd.
- *Eindcijfer*: Het door de docent bepaalde rapportcijfer, afgerond op een heel cijfer.
- *Onvoldoende punt(en)*: Het verschil tussen het afgeronde rapportcijfer en het cijfer zes (6).
- *Schooljaar*: Een cursusjaar waarin een lesprogramma wordt gevolgd.
- *Leerjaar*: Geeft aan hoe ver de leerling in de opleiding is gevorderd. Het gymnasium kent 6 leerjaren.
- *Leerlingbespreking*: Bijeenkomst waarbij de vakdocenten de resultaten van de leerlingen bespreken.

#### Algemene opmerkingen en voorwaarden

- Het overgangsrapport bestaat uit een kolom met het voortschrijdend gemiddelde en een kolom met eindcijfer.
- Voor de leerling moet voor elk vak een eindcijfer op het overgangsrapport staan. Een uitzondering hierop vormen in klas 1 de vakken LO en wetenschapsoriëntatie.
- Over de bevordering beslist de docentenvergadering. Hierbij bestaan de volgende mogelijkheden:
  1. bevorderen;
  2. bevorderen met taak (deze taak wordt vastgesteld in overleg met de vakdocent en de afdelingsleider van de betreffende leerling. Er kan in totaal slechts één taak worden opgelegd);
  3. afwijzen.
- Voor een leerling die doubleert, geldt dat hij/zij in dat leerjaar direct bevorderbaar moet zijn. Wanneer een leerling in de categorie bespreken komt, wordt deze afgewezen.
- Een leerling die tweemaal wordt afgewezen voor hetzelfde leerjaar moet de school verlaten.
- Een leerling die in een bepaald leerjaar is blijven zitten en in het daaropvolgende leerjaar opnieuw niet wordt bevorderd, moet de school verlaten.
- Het is niet mogelijk om in leerjaar 1 t/m 3 meer dan één keer te doubleren.
- Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de rector besluiten om van de bevorderingsregeling af te wijken.

#### Revisie

In het geval van afwijzing van een leerling, kunnen belanghebbenden een revisieverzoek indienen bij de rector. Dit is alleen zinvol indien er nieuwe informatie is, die niet bekend was bij de bespreking van een leerling op de leerlingbespreking. De rector beslist, na het horen van de betreffende afdelingsleider, of er voldoende redenen zijn om een revisievergadering te houden. Indien dat het geval is, wordt de leerling nogmaals besproken aan de hand van de nieuw ingebracht informatie. De vergadering brengt opnieuw advies uit aan de rector over een mogelijke bevordering.

### Bevorderingsnorm leerjaar 1

**Zie ook definities, algemene opmerkingen en voorwaarden en revisie op pagina 27**

- Bevorderd bij maximaal één onvoldoende punt.
- Bevorderd bij twee onvoldoende punten, mits het totaal gemiddelde 6,0 bedraagt.

Bespreken in alle overige gevallen.

### Bevorderingsnorm leerjaar 2

**Zie ook definities, algemene opmerkingen en voorwaarden en revisie op pagina 27**

- Bevorderd bij maximaal twee onvoldoende punten.
- Bevorderd bij drie onvoldoende punten, mits het totaal gemiddelde 6,0 bedraagt én mits maar één onvoldoende punt voor Latijn en Grieks.

Bespreken in alle overige gevallen.

### Bevorderingsnorm leerjaar 3

**Zie ook definities, algemene opmerkingen en voorwaarden en revisie op pagina 27**

- Bevorderd bij maximaal twee onvoldoende punten, mits maar één onvoldoende punt binnen het cluster kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakkenregeling), anders bespreekgeval.
- Bevorderd bij drie onvoldoende punten, mits het totale gemiddelde 6,0 bedraagt én mits maar één onvoldoende punt binnen het cluster kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde (kernvakkenregeling).

Bespreken in alle overige gevallen.

NB: Het vak Lichamelijke Opvoeding en het vak Drama moeten worden afgesloten met een voldoende of goed.

### Bevorderingsnorm leerjaar 4

**Zie ook definities, algemene opmerkingen en voorwaarden en revisie op pagina 27**

Een leerling wordt bevorderd van klas 4 naar klas 5 als aan onderstaande eisen is voldaan:

- alle eindcijfers moeten 6 of hoger zijn, of;
- er is 1x5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
- er is 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers tenminste 6,0 is;
- er is niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde behaald.
- het vak LO moet worden afgesloten met een voldoende of goed.
- het combinatiecijfer, bestaande uit de resultaten voor de onderdelen Maatschappijleer en het profielwerkstuk, wordt pas in leerjaar 6 als apart vak vermeld op de cijferlijst. In klas 4 wordt het vak Maatschappijleer apart vermeld en meegewogen.

Een leerling wordt besproken in alle overige gevallen.

Extra bepaling bij doublure in klas 4:

- Indien een leerling bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 een profielkeuze heeft gemaakt die door de school is ontraden en deze leerling wordt in leerjaar 4 afgewezen, dan beslist de docentenvergadering of de leerling in hetzelfde profiel mag doubleren of een ander profiel moet gaan doen.

## Bevorderingsnorm leerjaar 5

**Zie ook definities, algemene opmerkingen en voorwaarden en revisie op pagina 27**

Een leerling wordt bevorderd van klas 5 naar klas 6 als aan onderstaande eisen is voldaan:

- alle eindcijfers moeten 6 of hoger zijn, of;
- er is 1x5 behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
- er is 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 behaald en alle overige eindcijfers zijn 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers tenminste 6,0 is;
- er is niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde behaald;
- het vak LO wordt afgesloten met voldoende of goed;
- het combinatiecijfer, bestaande uit de resultaten voor de onderdelen Maatschappijleer en het profielwerkstuk wordt pas in klas 6 als apart vak vermeld op de cijferlijst. Bij bevordering van klas 5 naar klas 6 wordt het eindcijfer voor Maatschappijleer (uit klas 4) wel vermeld op de cijferlijst, maar het weegt niet mee;
- een leerling moet vóór de deadline die wordt aangegeven in de PWS-wijzer hoofd- en deelvragen van het profielwerkstuk hebben geformuleerd en deze moeten door de begeleider zijn goedgekeurd anders is bevordering niet mogelijk.

Een leerling wordt besproken in alle overige gevallen.

## Slaag-/zakregeling leerjaar 6

Een leerling is geslaagd, indien voldaan is aan de volgende vijf eisen:

- De eindlijst moet voldoen aan de volgende eisen:
  - alle eindcijfers moeten 6 of hoger zijn, of;
  - er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
  - er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald, en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
  - geen eindcijfer 3 is of lager; dit geldt ook voor het cijfer van de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer.
- Het gemiddelde van de niet-afgeronde cijfers voor het CE moet tenminste 5,5 zijn.
- Er mag niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde behaald zijn.
- Het vak lichamelijke opvoeding moet met “voldoende” of “goed” beoordeeld zijn.

Meer informatie over regelingen rond het (school)examen is te vinden op de pagina [Examenzaken](#).

## Cum laude

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
  - de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, en
  - het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
  - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.
- Indien een leerling in meerdere profielen eindexamen doet, kan het judicium cum laude alleen worden uitgereikt als voor álle profielen cum laude is behaald. Indien een leerling niet aan deze voorwaarde voldoet, kan hij ervoor kiezen om alleen het profiel waarin de cum laude is behaald, bij de uitslag te betrekken. In dat geval wordt hem wel het judicium cum laude toegekend.

## Toetsen

### Examenreglement

In het examenreglement staat een overzicht van alle regelingen en bepalingen die gelden in de bovenbouw rond het schoolexamen en het Centraal Examen. Behalve de relevante wettelijke voorschriften (deel 1, voor alle scholen onder Libréon hetzelfde) staan hier ook regels die de school heeft bepaald binnen de wettelijk toegestane grenzen (deel 2). Het examenreglement is te vinden op het leerlingen- en ouderportaal.

Officiële informatie vanuit de overheid over het examen is te vinden op <http://www.examenblad.nl>. Indien tijdens het jaar nog wijzigingen komen, worden die daar vermeld.

### Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat voor klas 4, 5 en 6 aangegeven welke schoolexamens worden afgenomen. Voor ieder examenvak afzonderlijk is een PTA opgesteld. Hierin staat opgenomen welke stof tot het schoolexamenprogramma behoort, op welke wijze de verschillende onderdelen worden getoetst en hoe dit meeweegt voor het uiteindelijke cijfer in het *eindexamendossier*. Ieder eindexamencohort heeft een eigen PTA. Het PTA is te vinden op het leerlingen- en ouderportaal.

### Voortgangstoetsen en Programma Toetsing Onderbouw (PTO)

Om voor leerlingen alle informatie over het toetsprogramma in één overzicht te kunnen bundelen, zijn aan het PTA ook de voortgangstoetsen voor leerjaar 4, 5 en 6 toegevoegd.

Per cohort is in het overzicht van alle voortgangstoetsen en andere opdrachten in een leerjaar waar een cijfer voor gegeven wordt en op welke manier deze meetellen voor het voortgangscijfer. Door de combinatie van het PTA en de voortgangstoetsen in één bestand, kunnen leerlingen bekijken welke toetsen gedurende het leerjaar op het programma staan.

Voor de onderbouwklassen is een PTO (Programma Toetsing Onderbouw) opgesteld voor het overzicht van de voortgangstoetsen. Het PTO is te vinden op het leerlingen- en ouderportaal.

## Afspraken en regels

Om op onze school met iets ca 750 leerlingen en circa negentig medewerkers alles zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben we een aantal regels en afspraken. Voorop staat natuurlijk dat we van iedereen fatsoenlijk gedrag verwachten. Een belangrijk document is in dit verband het [leerlingstatuut](#) waarin rechten en plichten van leerlingen zijn vastgelegd.

In het algemeen geldt dat als een leerling de school regels overtreedt, er corrigerende maatregelen genomen kunnen worden. Uiteraard zijn we vaak nieuwsgierig naar de reden van het overtreeden en gaan we met de betreffende leerling (en de ouder/verzorger) in gesprek. Wanneer sprake is van wangedrag, ernstig plichtsverzuim of verbale of fysieke agressie, wordt hiervan altijd melding gemaakt bij de schoolleiding. Dit kan via elke medewerker van de school. De schoolleiding kan in zulke gevallen besluiten tot een sanctie, bijvoorbeeld een schorsing voor bepaalde of alle lessen of in het uiterste geval verwijdering van school. Voor de goede orde vermelden wij dat onze school zich heeft verbonden aan de afspraken die in Breda gemaakt zijn in het kader van het [‘Protocol Veilige School’](#).

Op het leerlingen- en ouderportaal zijn de afspraken rond toetsen en examens te vinden evenals alle afspraken omtrent verlof, ziekte, te laat komen en ongeoorloofde absenties. Ook staan daar de afspraken uitgelegd over de Stewards die helpen bij het schoonhouden van de school.

Aangezien alle documenten vrij uitgebreid zijn, heeft de school ook leefregels opgesteld. Deze ‘Acht van het Stedelijk’ omvatten de belangrijkste basisafspraken:

1. We behandelen elkaar, offline en online, zoals we zelf ook graag behandeld willen worden: vriendelijk en respectvol!
2. We luisteren naar elkaar, krijgen de kans om onszelf te zijn en onze mening te geven, mits dit met respect gebeurt.
3. School is een veilige plek waar iedereen welkom is en we niemand buiten sluiten. Op onze school is geen plaats voor schelden, (online) pesten, geweld, diefstal of vernielingen.
4. We zorgen dat we op tijd in de les zijn, onze juiste schoolspullen bij ons hebben en ons schoolwerk in orde hebben.
5. We bergen de mobiele telefoon op in de telefoontas in het lokaal, tenzij de docent andere aanwijzingen geeft over het gebruik hiervan.
6. We houden de school netjes; we ruimen dus ons afval op!
7. We verblijven tijdens de pauzes in de aula, zijbeuk(en), en/of op het schoolplein. We beperken de aanwezigheid in en het gebruik van gangen zoveel mogelijk.
8. We houden ons aan afspraken en regels en we spreken elkaar erop aan als die niet worden nagekomen.

## Ziekmelden, verlof en verzuim

### **Verlof, ziekte, vrijstelling LO, ongeoorloofde absenties**

In het document [regels voor verlof en verzuim](#) staat omschreven op welke wijze de school omgaat met verlof en verzuim en wat daarbij van ouders en leerlingen wordt verwacht. Ook eventuele consequenties van het niet naleven van de regels, zijn in dit document te vinden. De school volgt de richtlijnen zoals die zijn omschreven in de [leerplichtwet](#).



## Ziekmelden

Bij ziekte informeren de ouders op elke ziektedag de claviger vóór aanvang van het eerste lesuur, telefonisch, of per mail met vermelding van de naam van de leerling en de bijbehorende klas. Er kan een mail worden gestuurd naar: [ziek@gymnasiumbreda.nl](mailto:ziek@gymnasiumbreda.nl)

Door dagelijks ziek te melden, behoeft bij terugkeer geen betermeldbriefje te worden meegebracht. Slechts bij het vragen van vrijstelling voor het te maken huiswerk of het doorgeven van een gemiste toets, moet de leerling op de eerste dag dat hij de school weer bezoekt, een [vrijstellingsverzoek](#) van de ouders aan de leerlingcoördinator geven, eveneens vóór aanvang van het eerste lesuur.

Een leerling, die tijdens de schooluren zodanig ziek wordt dat hij de lessen niet langer kan volgen, moet zich afmelden bij de leerlingcoördinator of bij diens afwezigheid bij de claviger en krijgt permissie om naar huis te gaan als er contact is geweest met één van de ouders/verzorgers.

## Verlof aanvragen

Verlof dat wordt aangevraagd wordt nooit toegekend als op het aangevraagde moment een toets in de agenda van de leerling staat.

Verzoeken om kort verlof (bijv. voor een bezoek aan een arts of orthodontist) dienen zo spoedig mogelijk en vooraf schriftelijk, met [dit formulier](#), bij de leerlingcoördinator of bij diens afwezigheid bij de claviger te worden voorgelegd onder opgaaf van reden, of via een e-mail aan: [verlof@gymnasiumbreda.nl](mailto:verlof@gymnasiumbreda.nl).

Verzoeken voor verlof van een hele dag of langer dienen zo spoedig mogelijk vooraf schriftelijk, met het daartoe [hier](#) te downloaden formulier, of via een email bij de leerlingcoördinator of bij diens afwezigheid bij de claviger te worden voorgelegd onder opgaaf van reden. Verzoeken om één of meer vrije dagen t.b.v. vakantiedoeleinden worden doorgaans niet gehonoreerd.

### **Verlof voor een activiteit op Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)**

Verzoeken om deel te mogen nemen aan een buitenschoolse LOB-activiteit dienen zo spoedig mogelijk en vooraf schriftelijk, via een email aan [decanaat@gymnasiumbreda.nl](mailto:decanaat@gymnasiumbreda.nl) ingediend te worden bij de schooldecaan.

### **Verlof 18+**

Leerlingen van achttien jaar en ouder hebben het wettelijk recht om zelf hun verzoeken voor verlof in te dienen. Een zelf ondertekend verzoek om verlof wordt alleen geaccepteerd als het vooraf is ingediend. De leerlingcoördinator kan bovendien vragen om een bewijsstuk zoals een afsprakenkaart.

Voor alle verzoeken om verlof geldt dat het niet mag worden aangevraagd op het moment dat er een toets is ingepland. Indien er zwaarwegende redenen zijn voor het verlof, dient de leerling hierover in overleg te treden met de betreffende docent of leerlingcoördinator.

## Verzoek om vrijstelling LO

### **Verzoek om vrijstelling voor lessen Lichamelijke Opvoeding**

Alleen de docent LO kan de leerling vrijstelling verlenen voor de les.

Indien een leerling geblesseerd is of niet in goede fysieke conditie is en hierdoor niet mee kan doen met de les LO, neemt de leerling een briefje van de ouders/verzorgers mee naar de les met het verzoek de leerling vrij te stellen van de les LO onder opgaaf van reden. Samen met de docent LO

wordt bekeken wat de leerling wel en niet kan in de les en of er op een andere manier een bijdrage geleverd kan worden aan de les LO, bijvoorbeeld als scheidsrechter.

Indien een leerling niet in staat is naar het veld te komen (in het buitenseizoen) dan moet er vóór aanvang van de les een email gestuurd worden naar de docent LO met het verzoek om vrijstelling van de les onder opgaaf van redenen. Uitgangspunt is dat als de leerling zelfstandig naar school kan komen, de leerling ook naar het veld kan komen.

Mocht het volgen van de les LO beslist niet mogelijk zijn, dan kan een vervangende opdracht verstrekt worden en de leerling vrijgesteld worden van de les.

Het niet tijdig of niet op de juiste manier om vrijstelling vragen voor de les LO betekent dat absentie in deze les ongeoorloofd is.

Bij een langdurige blessure of ziekte waardoor meedoen aan de les LO niet mogelijk is, kan de school de leerling naar de jeugdarts sturen voor een consultatie.

### Beleid bij te laat komen

- Een leerling die te laat is, meldt zich bij de leerlingcoördinator of bij diens afwezigheid bij de claviger. Deze geeft een briefje voor toegang tot de les.
- Een leerling die zonder geldige redenen te laat komt, meldt zich de volgende morgen om 7.45 uur bij de leerlingcoördinator of bij diens afwezigheid bij de claviger, ook als hij pas het tweede uur of nog later moet beginnen.
- Een leerling die meer dan 15 minuten te laat is, krijgt geen briefje en wordt niet meer tot de les toegelaten. De gemiste les wordt dan gezien als een uur waarin de leerling ongeoorloofd afwezig is en als zodanig afgehandeld.
- Indien een leerling verzuimt zich de volgende lesdag om 7.45 uur te melden, wordt dat gezien als een ongeoorloofde absentie en ook als zodanig afgehandeld.
- Als een leerling 4 of meer keer te laat is, zullen de ouders daarvan op de hoogte worden gebracht.
- Als een leerling 7 keer te laat is, zal de school hiervan melding maken bij de [leerplichtambtenaar](#).
- Als bij aanvang van het lesuur een docent niet aanwezig is, gaat één van de leerlingen navraag doen bij de claviger of de leerlingcoördinator. De rest van de klas wacht tot er nader bericht is.

### Beleid bij ongeoorloofde absenties

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun absenties. Zij kunnen in Magister zien op welke wijze de absenties geregistreerd zijn. Eventueel foutief genoteerde absenties moeten volgens onderstaande procedure bij de claviger gecorrigeerd worden.
- Leerlingen die een uur ongeoorloofd afwezig zijn, moeten na lestijd de gemiste uren dubbel inhalen. Zij melden zich daarvoor in het aangewezen lokaal aan het begin van les 8. Als zij het 8e uur nog les hebben, melden zij zich aan het begin van les 9. Bij leerlingen die niet komen opdagen als zij één of meerdere lessen moeten inhalen, wordt het aantal inhaaluren verdubbeld.
- Opgelegde sancties hebben voorrang boven privéafspraken, leerlingen dienen tot 16.45 uur beschikbaar te zijn voor school.
- Als bij een leerling 4 ongeoorloofde absenties staan geregistreerd, zullen de ouders daarvan op de hoogte worden gebracht.
- Als bij een leerling 12 ongeoorloofde absenties staan geregistreerd, zullen de ouders en de leerling worden uitgenodigd voor een gesprek.

- Als bij een leerling 16 ongeoorloofde absenties staan, zal hiervan melding worden gemaakt bij de [leerplichtambtenaar](#).

### Registratie ongeoorloofde absenties (ON) in Magister

- Leerlingen (en ouders) kunnen via Magister de aanwezigheidsregistratie inzien. Daarnaast wordt iedere maandag en woensdag als service naar de leerlingen om 12.00 uur een lijst op het prikbord naast de loge van de claviger opgehangen met daarop de absenties met een "On" als code in Magister.
- De absenties op de lijst van maandag hebben betrekking op de woensdag, donderdag en vrijdag voorafgaand aan de publicatie. De absenties op de lijst van woensdag hebben betrekking op de maandag en dinsdag voorafgaand aan de publicatie.
- De leerlingen hebben vervolgens de tijd tot aan het ophangen van de volgende lijst om de absenties alsnog te verantwoorden.
- Indien deze verantwoording niet komt dan wordt per uur een dubbel inhaaluur ingeboekt in de agenda van de leerlingen. Dat is te herkennen aan de code TM (terugkommaatregel) in Magister met het icoon van een agentje erbij.

### Afspraken rond toetsen en examens

De regels die gehanteerd worden tijdens de afname van toetsen staan omschreven in het document [regels voor het maken van toetsen](#). Deze is voor leerlingen te vinden in Magister en voor ouders in de VO-app.

Met name voor de bovenbouw is daarnaast [het Examenreglement](#) van belang, omdat daarin de regelgeving rond (school)examens wordt omschreven. Het Examenreglement is te vinden op het leerlingen- en ouderportaal.

### Werkwijze schoolstewards

Wij vinden het belangrijk dat iedereen op onze school ook zorgvuldig omgaat met het schoolgebouw. Daar hoort ook bij dat we met elkaar proberen om het gebouw zo schoon mogelijk te houden. Dat is in een gebouw waar zeker in de pauzes door heel veel mensen tegelijk gegeten en gedronken wordt, niet altijd even makkelijk. Daarom werken we dit schooljaar opnieuw met schoolstewards. Dit is een landelijk project waar al meer dan 40 scholen aan deelnemen en waarin de verantwoordelijkheid voor een schone, opgeruimde school voor een groot deel bij de leerlingen zelf neergelegd wordt. De leerlingen van onze vierde klassen functioneren als schoolstewards. Zij worden daarvoor speciaal getraind. Zij lopen in koppels van twee leerlingen in de pauzes, duidelijk herkenbaar aan een blauw hesje en spreken medeleerlingen aan op het opruimen van hun rommel en het schoon en netjes houden van het gebouw.

## Organisatie – wie doet wat

Deze pagina's wordt weergegeven wie binnen onze organisatie welke rol vervult. Ook zijn hier de e-mailadressen te vinden van de diverse functionarissen en vertegenwoordigende organen. De e-mailadressen van docenten zijn te vinden op het ouderportaal.

### Bestuur

#### Schoolbestuur

Libréon, Stichting voor Katholiek en Openbaar onderwijs  
van Riebeecklaan 2  
4818 EB Breda  
Tel. +31 76 514 14 05

Voorzitter van de Raad van Bestuur: Dhr. B. Buddingh

#### Rector

Rector: Mw. I. Rodenburg – [i.rodenburg@gymnasiumbreda.nl](mailto:i.rodenburg@gymnasiumbreda.nl)

#### Afdelingsleiders

Klas 1 en 2: Mw. J. Terstegen – [j.terstegen@gymnasiumbreda.nl](mailto:j.terstegen@gymnasiumbreda.nl)

Klas 3 en 4: Dhr. D. Schreurs – [d.schreurs@gymnasiumbreda.nl](mailto:d.schreurs@gymnasiumbreda.nl)

Klas 5 en 6: Dhr. B. Thielen – [b.thielen@gymnasiumbreda.nl](mailto:b.thielen@gymnasiumbreda.nl)

#### Ondersteuningscoördinatoren

De twee ondersteuningscoördinatoren zijn de sleutelfiguren van de ondersteuningsstructuur. Kijk voor meer informatie bij [Begeleiding en ondersteuning](#).

Ondersteuningcoördinator onderbouw en aanmelders groep 8:

Mw. A. van Tol, te bereiken via [ondersteuning123@gymnasiumbreda.nl](mailto:ondersteuning123@gymnasiumbreda.nl)

Ondersteuningcoördinator bovenbouw en algemene ondersteuningszaken:

Dhr. ir. A. Eulenpesch, te bereiken via [ondersteuning456@gymnasiumbreda.nl](mailto:ondersteuning456@gymnasiumbreda.nl)

Zie [begeleiding en ondersteuning](#) voor de overige personen en instanties die vanuit hun eigen expertise een rol spelen in de ondersteuningsstructuur.

### Mentoren en hulpmentoren

#### Mentoren

Op onze school heeft iedere klas van jaarlaag 1 t/m 5 een mentor. In klas 6 hebben leerlingen een persoonlijke mentor. In jaarlaag 1 tot en met 4 werken we met één mentor voor maximaal 15 leerlingen (voor klas 1, 2 en 3 betekent dat twee mentoren per klas).

De mentor houdt het welzijn en de prestaties van zijn mentorleerlingen in de gaten en is de spil in de begeleiding. Indien nodig zoekt de mentor ondersteuning bij andere functionarissen binnen- en

buiten de school. Als er vragen of problemen zijn, is de mentor voor zowel ouders als leerlingen het eerste aanspreekpunt. Indien er zich in de persoonlijke sfeer iets voordoet dat een bijzondere invloed heeft op de leerling, is het belangrijk dat ouders de mentor op de hoogte brengen zodat er op school ook adequaat gehandeld kan worden.

In het rooster is voor alle klassen één contactuur opgenomen. Dat uur zal soms klassikaal worden ingevuld, maar het is ook mogelijk dat de mentor deze tijd gebruikt voor individuele gesprekken.

### Hulpmentoren

In klas 1 en 2 wordt de mentor bijgestaan door twee hulpmentoren. Dit zijn leerlingen uit klas 4 die de school al goed kennen. Deze vierdeklassers gaan mee op kennismakingskamp en zijn gedurende het hele eerste schooljaar aanwezig bij de activiteiten van klas 1. Ook zijn de hulpmentoren bereikbaar voor vragen over schoolse zaken die de nieuwe leerling te stellen heeft. Ervaring leert dat de drempel om iets te vragen aan een andere leerling net weer wat lager is dan bij een volwassene. Bovendien is het fijn om al wat bekende gezichten op school te hebben.

### Vertrouwenszaken

Contactpersonen vertrouwenszaken of kortgezegd vertrouwenspersonen zijn er voor leerlingen of medewerkers die te maken hebben (gehad) met ongewenste omgangsvormen zoals (seksuele) intimidatie, (cyber-) pesten of (non)verbaal geweld. De vertrouwenspersoon is bedoeld voor die gevallen die school gerelateerd zijn en waarbij de zogenaamde aangeklaagde verbonden is aan het Stedelijk Gymnasium Breda.

Wie vragen of twijfels heeft over ongewenst gedrag of overweegt een klacht in te dienen, kan terecht bij een van de vertrouwenspersonen. Die vertrouwenspersoon kan dan dienen als klankbord of begeleider en kan indien nodig doorverwijzen of helpen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen.

De school heeft altijd twee contactpersonen vertrouwenszaken, een man en een vrouw. Voor schooljaar 2023-2024 zijn dat:

mw. B. Martens, [b.martens@gymnasiumbreda.nl](mailto:b.martens@gymnasiumbreda.nl)

dhr. M.J.M.D. de Ceuster, [m.deceuster@gymnasiumbreda.nl](mailto:m.deceuster@gymnasiumbreda.nl)

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een belangrijk orgaan in de school. De raad spreekt met de schoolleiding over alle voor de school relevante thema's. De raad adviseert de schoolleiding en heeft over een aantal onderwerpen ook een instemmingsbevoegdheid. Welke onderwerpen dat zijn, ligt vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Meer informatie daarover is te vinden via de Website WMS.

De leden van de MR hebben zitting voor telkens een periode van twee jaar en worden gekozen uit de drie geledingen: leerlingen, ouders en personeel. De raad komt circa twaalf keer per jaar bijeen.

Voor het schooljaar 2023-2024 de Medezeggenschapsraad op het Stedelijk Gymnasium Breda als volgt samengesteld:

#### Leerlinggeleding:

De heer Sjoerd Korsmit  
Mevrouw Vicky Yan  
De heer Jesse Lips

#### Oudergeleding:

De heer V. Hooijmeijer  
De heer M. Oerlemans  
De heer J. Jansen

#### Personeelsgeleding:

Mevrouw K. Kreikamp  
Mevrouw M. de Vetter (vicevoorzitter)  
De heer A. Oonincx (voorzitter)  
Mevrouw L. Bol  
Mevrouw V. Zijlstra (secretaris)  
Mevrouw M. Weijs

Heeft u vragen of opmerkingen die u graag op de agenda van de MR-vergadering ziet staan?

Benader ons dan via [mr@gymnasiumbreda.nl](mailto:mr@gymnasiumbreda.nl)

## Oudervereniging

### **Wat doet de Oudervereniging?**

Het Stedelijk Gymnasium vindt contacten met de ouders van groot belang. Via mentoren wordt vanuit school al een goede band met de ouders onderhouden. Daarnaast wordt het werk van de school door een goed functionerende Oudervereniging op velerlei gebied ondersteund. Het spreekt voor zich dat de belangen van de leerlingen daarbij een centrale plaats innemen.

Het bestuur van de Oudervereniging vergadert regelmatig met de schoolleiding. Daarbij komen diverse onderwerpen aan de orde: niet alleen huisvesting, veiligheid in en rondom school, schoolreizen en onderwijskundige ontwikkelingen die op stapel staan, maar ook meer beschouwelijke onderwerpen als: welke ambities wil je als Gymnasium Breda hebben op het gebied van onderwijs, welke perspectieven en faciliteiten wil je leerlingen bieden? Of: hoe staat het Gymnasium er in vergelijking met andere middelbare scholen in Breda voor? Ook probeert het bestuur, algemeen en in breder verband levende vragen van ouders naar de schoolleiding te vertalen.

De vereniging ziet het kanaliseren van belangstelling bij ouders en het bieden van een platform om met ouders onderling te discussiëren over zaken die bij ouders leven, als een van de middelen om haar doel te bereiken. In dat kader wordt in nauwe samenwerking met de school activiteiten georganiseerd zoals de projecten “speeddaten met een professional” en “motivatiebrief schrijven” voor de bovenbouw. Voor alle jaarlagen wordt een interactieve thema-avond georganiseerd over uiteenlopende onderwerpen, zoals het omgaan met alcohol en sociale media.

Van meer praktisch belang is dat de vereniging bij verschillende gelegenheden de school ondersteunt, waaronder bij de uitreiking van de eindexamen's, jaarlaagavonden, klankbordavonden en tijdens de jaarlijkse open dag voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 van de basisschool. Ook

zorgt de Oudervereniging voor financiële bijdragen aan verschillende activiteiten voor leerlingen die niet of niet geheel door de school bekostigd worden, aan attenties voor onderwijzend en ondersteunend personeel op feestelijke, maar ook op droeviger momenten, en aan “speciale projecten”, zoals nieuwe digiborden.

U kunt contact opnemen met het bestuur van de vereniging via het e-mailadres [oudervereniging@gymnasiumbreda.nl](mailto:oudervereniging@gymnasiumbreda.nl)

#### **Bestuur Oudervereniging 2023-2024**

Voorzitter	: dhr. L. (Lucien) Klerkx
Secretaris	: mw. E. (Elsemie) Wilms
Penningmeester	: mw. O. (Odette) Tigchelaar
Leden	: dhr. E. (Edwin) Lambregts en Christien Weenen

#### **Leerlingenraad**

##### **Wat is de Leerlingenraad?**

Het Stedelijk heeft een leerlingenraad. Die representeert alle leerlingen. Uit alle jaarlagen zitten leerlingen in de leerlingenraad om de school, samen met de schoolleiding, docenten en andere medewerkers, verder te verbeteren.

##### **Hoe kom je in de leerlingenraad?**

Heb je interesse in een van deze rollen en zou je die graag willen vervullen binnen de leerlingenraad? Stuur dan een mailtje naar [leerlingenraad@gymnasiumbreda.nl](mailto:leerlingenraad@gymnasiumbreda.nl) of een dm naar @leerlingenraadsgb Het is natuurlijk ook mogelijk een lid van de leerlingenraad aan te spreken!

## Organisatie – Praktische zaken

Op deze pagina's staat allerlei informatie over praktische zaken over het gebouw, de leermiddelen en de schoolkosten.

### Gebouw

In 2013 heeft het Stedelijk Gymnasium Breda haar intrek genomen in een nieuw schoolgebouw. Dit schoolgebouw is geïnspireerd op een Romeinse domus. Er is een grote centrale ruimte, de aula, met daar omheen de lokalen. Ook hebben we een mooi impluvium, een bassin waarop je uitkijkt zodra je binnenkomt.

Daarnaast is ons gebouw geïnspireerd op een Griekse tempel. Vooral de diepte en de symmetrie, zowel aan de binnen-, als buitenkant, zijn hier kenmerken van.

Wat voor de school verder belangrijk is, is dat het gebouw flexibel gebruikt kan worden en dat het onderhoudsarm en licht is. Bovendien heerst er een gezond binnenklimaat en is het laag in energieverbruik.

Wij zijn ontzettend trots op ons mooie gebouw!

### Kluisjes

Bij de claviger is een bagagekluis te huur voor de duur van het schooljaar. Voor het gebruik van de kluis wordt door de leerling en zijn ouders een contract getekend. De borg per kluisje is € 12,00. Indien het slot vervangen moet worden omdat de sleutel kwijt is, kost dat € 12,00.

### Schoolkantine

De kantine wordt beheerd door een externe partner die gespecialiseerd is op het gebied van onderwijs catering. Zij bieden, in overleg met de school, een gevarieerd assortiment, waarin de nadruk ligt op verse producten. Daarnaast promoten zij producten op basis van "De schijf van Vijf". Er worden geen gefrituurde snacks verkocht. Verder beschikt de school over automaten voor frisdrank en snoep.

### Het voedingsbeleid van het Stedelijk Gymnasium

Onze school heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en gezonde keuzes maken en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Eetomgevingen voor Scholen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijkste keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

#### De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.



### Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
3. Bij de kassa staan alleen betere keuzes.

### De kantine stimuleert water drinken

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden kannen met water en flesjes water aan.

### **Onze ambitie**

#### Wij hebben een gouden kantine

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes.
- We bieden groente en fruit aan.
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om de betere keuze te maken.

#### **Het Stedelijk Gymnasium Breda werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine**

Samen met onze cateraar brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de [Kantinescan van het Voedingscentrum](#) en de uitkomst wordt gerapporteerd aan de schoolleiding.

### Mediatheek

In de school neemt de mediatheek een belangrijke plaats in. Hier kunnen leerlingen zelfstandig of in een klein groepje werken op een computer die beschikt over diverse programma's en een internetverbinding. Bij het gebruik van de faciliteiten van de mediatheek dienen leerlingen de [regels van de mediatheek in acht te nemen.](#)

In de mediatheek zijn deskundige medewerkers aanwezig om te helpen bij het zoeken naar de juiste boeken, websites of andere informatiebronnen. Bij de medewerker kun je ook terecht voor het lenen van snelhechters, kleine schoolspullen, bureauaccessoires en hulp bij het kopiëren en/of printen. Achter de balie staat van alle studieboeken één exemplaar, deze kunnen geleend worden, maar alleen voor gebruik in de mediatheek zelf. Dit geldt ook voor de woordenboeken.

Boven in de mediatheek bevindt zich de bibliotheek. Zodra je ingeschreven bent als leerling, word je lid van de bibliotheek en mag je boeken lenen. Hier zijn geen kosten aan verbonden. De bibliotheek bezit een groot assortiment jeugdliteratuur waaronder ook Engelstalige jeugdboeken, Nederlandse letterkunde, literatuur van klassieke en moderne talen en informatieve boeken over diverse onderwerpen. Daarnaast zijn er stripverhalen in diverse talen. Regelmatig komen er nieuwe titels binnen, deze zijn allemaal te vinden in [Aura Online](#). In de mediatheek staat een grote tafel om huiswerk aan te maken, maar waar ook de krant of een van de aanwezige tijdschriften gelezen kan worden.

Boven in het bibliotheekgedeelte is de stilteruimte. In deze ruimte kan een beperkt aantal leerlingen in alle rust werken. Hier staan ook zitzakken om ontspannen te kunnen lezen.

De mediatheek is dagelijks geopend van 08.00 tot 16.00 uur.

## Boekenfonds

De school kent een eigen boekenfonds. Dat betekent dat de school zelf de aanschaf van de boeken en de overige leermiddelen voor de leerlingen verzorgt. Bij de start van het schooljaar moet iedere leerling het boekenpakket op school komen afhalen. De data en tijden zullen in de jaarplanning en in een brief aan leerlingen en ouders gepubliceerd worden. De school zal voor iedere leerling zorgen voor de juiste samenstelling van het boekenpakket. De kosten van het boekenpakket komen voor rekening van de school.

Voor vragen of meer informatie over het boekenfonds: [boekenfonds@gymnasiumbreda.nl](mailto:boekenfonds@gymnasiumbreda.nl)

Een overzicht van de regels voor het boekenfonds en de bedragen die worden gerekend bij schade of het niet retourneren van boeken, kan [hier](#) bekeken worden. Hieronder ziet u de schadebedragen die we hanteren bij het Boekenfonds:

Soort schade	Kosten
Boek niet geretourneerd	100% nieuwwaarde
Nieuw boek afgekeurd na 1 jaar	75% nieuwwaarde
Boek afgekeurd na 2 jaar	50% nieuwwaarde
Grote reparatie	€ 15
Kleine reparatie	€ 5

## Schoolkosten en facturatie

Om duidelijkheid te geven over de te maken kosten in de periode dat uw kind op onze school zit, vindt u hierbij een overzicht. In dit overzicht wordt onderscheid gemaakt in:

- A. kosten voor boeken en overige leermiddelen die vergoed worden door het Ministerie van Onderwijs;
- B. kosten voor jaarlijkse diensten, activiteiten en materialen;
- C. kosten voor reizen en excursies;
- D. kosten voor deelname aan niet-verplichte lesonderdelen.

De vrijwillige ouderbijdrage geldt niet als een verplichting. In de wet is bepaald dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Om de activiteiten zoals de school ze graag wil aanbieden te kunnen blijven doen, is een financiële bijdrage van ouders wel nodig. Mocht blijken dat er voor een activiteit financieel onvoldoende wordt bijgedragen, dan kan de school besluiten de activiteit niet door te laten gaan. Om te kunnen bepalen of de betalingsbereidheid groot genoeg is om de reis of activiteit te organiseren, zal daarom vooraf een peiling worden gehouden. Mocht de bijdrage voor de genoemde kosten om persoonlijke financiële reden een probleem zijn, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De hoogte van de bedragen wordt jaarlijks vastgesteld.

### A. Boeken en overige leermiddelen

Boeken en vakspecifieke leermiddelen worden door de school betaald. Uitzonderingen zijn algemene leermiddelen die meerdere jaren gebruikt worden. Zoals bijvoorbeeld atlas, woordenboeken, (grafische) rekenmachine en sportkleding. Deze leermiddelen dienen ouders zelf aan te schaffen. Ook een laptop voor leerlingen in een BYOD-klas dient door ouders zelf aangeschaft te worden. Indien het betalen van de bijdrage voor een laptop een probleem is, dan kan daarover altijd met de schoolleiding contact worden gezocht. Onder het kopje BYOD vindt u meer informatie.

### B. Vrijwillige ouderbijdrage voor kosten voor diensten, activiteiten en materialen die

### per leerling jaarlijks terugkeren

Er wordt aan ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kosten die worden gemaakt voor:

- toegang tot de portalen
- gebruik van internet en algemene ICT-voorzieningen
- schrijf- en tekenmateriaal
- deelname aan sport- en andere activiteiten
- een schoolpasje, tevens bibliotheekpasje
- de bijdrage voor de oudervereniging
- het gebruik van een kluisje
- en het cultureel fonds.

Het bedrag dat in rekening wordt gebracht bedraagt € 65,-. Dit bedrag is voor alle scholen van Libréon gelijk.

### C. Kosten voor reizen en excursies

Voor alle reizen en excursies wordt per jaar een factuur gestuurd. De klassieke reis in klas 5 naar Rome of Griekenland is de enige reis waarvoor nog met een spaarsysteem gewerkt wordt.

Klas 1: kennismakingskamp (€ 120,-\*)

Klas 2: activiteit startweek (€ 25,-\*), excursie Xanten (€ 25,-)

Klas 3: activiteit startweek (n.n.b.-\*), excursie Breendonk

Klas 4: activiteit startweek (€ 25,-\*), reis naar Europese (hoofd)stad (€ 350,-), excursie Den Haag (€ 15,-), vak(overstijgende) excursies (€ 25,- per excursie)

Klas 5: activiteit startweek (€ 25,-\*), vak(overstijgende) excursies (€ 25,- per excursie),

Parijsexcursie voor muziek en tekenen (€ 275,-), Rome- of Griekenlandreis (€ 985,-)

In schooljaar 2023-2024 zal de Rome- en Griekenlandreis in het voorjaar in klas 5 plaatsvinden.

\* We brengen dit in schooljaar 2023-2024 niet in rekening bij ouders

### D. Kosten voor niet verplichte lesonderdelen

Deelname aan extra activiteiten brengt kosten met zich mee. Bij inschrijving voor de extra lessen Cambridge Engels, Spaans, DELF en Goethe wordt daarom aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Voor andere extra activiteiten waarbij gebruiksmaterialen moeten worden aangeschaft of andere kosten worden gemaakt, vragen wij ook een geringe vrijwillige bijdrage in deze kosten.

### Kostenoverzicht per leerjaar

Hieronder staan de overzichten van de kosten en verwachte ouderbijdragen per leerjaar in schooljaar 2023-2024. De kosten zijn een schatting en kunnen jaarlijks door kostenstijging worden aangepast.

Ad B. Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor de kosten zoals hierboven vermeld: € 65,-.

Ad C. Vrijwillige bijdrage voor reizen en excursies:

1. Klas 1: excursie in Nederland (€ 25,-)
2. Klas 2: excursie Xanten (€ 25,-)
3. Klas 3: excursie Breendonk (nog niet bekend)
4. Klas 4: excursie Den Haag (€ 15,-), buitenlandreis Europese hoofdstad (€ 350,-)
5. Klas 5: vakgebonden excursies (€ 25,- per excursie), Parijsexcursie voor muziek en tekenen (€ 275,-), Rome- of Griekenlandreis (€ 985,-) Afhankelijk van profiel zijn meerdere excursies te verwachten;

Ad D. Kosten voor niet verplichte lesonderdelen

Voor onderstaande lesonderdelen geldt dat bij te weinig betalende deelnemers de extra lessen niet doorgaan.

1. Extra lessen Spaans van klas 2 tot en met 6 twee uur per week. Vrijwillige bijdrage van ouders is € 240,-. Klas 1 kan starten met Spaans in de tweede

helft van het schooljaar met één les per week. Vrijwillige bijdrage van ouders is € 120,-.

2. Extra lessen Duits in de vorm van Goethe Duits. Gedurende een periode van 12 tot 15 weken voorbereiding op het examen B1 of B2 of C1. Vrijwillige bijdrage bedraagt € 120,-.
3. Extra lessen Frans in de vorm van DELF Frans. Gedurende een periode van 12 tot 15 weken voorbereiding op het examen B1 of B2 of C1. Vrijwillige bijdrage bedraagt € 120,-.
4. Deelname aan het Model European Parliament (MEP) Voor leerlingen die deelnemen aan het MEP (alleen voor klas 4) € 120,-.

Alle examens voor de talencursussen moeten door de ouders worden betaald. Hiervoor is de vrijwillige bijdrage niet van toepassing. Het examen wordt afgenomen door een onafhankelijke organisatie en de school kan die kosten niet dragen. De wijze waarop voor een examen moet worden aangemeld zal vooraf bij aanmelding voor de extra lessen worden vermeld. De richtbedragen staan hieronder vermeld.

De kosten voor de examens bedragen, afhankelijk van het gewenste niveau, voor

- Cambridge Engels tussen de € 275,- en € 325,-, te voldoen aan de British Council.
- Goethe Duits tussen de € 75,- en € 125,- te voldoen aan het Goethe Instituut.
- DELF Frans tussen de € 95,- en € 150,- te voldoen aan het Institut français des Pays-Bas.
- DELE Spaans tussen de € 150,- en € 225,-, te voldoen aan het Instituto Cervantes.

Onze school ziet een grote meerwaarde in de extra activiteiten. Na invoering van de wetwijziging op de vrijwillige ouderbijdrage, komt het doorgaan van die activiteiten onder druk te staan. Onder het motto “de sterkste schouders dragen de zwaarste lasten”, hebben we met ingang van schooljaar 2022-2023 een fonds opgericht, waaruit activiteiten kunnen worden betaald, als er te weinig ouders een bijdrage kunnen betalen. Met behulp van dit fonds kunnen we vanuit kansengelijkheid iedereen laten deelnemen aan de reizen en excursies of de extra activiteiten.

Indien het betalen van de vrijwillige bijdrage een probleem is, dan kan daarover altijd met de schoolleiding contact worden gezocht.

#### Overzicht van alle kosten in de verschillende leerjaren

	Bijdrage voor diensten, activiteiten en materialen	Reizen en excursies	Niet verplichte lesonderdelen	Tekendoos (klas 4/5/6 alleen als tekenen is gekozen,)	Totaal
Leerjaar 1	€ 65,-	€ 25,-	Zie onderdeel D hierboven	€ 25,-	€ 115,-
Leerjaar 2	€ 65,-	€ 25,-	Zie onderdeel D hierboven	€ 12,-	€ 102,-
Leerjaar 3	€ 65,-	€ n.n.b.	Zie onderdeel D hierboven		€ n.n.b.
Leerjaar 4	€ 65,-	€ 365,-	Zie onderdeel D hierboven	€ 45,-	€ 430,- (€ 475,-)
Leerjaar 5	€ 65,-	Rome/Griekenland € 985,- Spaarsysteem!	Zie onderdeel D hierboven		€ 985,- (€ 1260,- incl. te/mu)

		Tekenen /muziek € 275,-			
Leerjaar 6	€ 65,-		Zie onderdeel D hierboven	€ 18,-	€ 65,- (€ 83,-)

### Wijze van factureren

De facturen worden per jaar per activiteit aan het begin van het schooljaar per mail aan de ouder/verzorger gestuurd.

### Klachtenregelingen

Het is mogelijk dat een leerling, een ouder of een andere belanghebbende een klacht wil indienen over de school of een medewerker van de school. Het betreft hier klachten over bijvoorbeeld de schoolorganisatie, de begeleiding van leerlingen of het onderwijsprogramma. Omdat het Stedelijk Gymnasium valt onder het bevoegd gezag van Libréon, volgt de school het [protocol Algemene klachtenbehandeling](#)

Vertaald naar de praktijk van onze school houdt deze regeling het volgende in:

- In het geval van een klacht wordt verzocht om deze eerst te bespreken met de betreffende medewerker.
- Als dat niet tot afdoende afhandeling van de klacht leidt, kan men zich wenden tot de schoolleiding.
- Mocht dat in de ogen van de klager ook niet afdoende worden afgehandeld, dan kan de klager zich wenden tot het bevoegd gezag van Libréon. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen of de klacht neerleggen bij de interne klachtencommissie.

In het geval van klachten over ongewenste omgangsvormen, kan men zich wenden tot één van de interne contactpersonen vertrouwenszaken.

In het geval van klachten over beoordelingen van examens of examenprocedures, wendt men zich allereerst tot de betrokken functionarissen (docent, mentor, afdelingsleider). Voor het indienen van een formele klacht over een beoordeling dient men binnen een bepaalde termijn de examencommissie aan te schrijven. Gedetailleerde informatie daarover is te lezen in het [Examenreglement](#).

## Communicatie

Een goede communicatie tussen school, leerling en ouders vinden wij heel belangrijk. We maken gebruik van de onderstaande mogelijkheden om informatie uit te wisselen.

### Website

Op de website [www.gymnasiumbreda.nl](http://www.gymnasiumbreda.nl) is algemene informatie te vinden over onze school. Deze is met name bedoeld voor leerlingen en ouders van groep 7 en 8 die zich oriënteren op onze school. Ook de schoolgids staat op de website.

### Magister en Untis

We maken op school gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Hiermee heb je als leerling en/of ouder altijd en overal zicht op de laatste informatie. In Magister bekijk je eenvoudig de agenda, de behaalde resultaten, toegevoegd lesmateriaal, het huiswerk of de aanwezigheid. Magister is te bekijken op een computer of via de magisterapp op een telefoon.

Leerlingen loggen in op Magister met hetzelfde wachtwoord dat ze gebruiken om op het netwerk te komen. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind inloggegevens toegestuurd. Ouders die het wachtwoord zijn vergeten kunnen via de inlogpagina van Magister 6 een nieuw wachtwoord opvragen via het e-mailadres van de ouder. Wie de inlognaam kwijt is, of andere specifieke vragen heeft over Magister, kan een mail sturen aan: [magister@gymnasiumbreda.nl](mailto:magister@gymnasiumbreda.nl)

Naast Magister beschikken leerlingen ook over de roosterapp Untis. Dat is het programma waar het rooster mee wordt gemaakt. De meest actuele roosterwijzigingen zijn daar altijd terug te zien.

### Communicatie

Met ouders communiceren we via Wis Communicator. De e-mailberichten verstuurd vanuit Wis Communicator kunnen de ouders terugvinden in een persoonlijke map op het ouderportaal.

### Contact

Via e-mail kan altijd contact opgenomen worden met de school. Voor ouders is de mentor meestal de eerst aangewezen contactpersoon. De rechtstreekse e-mailadressen van medewerkers van de school zijn te vinden op het ouderportaal. Als u niet weet wie u moet aanschrijven dan is het ook mogelijk om de school te mailen door het algemene [contactformulier](#) te gebruiken.

Berichten die de school aan ouders stuurt, worden vrijwel altijd via e-mail verstuurd. Het is daarom van belang dat contactgegevens altijd accuraat zijn. Ouders kunnen hun eigen e-mailadres altijd aanpassen via hun Magisteraccount. De aanpassing in Magister wordt dagelijks gesynchroniseerd met de contactgegevens in Wis Communicator.

Via het algemene telefoonnummer [0765225040](tel:0765225040) kan tijdens kantoortijden ook gebeld worden naar school. Gelieve er rekening mee te houden dat veel medewerkers onder leestijd niet goed telefonisch te bereiken zijn. Er kan doorgaans wel een terugbelverzoek worden doorgegeven.

### Correspondentie en e-mail

Wij sturen regelmatig brieven naar ouders en leerlingen en dat doen we hoofdzakelijk via e-mail. Vaak gaat het daarbij om belangrijke informatie van beleidsmatige aard, maar het betreft soms ook informatie over activiteiten of specifieke praktische zaken. De meeste brieven die we aan ouders

versturen, mailen we tegelijkertijd ook toe aan leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat zij over dezelfde informatie kunnen beschikken.

De informatie voor leerlingen sturen we via de mail. Het is daarom van belang dat leerlingen regelmatig de mail checken. Alle leerlingen beschikken ook over een eigen schoolmailadres dat meestal als volgt is opgebouwd: achternaamvoornaam@gymnasiumbreda.nl. De Magistermail wordt automatisch doorgestuurd naar dit e-mailadres. Het staat leerlingen uiteraard vrij om deze berichten automatisch door te laten sturen naar een ander e-mailadres.

## Bijeenkomsten voor ouders

We vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk en nodigen ouders daarom graag uit op school. Wanneer het niet verantwoord is om fysieke bijeenkomsten door te laten gaan, zullen we steeds zoeken naar goede alternatieven.

Normaal gesproken zijn er gedurende het schooljaar enkele vaste momenten waarop ouders worden uitgenodigd om op school te komen:

- Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Op die avond worden in elk geval de belangrijkste zaken voor het komende schooljaar toegelicht en is er een kennismaking met de afdelingsleider, leerlingcoördinator en met de mentor.
- Twee keer per jaar wordt er een avond georganiseerd waarop ouders met de mentor van gedachten kunnen wisselen. (Voor klas 6 is dat één keer na enkele weken na de start van het schooljaar)
- Twee keer per jaar is er een avond waarop ingetekend kan worden voor een gesprek met vakdocenten.
- Aan het einde van het schooljaar worden ouders ten slotte uitgenodigd voor een feestelijke promotieavond waarbij de overgang naar het volgende leerjaar doorgaans extra wordt opgevrolijkt door een optreden van het personeelscabaret.

Daarnaast worden ouders gedurende het schooljaar ook nog uitgenodigd voor allerlei gelegenheden. Dat kunnen bijvoorbeeld voorlichtingsavonden zijn voor reizen of andere zaken, optredens van leerlingen, avonden georganiseerd door het decanaat, lezingen of andere bijzondere gelegenheden. Uitnodigingen worden doorgaans via e-mail verstuurd.

## Begeleiding en ondersteuning

De ondersteuning en begeleiding van leerlingen begint in iedere vakles. Iedere docent geeft aandacht aan iedere leerling om de ontwikkeling van die leerling zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij willen onze leerlingen onderwijs bieden in een veilige leer- en leefomgeving. Een goede ondersteuningsstructuur is hiervoor essentieel. Doelstelling van onze ondersteuningsstructuur is dat wij tijdig de leerlingen opsporen die, om welke reden dan ook, niet in staat blijken om optimaal van het onderwijs te profiteren en daardoor dreigen uit te vallen. Wij willen deze leerlingen zo adequaat mogelijk begeleiden.

De mentor speelt in onze ondersteuningsstructuur een centrale rol en is voor ouders en leerlingen het eerste aanspreekpunt. Daaromheen is een ondersteuningsstructuur opgebouwd waarin diverse personen en instanties verschillende rollen vervullen. In dit hoofdstuk wordt nader uitgelegd wat die verschillende rollen betekenen en wie welke rol vervult. Er is daarbij onderscheid gemaakt tussen de interne en externe ondersteuning.

Om eventuele begeleiding goed af te stemmen op de leerling, worden in klas 1 verschillende testen afgenomen.

### Testen

Ter ondersteuning van de leerlingbegeleiding nemen wij testen af. In klas 1 wordt een viertal testen afgenomen.

- In het begin van het schooljaar nemen de mentoren de IST (Intelligenz Struktur Test) af bij de leerlingen. Deze intelligentietest geeft een goed beeld van de sterke en zwakke kanten van de leerling op taal- en rekengebied. Bovendien toetst een gedeelte van de test het geheugen en de algemene kennis.
- In dezelfde periode wordt de dyslexiescreening afgenomen bij alle leerlingen.
- Later volgt dan de SchoolVragenLijst (SVL), die ingaat op de motivatie, huiswerkattitude en welzijn van de leerling.
- Een vierde test is de FES (Fragebogen zur Erfassung des Erkenntnisstrebens). De FES test o.a. motivatie, leergierigheid en studievaardigheden en draagt bij aan een completer beeld naast IST en SVL.

Met deze testen en vragenlijst wordt een helder en inzichtelijk beeld van de leerling geschetst, waardoor de begeleiding, in ondersteunende dan wel verbredende zin, op maat aangeboden kan worden door de mentor, de orthopedagoog of een leerlingbegeleider. De mentoren bespreken de uitslagen hiervan met de leerling tijdens de mentorgesprekken. De ouders worden hiervan tijdens de ouderavonden op de hoogte gesteld.

### Interne ondersteuning

Voor de mentor die eventueel signalen krijgt van de vakdocent is de ondersteuningcoördinator (OC) een belangrijke sparringpartner. Naast de leerlingcoördinator die betrokken is bij de leerlingen in de jaarlaag, heeft de OC expertise om passende interventies in te zetten als een leerling vast dreigt te lopen. Er kan worden verwezen naar verschillende personen.

### Orthopedagoog

Voor de begeleiding van leerlingen met leer- en of gedragsvragen heeft de school een orthopedagoog in dienst. Zij inventariseert en diagnosticeert bij complexe problematiek en ondersteunt bij de uitvoering van handelingsplannen. Zij verwijst, indien nodig, ook door naar buitenschoolse hulpinstanties. De aanvraag voor de inzet van de orthopedagoog loopt altijd via de mentor en de ondersteuningscoördinator.



Onze orthopedagoog is mw. S. Hoogendoorn, te bereiken via [s.hoogendoorn@gymnasiumbreda.nl](mailto:s.hoogendoorn@gymnasiumbreda.nl).

### Ambulant begeleider

Voor de extra begeleiding van leerlingen kan soms ook de ambulant begeleider van school ingezet worden. Onze ambulant begeleider ondersteunt met name leerlingen met gedragsproblematiek. De aanvraag voor de inzet van de ambulant begeleider loopt altijd via de mentor en de ondersteuningscoördinator.

Onze ambulant begeleider is mw. D. Busio, te bereiken via [d.busio@gymnasiumbreda.nl](mailto:d.busio@gymnasiumbreda.nl)

### Zorgcoaches

Voor een aantal leerlingen kan de noodzakelijke extra begeleiding te complex of veelomvattend zijn om alleen aan de mentor over te laten. Een zorgcoach kan dan een leerling (tijdelijk) mee onder de hoede nemen om te begeleiden op het gebied van bijvoorbeeld plannen & organiseren, faalangst, hoogbegaafdheid, autisme of dyslexie. Ook zijn er talentcoaches voor leerlingen die (tijdelijk) begeleiding nodig hebben vanwege kenmerken van hoogbegaafdheid. Op deze manier kan zoveel mogelijk maatwerk in de ondersteuning geboden worden.

Een zorgcoach kan een ingehuurd specialist zijn of een docent met affiniteit met die begeleiding. Een aanvraag voor een zorgcoach loopt altijd via de mentor en de ondersteuningscoördinator.

Een aantal van onze zorgcoaches is opgeleid voor het geven van speciale trainingen. Zo worden ieder jaar faalangstreductietrainingen gegeven en zijn er Rots en Water trainingen, die bijdragen aan de versterking van de sociale weerbaarheid. Daarnaast heeft de school momenteel een aantal externe coaches ingehuurd die met name op het gebied van prestatiedruk, stress, motivatieproblemen en hoogsensitiviteit tijdelijke psychologische ondersteuning kunnen bieden, soms in afwachting van begeleiding extern.

### Zorg Advies Team

Een Zorg Advies Team (ZAT) is een overlegteam, waarin betrokken personen een aantal zaken op gebied van zorg bespreken. Op onze school bestaat er een interne en een externe variant. In het ZAT-intern hebben de belangrijkste bij ondersteuning betrokken medewerkers van onze school zitting. Er is een aantal keer per jaar overleg om de zorg optimaal te coördineren. Soms worden dan ook individuele leerlingen met hun specifieke zorgvragen besproken. Het ZAT-intern bespreekt ook actuele thema's rondom ondersteuning en passend onderwijs en inventariseert de zorgvragen die leven bij leerlingen, ouders en collega's.

Als ondersteuningsvragen een relatie hebben met organisaties buiten de school of zijn doorverwezen naar buiten de school dan is met die instanties ook overleg. Dat overleg gebeurt in het ZAT-extern. Dit is het ZAT-intern aangevuld met belangrijke spelers op het gebied van jeugdzorg van buiten de school. Een ZAT is gebonden aan diverse protocollen, documenten met regels en afspraken, waarin met name afgesproken is op welke wijze met de privacy van besproken leerlingen en de vertrouwelijkheid van de informatie moet worden omgegaan. Deze documenten zijn terug te vinden op de [pagina Afspraken en protocollen](#). Voorafgaand aan het bespreken van een leerling in het ZAT-extern wordt in principe toestemming aan ouders gevraagd. Echter, de school mag, wanneer dat uit oogpunt van zorg nodig geacht wordt, de leerling hoe dan ook in alle vertrouwelijkheid in een ZAT bespreken.

## Externe Ondersteuning

Instanties buiten de school die zich ook bezighouden met de ondersteuning van onze leerlingen worden hier achtereenvolgens genoemd.

### CJG

Alle instanties in Breda die met kinderen, jongeren en opvoeden te maken hebben, werken samen in het [Centrum voor Jeugd en Gezin \(CJG\)](#). Bij problematiek die speelt in huiselijke kring en impact heeft of kan hebben op de schoolprestaties kan een beroep worden gedaan op het CJG. Het doel is een bijdrage te leveren aan het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Dit alles in samenwerking met ouders en school. Soms kan een CJG-coach zelf een luisterend oor en hulp bieden, bij ingewikkelde en zwaardere problemen worden gespecialiseerde zorg- en hulpverleningsinstellingen geadviseerd.

Ouders of jongeren kunnen ook telefonisch contact opnemen met het CJG Breda op het algemene telefoonnummer 0800-4440003. Veel informatie is ook te vinden via [www.cjgbreda.nl](http://www.cjgbreda.nl). Tweewekelijks op donderdag houdt contactpersoon dhr. F. Brants ([cjg@gymnasiumbreda.nl](mailto:cjg@gymnasiumbreda.nl)) inloopspreekuur voor vragen. Ook is hij onze contactpersoon wanneer een doorverwijzing naar jeugdhulp van de gemeente (tot 18 jaar) gewenst is.

### Jeugdarts en M@zl

De jeugdarts komt in beeld als er vanuit school specifieke vragen zijn waar (medische) hulp bij nodig is. De jeugdarts werkt vooral met middelbare scholieren volgens de M@zl-methodiek (spreek uit mazzel); dit staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling. Deze methodiek betreft een integrale aanpak om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden. De scholen, JGZ-instellingen en gemeenten werken samen om snel problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden. De school kan een leerling aanmelden bij de jeugdarts die dan vervolgens de gezondheidsklachten en redenen van ziekteverzuim met leerling (en ouder(s)) bespreekt. Samen wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald waarna de jeugdarts ook kan adviseren over de belastbaarheid en eventuele aanpassingen die nodig zijn. Deze methode is bewezen effectief en zorgt voor een significante afname van het ziekteverzuim en alle vervelende gevolgen van dien. De jeugdarts is ook lid van het Zorg Advies Team (ZAT) en sluit meerdere keren per jaar aan bij de overleggen die plaatsvinden op school. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf een consult aanvragen. Zij kunnen daarvoor (vertrouwelijk) contact opnemen via [ggd@gymnasiumbreda.nl](mailto:ggd@gymnasiumbreda.nl). Algemene en/of specifieke vragen kunnen daar ook gesteld worden. De jeugdarts voor onze school: Mw. E. de Jong

### Jeugdverpleegkundige

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) kijkt al vanaf de babytijd mee naar de groei en ontwikkeling van kinderen. De jeugdverpleegkundige richt zich daarbij vooral op problemen die vaak voorkomen bij een bepaalde leeftijd.

De GGD-West-Brabant nodigt leerlingen op 13-jarige leeftijd nog één keer uit voor een gesprek. Dat wordt gehouden op de hoofdlocatie van de GGD, Doornboslaan 225-227 met ouder(s) erbij. Ouder(s) ontvangen vooraf een vragenlijst over de ontwikkeling van de jongere nu hij/zij gaat puberen. Tijdens het onderzoek gaat de jeugdverpleegkundige samen met ouder(s) en jongere een open gesprek aan over de verschillende factoren waarmee alle jongeren te maken hebben. Zo nodig volgt er een vervolgesprek.

Jongeren kunnen met hun vragen terecht bij de GGD via het online platform [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)  
De jeugdverpleegkundige voor onze school: Dhr. M. van Sorge.

### 3G

Met ingang van schooljaar 22-23 zijn wij deelnemer aan het gemeenteproject 3G (Gezien, Gehoord, Gesteund), waarbij bovengenoemde jeugdverpleegkundige samen met een GGZ-medewerker op school laagdrempelig toegankelijk wil zijn voor iedere leerling met vragen rondom diens welbevinden. In wekelijkse spreekuren hebben zij afwisselend ruimte om met een leerling vrijblijvend en vertrouwelijk het gesprek aan te gaan over allerlei onderwerpen waar een leerling mee kan zitten. Wanneer een structurelere begeleiding of ander contact wenselijk blijkt, zal ook het contact met ouders opgenomen worden. Ouders en leerlingen kunnen ook daarvoor (vertrouwelijk) contact opnemen via [ggg@gymnasiumbreda.nl](mailto:ggg@gymnasiumbreda.nl). Algemene en/of specifieke vragen kunnen daar ook gesteld worden.

Naast de jeugdverpleegkundige zijn mw. Y. van der Kammen en dhr. T. van Son als GGZ-medewerker betrokken.

### Regionaal Bureau Leren

De aan onze school verbonden leerplichtambtenaar neemt deel aan het ZAT-extern. Zij houdt zich bezig met leerlingen die door school gemeld worden omdat ze veelvuldig te laat komen, veel (ongeoorloofd) verzuim hebben of dreigen uit te vallen voor het onderwijs. Zij heeft daarbij gesprekken met leerlingen en eventueel ouders omtrent de oorzaken van verzuim en helpt mee met het zoeken naar oplossingen om het verzuim terug te dringen. Ook kunnen leerlingen en docenten zelf bij haar terecht voor informatie of advies via [leerplicht@gymnasiumbreda.nl](mailto:leerplicht@gymnasiumbreda.nl). Daarnaast kan meer informatie ingewonnen worden bij het [Regionaal Bureau Leren West-Brabant](#).

De leerplichtambtenaar voor onze school: Mw. J. Asahad

### Politie

Namens de politie is Roy Schelle op afroep beschikbaar voor het ZAT-extern. De politie is vooral om preventieve redenen hierbij betrokken, onder meer vanuit het kader van de 'Veilige School'.

Leerlingen en medewerkers kunnen altijd (vertrouwelijk) terecht bij de politie voor informatie of advies. Zij kunnen contact opnemen via [politie@gymnasiumbreda.nl](mailto:politie@gymnasiumbreda.nl).

### RSV – passend onderwijs

Met de invoering van de Wet op passend onderwijs zijn de schotten tussen voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs weggehaald. Hierdoor hebben scholen meer mogelijkheden om een passende plaats aan iedere leerling te bieden. Scholen zijn verplicht aangesloten bij zogenoemde regionale samenwerkingsverbanden. In onze regio is dat het Regionaal Samenwerkings Verband Breda en omgeving (RSV Breda e.o.). Zij maken met elkaar afspraken over onder meer de ondersteuning aan leerlingen. Deze ondersteuning vindt bij voorkeur plaats op de school waar de leerling is ingeschreven, maar als dat niet mogelijk is kan een leerling ook worden geplaatst in het speciaal onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband.

Elke school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. Meer informatie over de taken, de functie en de rol van het samenwerkingsverband vindt u op de website [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl).

Het kan lastig zijn om duidelijke informatie te vinden over passend onderwijs. Als ouder en jeugdige krijg je te maken met specialisten op school en met een samenwerkingsverband. Je krijgt misschien

ook te maken met jeugdhulp of andere partijen. Je kunt termen horen die je niet kent. Misschien heb je wel vragen waarop je het antwoord niet weet. Dan is het fijn als je één plek hebt waar je terecht kunt voor meer informatie. Een plek waar je veilig om hulp of advies kunt vragen. Daarvoor is het ouder- en jeugdsteunpunt bedoeld. Het opereert onafhankelijk van belangen die er kunnen spelen. Als ouder of leerling kun je erop vertrouwen dat jouw vraag centraal staat. Neem dus contact op of zoek informatie via [www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl](http://www.ouderjeugdsteunpuntrsvbreda.nl) .

### Convenant Scholen en Veiligheid

In de regio Breda en Oosterhout hebben de scholen met elkaar en in samenwerking met de gemeenten, het Openbaar Ministerie, HALT en de politie een convenant 'Scholen en Veiligheid' afgesloten.

Onder het motto 'Er zijn grenzen... punt uit!' zijn afspraken gemaakt over wat er wel en niet getolereerd wordt op school en over de sancties die staan op grensoverschrijdend gedrag. Bovendien is afgesproken dat vervelende incidenten met elkaar uitgewisseld worden om de eventuele dader te achterhalen en/of herhaling in de toekomst te voorkomen. De leerlingen worden aan de afspraken herinnerd door flyers en posters. Een ander onderdeel van het convenant is een jaarlijkse, onverwachte controle van de kluisjes onder toezicht van de politie.

### Decanaat

De schooldecaan begeleidt leerlingen in de oriëntatie op de profielkeuze en de studiekeuze, ofwel het hele LOB-proces. Onder Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB) verstaan we het geheel van begeleiding en activiteiten waarmee de school jongeren tijdens hun opleiding ondersteunt bij het maken van loopbaankeuzes. Naast de decaan spelen daarbij ook vakdocenten en mentoren een rol.

#### **Profielkeuze**

Voor de begeleiding in de profielkeuze werkt de decaan nauw samen met de mentoren van klas 3 om ervoor te zorgen dat leerlingen een keuze maken die past bij hun interesses en capaciteiten. De decaan voert met elke leerling een gesprek over het gekozen profiel en de keuzevakken. In dit gesprek worden ook de uitkomsten van de diverse testen, de adviezen van de vakdocenten en de schoolresultaten besproken. De decaan geeft aan ouders zowel een algemene als een specifieke voorlichting over profielkeuze.

#### **Studiekeuze**

Het is noodzakelijk dat leerlingen zich goed voorbereiden op hun toekomst en zich dus goed oriënteren en verdiepen op mogelijke vervolgopleidingen. De decaan geeft hierover algemene voorlichting aan leerlingen en hun ouders. De leerlingen worden gestimuleerd om deel te nemen aan diverse voorlichtingsactiviteiten, die door het Hoger Onderwijs worden georganiseerd. De decaan voert met de leerlingen gesprekken en helpt hen om zich de juiste vragen te stellen, waardoor zij een verantwoorde studiekeuze kunnen maken.

Het Stedelijk Gymnasium Breda vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van het studiekeuzeproces van hun kind. Een goede oriëntatie op vervolgopleidingen en discussies over toekomstplannen moeten zowel op school als thuis plaatsvinden.

## Contact

Voor vragen over profielkeuze dan wel studiekeuze alsmede voor het aanvragen van verlof buitenschoolse LOB activiteit en vragen inzake LOB- projecten kunt u mailen naar:

[decanaat@gymnasiumbreda.nl](mailto:decanaat@gymnasiumbreda.nl)

Het decanaat heeft op het leerling- en ouderportaal een eigen pagina die steeds wordt geactualiseerd en waar veel informatie over profiel –en studiekeuze te vinden is.

## Huiswerkbegeleiding en bijles

Voor extra begeleiding bij het maken of leren van huiswerk of voor vakgerichte ondersteuning is er op school een aantal mogelijkheden:

### Huiswerkklas

Op vier dagen in de week is er de huiswerkklas. Dit is een lokaal waar leerlingen op vrijwillige basis huiswerk kunnen maken of leren. Deelname is gratis. Er is geen echte begeleiding maar wel toezicht om een prettige en rustige werksfeer te kunnen realiseren. Deze huiswerkklas vindt plaats op maandag t/m donderdag tussen 14.30 en 16.30 uur in een lokaal op de begane grond. Aanmelden hiervoor is niet nodig.

## Lyceo

### Lyceo – betaalde huiswerkbegeleiding

Lyceo verzorgt betaalde huiswerkbegeleiding op school. De vestigingsmanager en het docententeam staan vijf dagen per week voor de leerlingen klaar. Lyceo opereert onafhankelijk van school, maar maakt wel gebruik van de faciliteiten. Leerlingen hoeven daardoor niet naar een andere locatie te gaan. Bovendien gelden voor onze leerlingen aangepaste tarieven omdat de huiswerkbegeleiding bij ons op school plaatsvindt. Het team van Lyceo legt hier uit hoe zij werken.

### Onze begeleiding

Op het Stedelijk Gymnasium helpen wij de leerlingen die zich bij ons hebben aangemeld met hun huiswerk. Heb je moeite met plannen of mis je misschien wat discipline om je huiswerk te maken? Dan is huiswerkbegeleiding iets voor jou. In kleine groepjes kom je je huiswerk maken bij Lyceo. Je wordt overhoord, laat je planning controleren en na drie uurtjes is jouw huiswerk grotendeels af, zodat je thuis tijd hebt om écht leuke dingen te doen.

### Hoe ziet een middag bij Lyceo eruit?

Meteen na de laatste les kom je naar Lyceo. Wij hebben vaste lokalen waar wij huiswerkbegeleiding geven. Als je binnenkomt, kijken we eerst naar de planning van die dag en de doelen voor de komende weken. Daarna ga je aan de slag met het maak- en leerwerk. In het lokaal heerst een rustige sfeer, zodat iedereen ongestoord zijn of haar huiswerk kan maken. Ons team overhoort leertaken, bespreekt de leermethode en je kunt ons vragen stellen. Zodra je klaar bent, bespreken we uitgebreid wat er gedaan is en wat er eventueel thuis nog moet gebeuren. Met deze persoonlijke aanpak proberen wij het maximale uit jou te halen en heb je thuis tijd voor andere zaken. De resultaten en voortgang bespreken we regelmatig met je ouders en de mentor zodat zij ook goed op de hoogte blijven.

### Bijles

Naast huiswerkbegeleiding bieden we ook 1-op-1 bijlessen in bijna alle vakken aan op elk niveau: van brugklas tot eindexamen. Wij zorgen voor een passende bijlesdocent die jou kan helpen.

### Openingstijden

Iedere maandag t/m vrijdag van 14.10-18.00 uur zijn wij geopend. Nieuwsgierig geworden? Kom eens een kijkje nemen in lokaal 006 of bezoek [de website van Lyceo](#). Aanmelden of contact opnemen kan ook via deze website.

### Tutoren

Verder kennen wij sinds een geruim aantal jaren een tutorsysteem: Speciaal getrainde, goede en enthousiaste bovenbouwers (tutoren) geven bijles aan leerlingen uit lagere klassen. Sinds kort maken we ook gebruik van oud-leerlingen die ingezet worden als externe leerlingen voor onze zesdeklassers. Veel leerlingen weten al de weg naar een tutor te vinden en we krijgen van onze leerlingen veel positieve reacties op dit systeem. Momenteel worden de kosten voor een tutor door school vergoed vanuit NPO.

Meer informatie over de achtergrond en opzet van het tutoresysteem is [hier](#) te vinden. De coördinatie van het tutoresysteem is in handen van Jacqueline Cremers. Wie een verzoek wil indienen voor een tutorleerling, kan daarvoor een formulier vinden op de inlogpagina van het leerlingenportaal (onder de knop: ik zoek een tutor/ik wil tutor worden).

Ook leerlingen die zich als tutor willen aanmelden, kunnen op het leerlingenportaal terecht.

Voor vragen e.d. kan men mailen naar: [tutor@gymnasiumbreda.nl](mailto:tutor@gymnasiumbreda.nl)